



شهردار رشت

دستورالعمل حمایت از پایان نامه های دانشجویان در شهرداری رشت

صفحه: ۱ از ۵

کد مدرک: ۰۳,۰۱-IMS-۴۲-W

تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
(کارشناس مطالعات و پژوهش) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش) (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون مربوطه و تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
<p>میرزا رحمتی</p> <p>آزاده محمدی خانوادگی</p> <p>شماره پرسنلی: ۲۲۰۰۰۵۵۸</p> <p>آزاده محمدی طرف</p> <p>نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء</p> <p>علی محمدی</p>	<p>میرزا رحمتی</p> <p>آزاده محمدی خانوادگی</p> <p>شماره پرسنلی: ۲۲۰۰۰۵۵۸</p> <p>آزاده محمدی طرف</p> <p>نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء</p> <p>علی محمدی</p>	<p>میرزا رحمتی</p> <p>آزاده محمدی خانوادگی</p> <p>شماره پرسنلی: ۲۲۰۰۰۵۵۸</p> <p>آزاده محمدی طرف</p> <p>نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء</p> <p>علی محمدی</p>	<p>میرزا رحمتی</p> <p>آزاده محمدی خانوادگی</p> <p>شماره پرسنلی: ۲۲۰۰۰۵۵۸</p> <p>آزاده محمدی طرف</p> <p>نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء</p> <p>علی محمدی</p>

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل			
رئیس اداره تشکیلات، بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد	منسوخ	بازنگری سالانه	معتبر
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء			

شهررداری رشت
معاونت برنامه ریزی
دبیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
"سند کنترل شد"
تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۹



دستورالعمل حمایت از پایان نامه های دانشجویان در شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۵

کد مدرک: W-۴۲-IMS-۰۳,۰۱

۱- هدف:

در راستای تحقق راهبردها و سیاست‌های مطالعاتی و پژوهشی شهرداری رشت و به منظور ایجاد وحدت رویه در روند حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی در صورت کاربردی بودن موضوع آن و همچنین برقراری ارتباط حوزه مدیریت اجرایی شهری با دانشگاه و دستیابی به اهداف زیر:

- تأمین نیازهای علمی شهرداری رشت در سطوح بنیادین، کاربری و توسعه ای بنا به ضرورت در حوزه شهر و شهرداری.
- بهبود مدیریت شهری از طریق حمایت از انجام پایان نامه های دانشجویی.

دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل معاونت ها، مدیریت‌های پایه، مناطق، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه شهرداری رشت می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۳-۱- مسئولیت اجرا: مسئولیت کلی اجرای این روش اجرایی بر عهده مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد و سایر معاونت‌ها و مدیریت‌ها با توجه به نوع طرح‌ها، مطالعات و پروژه‌ها که بر مبنای این دستورالعمل شکل می‌گیرند مسئولیت اجرای امور در هر یک از حوزه های اجرایی مرتبط را بر عهده خواهند داشت.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می‌باشد.
- ۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری: مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد مدیر نوسازی و تحول اداری و تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می‌باشد.

۴- تعاریف:

۴-۱- کمیته پژوهش و شورای پژوهش مطابق دستورالعمل مطالعات و پژوهش شهرداری رشت W-۴۲-IMS-۲۱ می‌باشد.

۵- شرح فعالیت:

اداره مطالعات و پژوهش در مسیر حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی، با محور قراردادن اولویت‌های پژوهشی نیازسنجی شده از سوی کلیه واحدهای شهرداری که به تصویب شورای پژوهش رسیده‌اند، عمل می‌نماید. در این راستا اطلاع‌رسانی به صورت

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری		تهیه کنندگان:	
تصویب کننده: (شهردار)	معاون مربوطه و تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(کارشناس مطالعات و پژوهش) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش) (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹



دستور العمل حمایت از پایان نامه های دانشجویان در شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۵

کد مدرک: W-۴۲-IMS-۰۳,۰۱

عمومی و از طریق پورتال مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت صورت می‌گیرد و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌توانند ضمن انتخاب موضوع از بین عناوین ارائه شده در قالب پایان‌نامه با توجه به ضوابط تعریف شده از سوی اداره مطالعات و پژوهش اقدام نمایند. کلیه امور اجرایی مربوط به حمایت به صورت متمرکز از طریق اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت صورت می‌گیرد و وظایف اداره فوق در انجام حمایت عبارتند از:

- ۱- هماهنگی کمیته پژوهش جهت ارائه پروپوزال توسط دانشجو به منظور تأیید کمیته
- ۲- نظارت دوره‌ای بر صحت انجام هر پایان‌نامه
- ۳- معرفی نماینده به منظور شرکت در جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت نیاز
- ۴- ارسال درخواست جهت تسویه حساب مالی پس از تأیید نهایی کمیته پژوهش
- ۵- دریافت نتایج پایان‌نامه‌ها و برگزاری سلسله نشست‌های علمی - تخصصی مورد نیاز (حسب مورد)
- ۶- بررسی و تعیین نحوه بهره‌برداری و به کارگیری نتایج حاصل از پایان‌نامه‌های حمایت شده

۵-۱- تعیین دانشگاه

تعیین دانشگاه‌های مورد نظر برای همکاری در انجام امور مربوطه به حمایت از پایان‌نامه، به صورت سالیانه با تصویب شورای پژوهش انجام می‌گردد.

تبصره یک: کلیه مکاتبات مربوط به درخواست حمایت از پایان‌نامه باید از سوی دانشگاه صورت گیرد.

۵-۲- مراحل تهیه، ارسال و تأیید

- پروپوزال‌های تنظیمی مربوط به هر یک از اولویت‌های پژوهشی مطابق فرم درخواست تصویب موضوع پایان‌نامه دانشجویی F-۴۲-IMS-۵۱ تنظیم و به همراه معرفی‌نامه از دانشگاه مربوطه، به این حوزه تحویل خواهد شد.
- پروپوزال دریافتی ابتدا در کمیته مطالعات و پژوهش مطرح و توسط اعضا مطابق فرم چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پروپوزال دانشجویی F-۴۲-IMS-۰۷ امتیازدهی می‌گردد. حداقل امتیاز جهت تأیید پروپوزال کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ مطابق فرم ارزیابی مربوطه می‌باشد. در صورت تأیید پروپوزال مراتب از طریق اداره مطالعات و پژوهش به همراه اصلاحات مورد نظر به دانشجو و دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- مدیریت نوسازی و تحول اداری و اداره مطالعات و پژوهش نتیجه تصویب پروپوزال دانشجو را به دانشگاه اعلام می‌نمایند و دانشگاه تاریخ برگزاری سمینار و دفاع از پایان‌نامه را کتباً به اطلاع اداره مطالعات و پژوهش می‌رساند و امکان شرکت نمایندگان اداره مطالعات را در این جلسات فراهم خواهد نمود.

- نامه ارسالی از شهرداری رشت به دانشگاه در خصوص تأیید پروپوزال به منزله حمایت مالی از پایان‌نامه نبوده و این موضوع در نامه

تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
(کارشناس مطالعات و پژوهش) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش) (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون مربوطه و تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می‌باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

«سند کنترل شد»

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹



دستورالعمل حمایت از پایان نامه های دانشجویان در شهرداری رشت

صفحه: ۴ از ۵

کد مدرک: W-۴۲-IMS-۰۳,۰۱

ارسالی درج می گردد.

تبصره ۱: دانشجویان صاحب رتبه ۱ تا ۳ در مجموع دوره تحصیل، می توانند به منظور دریافت ۱۰ امتیاز مندرج در فرم چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پروپوزال دانشجویی F-۴۲-IMS-۰۷ با ارائه گواهی رتبه از دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نمایند. نفرات برتر دانشجویی به ترتیب: نفر اول ۱۰ امتیاز، نفر دوم ۸ امتیاز و نفر سوم ۶ امتیاز دریافت می نماید.

۳-۵- نظارت بر انجام پایان نامه و دریافت نتایج

دانشجو موظف است به طور مستمر و هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را به اداره مطالعات و پژوهش تحویل نماید. اداره مطالعات و پژوهش بر فرایند اجرای پروپوزال های دانشجویی نظارت خواهد نمود و موارد مورد نیاز برای اصلاح به دانشجو منعکس می شود. مسئولیت اجرای صحیح مراحل انجام پایان نامه بر عهده دانشجو است و در صورت عدم اجرای صحیح آن، منجر به فسخ مصوبات پیشین در این خصوص خواهد شد.

۴-۵- حمایت مالی از پایان نامه ها

تسویه حساب پس از تأیید نهایی پایان نامه توسط کمیته پژوهش صورت می پذیرد. سقف حمایت از پایان نامه ها هر ساله بر اساس ردیف بودجه مصوب هر سال معین می گردد. این میزان در سال ۱۴۰۲ برای پایان نامه های کارشناسی ارشد تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ (چهل میلیون) ریال و رساله های مقطع دکتری تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ (شصت میلیون) ریال تعیین گردیده و برای سال های آتی، با تصمیم کمیته پژوهش و تصویب شورای پژوهش ابلاغ خواهد شد. **تبصره ۱:** در خصوص پایان نامه های کارکنان شهرداری رشت که تاریخ دفاع آن پیش از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل می باشد، حمایت مالی بدون طی مراحل این دستورالعمل با تأیید کمیته پژوهش صورت خواهد گرفت. **تبصره ۲:** امکان حمایت مالی از پایان نامه ها برای هر فرد در هر مقطع تحصیلی، حداکثر یکبار می باشد.

۵-۵- امتیازدهی و نحوه اختصاص مبالغ حمایت ریالی:

امتیازدهی به پایان نامه ها مطابق فرم چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پایان نامه های F-۴۲-IMS-۰۹ صورت می گیرد و پایان نامه ای که بر اساس نظر تیم دآوری امتیاز ۶۰ را کسب نماید مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ (بیست و چهار میلیون) ریال برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و مبلغ ۴۴/۰۰۰/۰۰۰ (چهل و چهار میلیون) ریال برای پایان نامه های دکتری اختصاص داده خواهد شد و چنانچه پایان نامه ای امتیاز بالاتر از ۶۰ کسب نماید علاوه بر مبالغ مذکور به ازای هر یک نمره بیشتر مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ (چهارصد هزار) ریال به آن تعلق می گیرد و در نهایت پایان نامه ای که نمره ۱۰۰ را کسب نماید، سقف میزان حمایت به آن تعلق می گیرد.

تبصره یک: صد درصد مبلغ تأیید شده بابت هر پایان نامه به شخص دانشجو تعلق می گیرد و در این خصوص مبلغی به دانشگاه، استاد راهنما و استاد مشاور تعلق نمی گیرد.

تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
(کارشناس مطالعات و پژوهش) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش) (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون مربوطه و تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات جهت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ یا هماهنگی این سند به مدیریت نوسازی و تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۰۹



شهرداری رشت

دستورالعمل حمایت از پایان نامه های دانشجویان در شهرداری رشت

صفحه: ۵ از ۵

کد مدرک: W-۴۲-IMS-۰۳,۰۱

تبصره دو: چنانچه پایان نامه ای امتیاز کمتر از ۶۰ اخذ نماید، جزء پایان نامه های رد شده محسوب شده و مبلغی به آن تعلق نمی گیرد.
تبصره سه: اعتبار تعیین شده در خصوص پایان نامه، طی یک مرحله و پس از اتمام کار و تأیید نهائی پایان نامه از سوی کمیته پژوهش با معرفی دانشجو به حوزه مالی صورت می گیرد.

۵-۶ - مالکیت معنوی ناشی از اجرای طرح

دانشجو می بایست ضمن درج نام «اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت» در پایان نامه و مقالات علمی حاصل از نتایج آن (به عنوان حامی) یک نسخه صحافی شده از آن را به همراه فایل الکترونیکی و کلیه خروجی ها و کاربست های پایان نامه به اداره مطالعات و پژوهش تحویل نماید.

تبصره یک: دانشجو موظف است در صورت خاتمه یا فسخ، کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شهرداری رشت را (که در اختیار دارد) تحویل نماید.

۵-۷ - بهره برداری از پایان نامه ها

رئیس اداره مطالعات و پژوهش موظف است گزارش دوره ای با هدف نحوه استقرار مطالعات انجام شده و به اشتراک گذاری مطالعات انجام شده مطابق فرآیند مدیریت دانش را به حوزه بهره بردار ارسال و نسبت به بارگذاری وضعیت نتایج مطالعات پژوهش در سایت مدیریت نوسازی و تحول اداری قسمت زیرپرئوتال اداره مطالعات و پژوهش جهت استفاده کاربران اقدام نماید

حوزه بهره بردار موظف است نسبت به بهره برداری و گزارش نتایج اجرا به شهردار و معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی اقدام نماید.

۵- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه دانشجویی (PROPOSAL)	F-۴۲-IMS-۰۱	کاغذی / الکترونیکی	مدیریت نوسازی و تحول اداری	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	فرم چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پروپوزال دانشجویی	F-۴۲-IMS-۰۷				
۳	فرم چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پایان نامه های دانشجویان	F-۴۲-IMS-۰۹				
۴	دستورالعمل مطالعات و پژوهش شهرداری رشت	W-۴۲-IMS-۲۱				

تهیه کنندگان:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
(کارشناس مطالعات و پژوهش) (رئیس اداره مطالعات و پژوهش) (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	مدیر مربوطه و دبیر خانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون مربوطه و تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء: تاریخ و امضاء:

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا ضروری است هر گونه ایجاد، تغییر و ابلاغ هماهنگی این مدیریت صورت گیرد.

۱۴۰۲ ۴۹

اداره مطالعات و پژوهش شهر داری رشت



بسمه تعالی



فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه دانشجویی
(PROPOSAL)

(این قسمت توسط اداره مطالعات و پژوهش تکمیل می گردد)

کد پروپوزال:

عنوان پایان نامه:

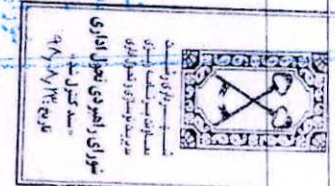
مشخصات کلی دانشجوی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی:	رشته و گرایش تحصیلی:
دانشگاه:	نیسال تحصیلی:

مشخصات اساتید راهنما و مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:	رشته:
مرتبه دانشگاهی:	رشته:
نام و نام خانوادگی استاد مشاور:	مرتبه دانشگاهی:

شماره: F-42:JNS-51:00



شورای راهبردی تحول اداری
شماره: ۹۸۷/۸۲۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۹

۱۳۹۸/۰۳/۰۹

اداره مطالعات و پژوهش شهر داری رشت



۱- مشخصات و سوابق دانشجوی:

۱-۱- نشانی دانشجو:

نشانی محل سکونت:
نشانی دانشگاه:
تلفن همراه:
پست الکترونیکی:

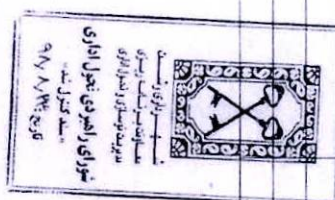
۲- سابقه تحصیلی دانشجو:

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه	سال شروع و پایان تحصیل	رتبه نهایی در دوره تحصیل
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکتری تخصصی				

همه سوابقی که در مقطع تحصیلی که در حال حاضر در آن مشغول به تحصیل، حاضر رتبه ۱ تا ۵ شده این درخواست بسمت حای
تحصیلی تا پیش از اهدای واحد پایان نامه، مدارک مربوطه را به بسمت این فرم ارائه نمایند.

۳- سوابق و مهارت های دانشجو:

ردیف	عنوان	گواهی (در صورت وجود)	تاریخ	محل اخذ گواهی



شورای راهبردی تحول اداری
شماره: ۹۸۷/۸۲۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۰۹

شماره: F-42:JNS-51:00

اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۲- اطلاعات مرتبط با محتوای پروپوزال

۱-۲- عنوان تحقیق به فارسی :

Empty box for the title of the research in Persian.

۲-۲- عنوان تحقیق به انگلیسی :

Empty box for the title of the research in English.

۳-۲- نوع تحقیق :

کاربردی

بنیادی

نوسه ای

۴-۲- بیان مسأله و ضرورت: (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید)

Large empty box for the problem statement and justification.



شماره : F-42-IMS-S1.00

اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۵-۲- اهداف تحقیق :

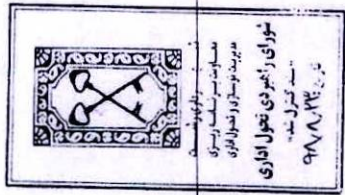
Empty box for the objectives of the research.

۶-۲- سوالات تحقیق :

Empty box for the research questions.

۷-۲- فرضیات :

Empty box for the hypotheses.



شماره : F-42-IMS-S1.00

اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۲- اطلاعات مرتبط با محتوای پروپوزال

۱-۲- عنوان تحقیق به فارسی :

Empty box for the title of the research in Persian.

۲-۲- عنوان تحقیق به انگلیسی :

Empty box for the title of the research in English.

۳-۲- نوع تحقیق :

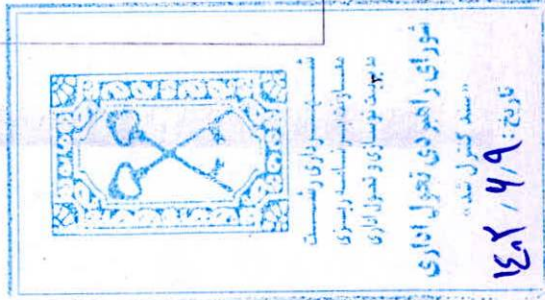
کاربردی

بنیادی

نوسه ای

۴-۲- بیان مسأله و ضرورت: (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافه استفاده نمایید)

Large empty box for the problem statement and justification.



شماره : F-42-IMS-S1.00

اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۸-۲- بررسی متون (پیشینه تحقیق):

Blank area for text entry.

کد فرم: F-42-INS-51.00



اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



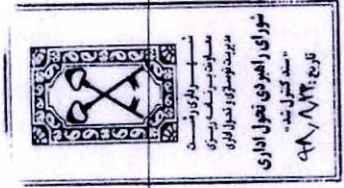
۹-۲- روش تحقیق (نوع تحقیق، ابزار جمع آوری داده ها، حجم نمونه، روش تجزیه و تحلیل و ...)

Blank area for text entry.

۱-۲- فهرست منابع:

Blank area for text entry.

کد فرم: F-42-INS-51.00



اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۳- تاییدیه مطالب مندرج در فرم:

اینجانب بدینوسیله صحت مطالب مندرج در "فرم درخواست تصویب موضوع پایان نامه" با عنوان را تایید می نمایم و اعلام می دارم که مطالب مندرج در این فرم به عنوان پایان نامه دانشجویی، توسط اینجانب مکتوب شده است.

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء دانشجو:

تاریخ:



کد فرم: F-42-IMS-S1.00

اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت



۴- نظریه کمیته پژوهش:

این پروپوزال تحت عنوان در جلسه کمیته پژوهش اداره مطالعات و پژوهش شهرداری رشت مورخ به تصویب رسید.

سایر ملاحظات:

محل امضا اعضاء کمیته پژوهش:



کد فرم: F-42-IMS-S1.00



چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پروپوزال دانشجویی

تاریخ:

شماره صفحه:

کد فرم: F-42-IMS-0۷-۰۰

نام و نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	دانشگاه:
استاد راهنما:	استاد مشاور:	واحد بهره بردار:	
عنوان تحقیق:			

ردیف	شاخص های ارزیابی	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	رعایت ساختار شکلی پروپوزال	۱۰	
۲	طرح و بیان مناسب مساله	۱۰	
۳	تبیین اهداف تحقیق متناسب با اولویت ها، نیازها و ضرورت های شهرداری رشت	۱۵	
۴	گزینش متناسب روش شناسی تحقیق با توجه به موضوع و اهداف تحقیق	۱۰	
۵	انتخاب مناسب عنوان تحقیق متناسب با اولویت های تبیین شده از سوی شهرداری رشت و اهداف و مسائل تدوین شده تحقیق	۱۰	
۶	میزان کاربردی بودن موضوع و اهداف تحقیق در راستای کمک به حل مسائل و چالشهای پیش روی شهر و شهرداری رشت	۱۵	
۷	وجود مباحث جدید و نوآوری در ارکان تحقیق یا دیدگاهی نو به مسائل شهری	۱۲	
۸	استفاده از منابع مناسب، کافی و به روز در پروپوزال و شیوه درست منبع نویسی	۸	
۹	امتیاز رتبه دانشجو در مجموع دوره تحصیلی	۱۰	
	مجموع امتیاز	۱۰۰	

نتیجه ارزیابی کمیته پژوهش

--

موارد اصلاحی جهت اطلاع به دانشجو

--

تایید نظریه اعضای کمیته ارزیابی پژوهش

امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی

امضاء

نام و نام خانوادگی

امضاء

نام و نام خانوادگی



معاونت برنامه ریزی و پژوهش
اداره پژوهش، نوآوری و تحول اداری

سورای راهبردی تحول اداری

سند کنترل شده

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۰۹



چارچوب ارزیابی و امتیازدهی فنی پایان نامه های دانشجویان

تاریخ :
شماره صفحه : از
کد فرم : F-42-IMS-09.01

نام و نام خانوادگی:		دانشگاه:	مقطع:
عنوان پایان نامه:			
رشته و گرایش پایان نامه:			
ردیف	معیار	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	میزان انطباق عنوان پایان نامه با محتوا	۵	
۲	کیفیت چکیده و انطباق چکیده فارسی و انگلیسی	۴	
۳	رعایت ساختار شکلی و فصل بندی مناسب پایان نامه	۵	
۴	کشف و درک مناسب مسأله	۶	
۵	در راستای هدف و حل مسأله قرار داشتن سوالات پژوهش	۵	
۶	شناسایی و بررسی آثار جدید و مناسب در حوزه ادبیات نظری و عملی مرتبط با موضوع	۶	
۷	تدوین چارچوب مفهومی و نظری پژوهش در ارتباط با مسأله و ادبیات تحقیق	۶	
۸	میزان هماهنگی بین موضوع، مسأله، ادبیات، مبانی نظری پژوهش و راه کارهای دستیابی به اهداف آن	۶	
۹	وجود مباحث جدید و نوآوری در « نتایج » پایان نامه	۵	
۱۰	مناسب بودن روش تحقیق علمی، مشخص بودن جامعه آماری و استفاده از اطلاعات صحیح	۵	
۱۱	قدرت استدلال علمی	۵	
۱۲	میزان موفقیت در دستیابی به اهداف پژوهش	۶	
۱۳	به کارگیری مناسب و با کیفیت نقشه ها، جداول، نمودارها و سایر خروجی ها به منظور تشریح مطالب	۴	
۱۴	روان بودن متن و رعایت قواعد نگارش	۳	
۱۵	استفاده از منابع و مأخذ معتبر، کافی و جدید	۴	
۱۶	امتیاز صورتجلسه دفاع (۱۹ و بالاتر هشت امتیاز، ۱۸ تا ۱۹ شش امتیاز، ۱۷ تا ۱۸ چهار امتیاز، ۱۶ تا ۱۷ دو امتیاز، کمتر از ۱۶ صفر امتیاز)	۸	
۱۷	پاسخگویی به سوالات مطرح شده در زمان ارائه پایان نامه در کمیته پژوهش	۵	
۱۸	میزان کاربردی و نو بودن نتایج و پیشنهادات در راستای کمک به حل مسائل و چالشهای پیش روی شهر و شهرداری	۱۲	
مجموع امتیاز کسب شده		۱۰۰	

توضیحات:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸			



معاونت بین‌رشته‌ای و بررسی
مدیریت نوآوری و تحول اداری

شورای راهبردی تحول اداری

«سند کنترل شد»

تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۹