

دستور العمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت



صفحه: ۱ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

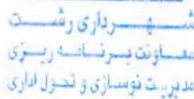
شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری		تهیه کنندگان:	
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل

بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	رئیس اداره تشکیلات، بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد
			نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء



شورای راهبردی تحول اداری

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱



دستور العمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

۰) مقدمه

شهروندان همواره از بهترین ناظران برای ادراک و شناسایی مشکلات و معضلات شهری بوده‌اند و در بسیاری از موارد بر اساس این شناخت و مسئولیت‌پذیری‌شان، توانسته‌اند با ارائه‌ی ایده‌های راهگشا و خلاق به حل مسائل بپردازند. بدین ترتیب یکی از مهم‌ترین وظایف مدیریت شهری در این زمینه، بسترسازی حضور و مشارکت شهروندان است. فراهم‌آوری شرایطی عادلانه و دردسترس، در کنار حمایت از ایده‌های کارآمد و اجرایی - با رعایت حق مالکیت معنوی - می‌تواند به افزایش تعهدپذیری و مسئولیت‌آفرینی شهروندان در این زمینه کمک کند.

انجام این فرایند نیز منجر به افزایش اعتماد و رضایت شهروندان به مدیریت شهری و در نتیجه، اجرا و اثربخشی ایده‌ها می‌شود. در بسیاری از تجارب مشابه داخلی و خارجی، ایده‌های نوآورانه و خلاقانه با تأکید بر توسعه‌ی فرهنگ و اقتصاد خلاق، منجر به گسترش کارآفرینی شهری شده و به پیامدهای خوشایند اقتصادی در سطح شهر برای اقشار گوناگون تبدیل شده‌اند. در کشورمان میسر شدن این مسیر، نیازمند هم‌افزایی نهادی است و در حوزه‌ی نفوذ شهرداری‌ها می‌تواند به مدیریت مشارکتی شهر خلاق رشت با نقش‌آفرینی نوآورانه‌ی شهروندان از طریق ارائه ایده‌ها یاری رساند.

۱) اهداف

۱. شناسایی و جمع‌آوری ایده‌های شهروندی با عنوان (بانک ایده‌ی شهروندی)
۲. جلب مشارکت مردمی به منظور شناسایی مشکلات و معضلات شهری و شهروندی
۳. افزایش تعهدپذیری و مسئولیت‌آفرینی شهروندان در شناسایی و حل مشکلات شهری
۴. افزایش اعتماد و رضایت شهروندان به مدیریت شهری در نتیجه‌ی اجرا و اثربخشی ایده‌ها
۵. کمک به مدیریت مشارکتی شهر رشت با نقش‌آفرینی نوآورانه‌ی شهروندان از طریق ارائه ایده‌ها
۶. قرارگیری در مسیر تحقق اهداف شهر خلاق رشت در شبکه جهانی یونسکو (در راستای برندسازی)
۷. گسترش کارآفرینی بر اساس ایده‌های نوآورانه و خلاقانه با تأکید بر توسعه‌ی فرهنگ و اقتصاد خلاق شهر رشت
۸. هم‌افزایی مدیریت شهری رشت با دیگر نهادهای متولی در راستای عملیاتی نمودن ایده‌های چندوجهی در سطح دستگاه‌های متولی

۲) دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل معاونت‌ها، مناطق، مدیریت‌ها و سازمان‌های وابسته شهرداری رشت و همچنین کلیه شهروندان است.



شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری

تهیه کنندگان:

تایید کننده:

مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری:
(مدیر نوسازی و تحول اداری)

(کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین)
(مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین)
(رئیس اداره مطالعات و پژوهش)

(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)

نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱



دستورالعمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

۳) مسئولیت‌ها:

۳-۱- مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری رشت است.

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد مدیریت نوسازی و تحول اداری یا معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد

۴) تعاریف:

۴-۱- ایده: محصولی ذهنی از سوی شهروندان است که در نتیجه شناخت یک یا چند مسئله‌ی شهری و شهروندی، به حل و یا کاهش معضلات و مشکلات پیش رو و یا آتی می‌انجامد و می‌تواند منجر به فرایندسازی، تولید محصول و یا خدمت گردد.

۴-۲- ایده پرداز: به فرد صاحب ایده (با تعریف ارائه شده از ایده)، ایده‌پرداز می‌گویند.

۴-۳- کمیته مطالعات و پژوهش: مطابق دستورالعمل مطالعات و پژوهش W-42-IMS-021 می باشد که جهت بررسی تخصصی ایده هایی که نیاز به طرح و بررسی به عنوان مطالعه و پژوهش دارند، به آن کمیته ارجاع می گردد.

۴-۴- سامانه ایده پرداز: سامانه ای است که توسط شهرداری رشت راه اندازی و مدیریت می‌شود و ایده های ارسال شده از سوی شهروندان را بر اساس محورها و موضوعات سازمانی شهرداری، جمع آوری و دسته بندی می کند.

۴-۵- شورای پژوهش: مطابق دستورالعمل مطالعات و پژوهش W-42-IMS-021

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری

تهیه کنندگان:

تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش)
مدیریت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱



دستور العمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت

صفحه: ۴ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

۵) روش اجرا:

۵-۱-۱- ارکان

۵-۱-۱-۱- شورای پژوهش

۵-۱-۲- کمیته مطالعات و پژوهش

۵-۱-۳- دبیرخانه

دبیرخانه به منظور مدیریت بررسی‌های حوزه تخصصی ایده‌های شهروندی وظایف ذیل را ایفا خواهد نمود:

- بررسی ارتباط موضوعی و قابلیت اجرایی ایده‌ها در شهرداری رشت و عدم تکراری بودن
 - آن‌ها در مرحله‌ی دریافت ایده‌ها
 - بررسی ایده‌های تایید شده توسط حوزه‌ی تخصصی کارشناسان
- اعضای دبیرخانه ایده‌های شهروندی شامل:

- اعضای ثابت دبیرخانه: رئیس اداره مطالعات و پژوهش؛ مسئول امور خلاقیت

و فناوری‌های نوین؛ کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین

- رئیس دبیرخانه: مدیریت نوسازی و تحول اداری

- اعضای مدعو: بر اساس تخصص و به فراخور موضوع جلسات انتخاب و دعوت می‌گردند.

۵-۱-۴-۱- اداره مطالعات و پژوهش: واحدی است که وظایف زیر را ذیل مدیریت نوسازی و تحول اداری را ایفا خواهد نمود:

- مدیریت سامانه ایده شهرداری رشت
- ثبت و دریافت ایده‌های شهروندی و نظارت بر انجام فرایند داوری
- بررسی و ارزیابی ایده‌ها و ارسال موارد مصوب به واحد مربوطه جهت اجرا
- برگزاری رویدادهای ایده‌پردازی در سطح شهر و شهرداری رشت
- هماهنگی و برگزاری جلسات مربوط با برگزاری رویدادها و بررسی ایده‌ها
- پیگیری اجرای ایده‌های ابلاغی و تهیه گزارش‌های دوره‌ای

شورای پژوهش

کمیته مطالعات و پژوهش

مدیریت نوسازی و تحول اداری

دبیرخانه

اداره مطالعات و پژوهش

حوزه تخصصی کارشناسان
(کارگروه‌های تخصصی)

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری

تهیه کنندگان:

تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش)
نام و نام خانوادگی: <i>...</i>	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۶۰۲/۱۷/۸

دستور العمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت



شهردار رشت

صفحه: ۵ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

• انتخاب ایده های برتر و برنامه ریزی برای تقدیر از آنها

۵-۱-۵- حوزه تخصصی کارشناسان (کارگروه های تخصصی):

دبیرخانه جهت بررسی ایده های دریافت شده اقدام به ارجاع آنها به کارشناسان و متخصصین در کارگروه های تخصصی مربوطه می نماید. کارشناس تخصصی بررسی کننده ایده ها از کارکنان متخصص این شهرداری و همچنین در صورت نیاز از کارشناسان خارج از شهرداری انتخاب می شوند. ابلاغ کارشناسان تخصصی با پیشنهاد رئیس اداره مطالعات و پژوهش و تایید مدیرنوسازی و تحول اداری، توسط شهردار صادر می گردد. همچنین در صورت نیاز به کارشناس متخصص خارج از کارگروه ها، به فراخور موضوع از نیروی متخصص مدعو از سوی معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی دعوت به عمل می آید. اهم وظایف کارشناسان عبارت است از:

• کمک به ایده دهنده برای تکمیل ایده‌ها

• شرکت در جلسات دبیرخانه

• بررسی اولیه ایده ها جهت ارائه به دبیرخانه

حوزه تخصصی و کارشناسان در قالب کارگروه های با عناوین زیر تشکیل می گردند:

○ شهرسازی و معماری

○ خدمات شهری و محیط زیست

○ عمران، حمل و نقل و امور زیربنایی

○ خدمات مدیریت، برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

○ مالی و اقتصادی

○ فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

۵-۲- نحوه و شرایط ارسال ایده:

ایده‌ها می‌توانند توسط افراد حقیقی، حقوقی و یا موسسات و نهادها (اعم از عمومی، خصوصی و دولتی) ارسال شوند. ایده‌های ثبت شده در سامانه ایده شهرداری رشت به آدرس www.rashtidea.ir بر اساس شرایط ذیل بررسی می‌گردند:

• ایده‌ها می‌بایست ارتباط موضوعی با مدیریت شهری داشته باشد.

• ایده‌ها می‌بایست قابلیت اجرایی داشته باشد.

• ایده می‌بایست جدید بوده و در حال اجرا نباشد.

تبصره ۱: ایده های ارسال شده از طریق سامانه ایده‌های شهروندی محدودیتی نداشته و کلیه افراد می‌توانند ایده‌های خود را ارائه دهند

تبصره ۲: حد نصاب امتیاز به منظور تأیید ایده و ارسال به واحدهای اجرا کننده ۷۰ می‌باشد

تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی: <i>آرزو محمدی</i> نام و نام خانوادگی: <i>مانی طالبی</i> نام و نام خانوادگی: <i>آرزو محمدی</i>	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۱



دستور العمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت

صفحه: ۶ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

۵-۳- محوره‌های کلی ایده‌ها:

ایده‌های دریافتی در قالب محوره‌های زیر می‌باشند و چنانچه موضوع دیگری خارج از موارد ذکر شده که مرتبط با مأموریت‌ها و وظایف شهرداری باشد قابل بررسی خواهد بود.

- شهرسازی و معماری:

توانمند سازی بافت‌های فرسوده، ایجاد زیرساخت‌ها و اماکن شهری، ایمن‌سازی ساختمان‌ها و محیط‌های شهری، پروژه‌های عمرانی مورد نیاز شهر، المان مجسمه‌ها و دیوارنگاره‌ها و زیباسازی فضای شهری، و ...

- فرهنگی، اجتماعی، ورزشی و گردشگری:

تقویت احساس تعلق به شهر، تقویت هویت شهری، زندگی سالم پس از بازنشستگی، اوقات فراغت و تفریحات سالم، توسعه گردشگری شهری و زیرساخت‌های مورد نیاز آن، توانمند سازی اقشار آسیب پذیر، حقوق و آموزش‌های شهروندی، تکدی‌گری، و ...

- اقتصادی و سرمایه‌گذاری:

کاهش هزینه‌های اداره شهر، افزایش درآمد‌های شهرداری، بهبود فضای کسب و کار و افزایش دسترسی شهروندان به سیستم توزیع کالاها و خدمات، اقتصاد مقاومتی و راهکارهای نهادینه کردن آن در مدیریت شهری، و ...

- خدمات شهری:

تبلیغات شهری و محیطی، حفظ اموال عمومی، فضای سبز شهری، جمع‌آوری تفکیک و بازیافت پسماند، مقابله با آب‌گرفتگی معابر، و ...

- حمل و نقل و امور زیربنایی:

حمل و نقل عمومی، کنترل ترافیک در شهر، دستیابی به حمل و نقل پایدار، شهر الکترونیک و راه‌های دستیابی به آن، و ...

- مدیریت، برنامه‌ریزی و مشارکت:

اصلاح ساختار شهرداری و افزایش کارایی آن، افزایش سهم بخش خصوصی در توسعه شهری، نقش سازمان‌های مردم‌نهاد در مدیریت شهری، تقویت مسئولیت‌پذیری و روحیه مشارکت‌جویی شهروندان، و ...

۵-۴- تقدیر از ایده‌های برتر

با تایید کمیته مطالعات و پژوهش و شورای پژوهش شهرداری رشت بصورت سالیانه از ایده‌های برتر که توسط شهرداری به مرحله اجرا درآمده تقدیر به عمل خواهد آمد.

۵-۵- فرایند بررسی ایده‌های شهروندی: مطابق فلوجارت صفحه بعد

تهیه کنندگان:		شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری	
کارشناس امور خلاقیت و فناوری‌های نوین)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری:	تایید کننده:	تصویب کننده:
(مسئول امور خلاقیت و فناوری‌های نوین)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	(شهردار)
(رئیس اداره مطالعات و پژوهش)			
نام و نام خانوادگی: <i>آرمان صوفی</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:
نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:
نام و نام خانوادگی: <i>آزاده محمدی</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: <i>...</i> تاریخ و امضاء:

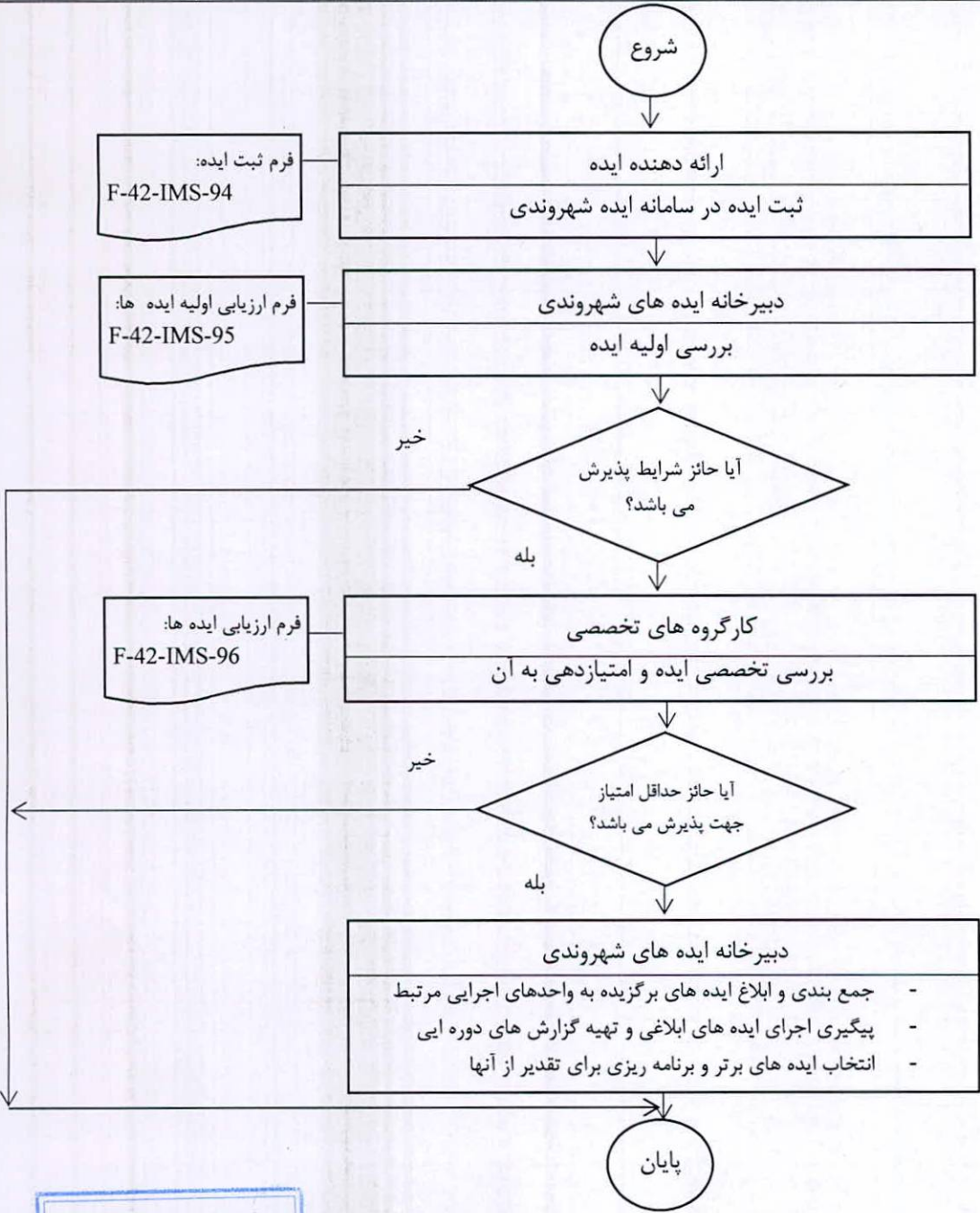
کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

«منه کنترل شد»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱



کد مدرک: W-42-IMS-020



تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
(کارشناس امور خلاقیت و فناوری های نوین)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری:	تایید کننده:	تصویب کننده:
(مسئول امور خلاقیت و فناوری های نوین)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	(شهردار)
(رئیس اداره مطالعات و پژوهش)	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
نام و نام خانوادگی: <i>سازمان</i>	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
نام و نام خانوادگی: <i>آزاده محمد</i>	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این واحد صورت گیرد.

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۱۲



شهردار شیراز

دستورالعمل ایده‌های شهروندی شهرداری رشت

صفحه: ۸ از ۸

کد مدرک: W-42-IMS-020

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم ثبت ایده شهروندی شهرداری رشت	F-42-IMS-94	الکترونیکی / کاغذی	مدیریت نوسازی و تحول اداری	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	فرم ارزیابی اولیه ایده ها در دبیرخانه ایده های شهروندی شهرداری رشت	F-42-IMS-95				
۳	فرم ارزیابی ایده های شهروندی شهرداری رشت	F-42-IMS-96				
۴	دستورالعمل مطالعات و پژوهش	W-42-IMS-021				

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری

تهیه کنندگان:

تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(کارشناس امور خلاقیت و فناوری های نوین) (مسئول امور خلاقیت و فناوری های نوین) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۱۵

کد: F-42-IMS-95

فرم ارزیابی اولیه ایده ها در دبیرخانه ایده های شهروندی شهرداری رشت

شماره:

تاریخ:

۱. عنوان ایده

--

۲. ارزیابی وضعیت

ردیف	وضعیت	ارزیابی وضعیت
۱	ارتباط موضوعی ایده با مدیریت شهری	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۲	قابلیت اجرایی ایده ها در شهرداری رشت	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۳	عدم پیشینه اجرایی و تکراری نبودن ایده در شهر رشت	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر

۳. مشخصات اعضای دبیرخانه جهت بررسی ایده

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	محل درج امضاء

۴. توضیحات:

--

۵. وضعیت نهایی:

پذیرش ایده

عدم پذیرش ایده



شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت توسعه و تحول اداری

شورای راهبردی تحول اداری

«سند کنترل شد»

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۱

کد فرم: F-42-IMS-94

شماره:

تاریخ:

فرم ثبت ایده های شهروندی شهرداری رشت



۱. عنوان ایده

Empty box for title

۲. مشخصات ارائه دهنده/ارائه دهنده گان ایده

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	سن	شماره تماس	شغل

۳. چکیده ایده (حداکثر ۱۰۰۰ کلمه)

Large empty box for the idea summary

مکان الصاق فایل های پیوست:

تعهدات:

اینجانب..... به عنوان ارائه دهنده ایده حاضر متعهد می شوم ایده ارائه شده متعلق به بنده بوده و آن را با اطلاع دقیق از ضرورت رعایت

مالکیت معنوی به شهرداری رشت ارائه نموده ام و چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف آن ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم.



شهرداری رشت
دستگاه برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری

شورای راهبردی تحول اداری

«سند کنترل شد»

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۶

کد فرم: F-42-IMS-96

شماره:

تاریخ:

فرم ارزیابی ایده های شهروندی شهرداری رشت



۱. عنوان ایده

--

۲. مشخصات ارائه دهنده/ارائه دهنده گان ایده

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	سن	شماره تماس	شغل

۳. مشخصات داوران

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	آشنایی با موضوع از طریق (✓)			تاریخ داوری	امضاء
			مدرك بخشگش بررید	مطالعات شخصی	تجارب كره عملی بررید		
۱							
۲							
۳							

۴. شاخص های ارزیابی ایده

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	نظرات داوران			امتیاز نهایی
			داور ۱	داور ۲	داور ۳	
۲	نوآوری، خلاقیت، ابتکار یا برتری علمی قابل توجه در ایده	۱۰				
۳	میزان ارتباط ایده با حوزه وظایف شهرداری	۲۰				
۴	میزان قابلیت اجرا	۲۵				
۵	ارتباط ایده با کار یا تخصص پیشنهاددهنده	۵				
۶	میزان موفقیت ایده در حل نمودن و یا کاهش مشکلات مدیریت شهری	۲۰				
۷	میزان موفقیت ایده در کاهش هزینه کرد مدیریت شهری/افزایش	۲۰				
	جمع کل	۱۰۰				

با توجه به کسب از ۱۰۰ امتیاز، ایده مذکور مورد تایید می باشد. مورد تایید نمی باشد.



شهرداری رشت
مسئولیت برنامه ریزی
مدیریت توسعه و تحول اداری

شورای راهبردی تحول اداری

«سند کنترل شد»

تاریخ: ۱۳۹۱/۱/۱۴