



دستور العمل رسیدگی به صورتجلسات اجرایی، صورت وضعیت ها و تعدیل پیمانکاران، مشاوران و آزمایشگاهها در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۱ از ۳

کد مدرک: W-76-IMS-14.00

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیر خانه شورای راهبردی: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تأیید کنندگان: (معاون حمل و نقل و امور زیربنایی) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه دو) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(کارشناس شبکه و فن آوری اطلاعات مدیریت کنترل ترافیک) (کارشناس منابع انسانی سازمان ساماندهی مشاغل و فرآورده های کشاورزی) (مشاور شهردار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل		
بازنگری سالانه	منسوخ	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد
		نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء

معتبر

شهررداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری

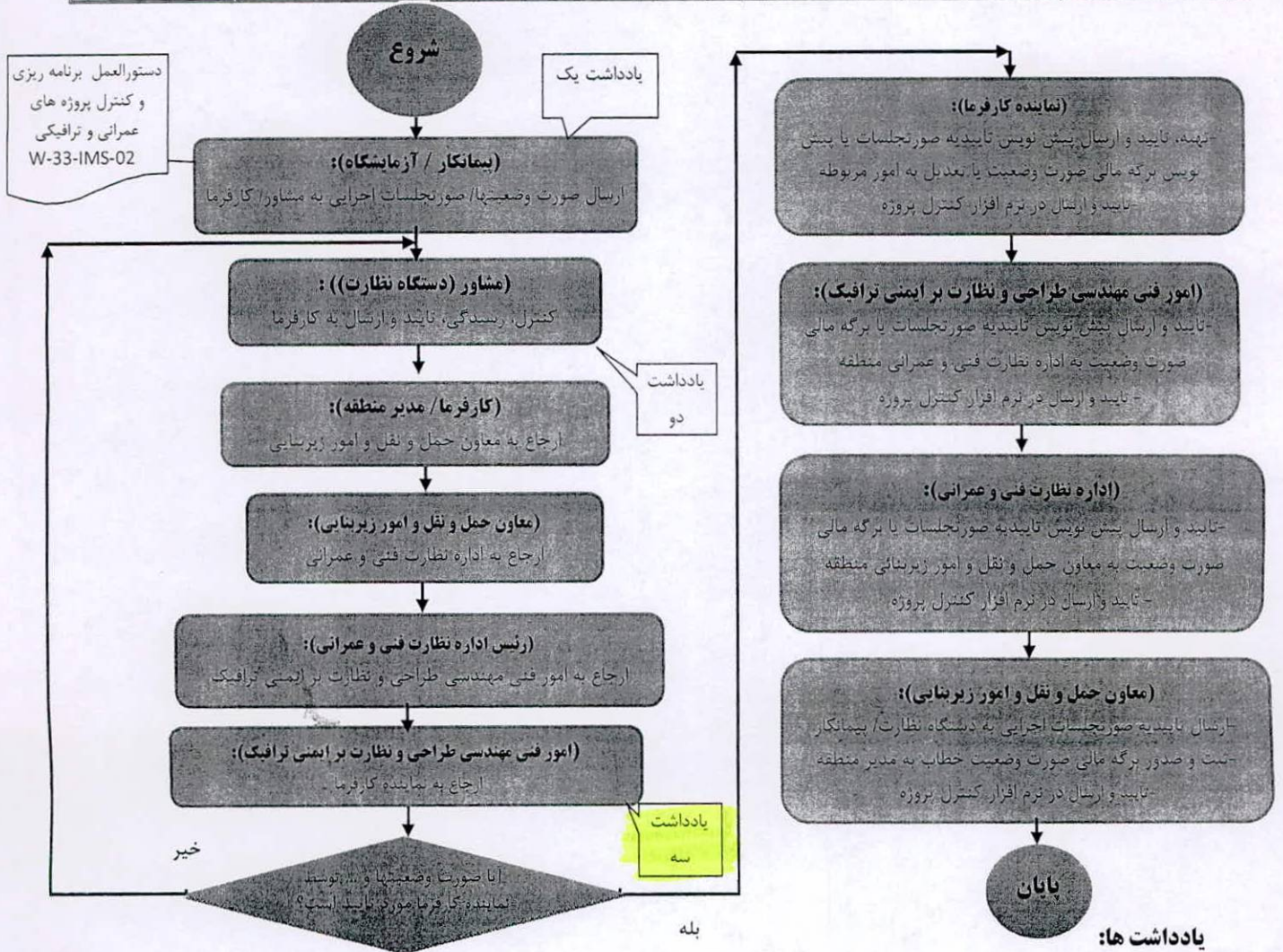
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۷



دستور العمل رسیدگی به صورتجلسات اجرایی، صورت وضعیت ها و تعدیل پیمانکاران، مشاوران و آزمایشگاهها در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۳

کد مدرک: W-76-IMS-14.00



یادداشت ها:


یادداشت ۱: ارجاع و تایید صورت وضعیت ها برای پروژه های به صورت آیتم های فهرست بها توسط پیمانکار و مشاور از طریق نرم افزار کنترل پروژه مطابق دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه های عمرانی و ترافیکی W-33-IMS-02 صورت می گیرد.

یادداشت ۲: در صورتیکه پیمان فاقد مشاور باشد، این فعالیت حذف و صورت وضعیت ها و صورتجلسات مستقیماً توسط پیمانکار به کارفرما ارسال می گردد.

یادداشت ۳: در مورد موضوعات عمرانی، مستقیماً به نماینده کارفرما ارجاع می گردد.

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری		مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تایید کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تایید کنندگان: (معاون حمل و نقل و امور زیربنایی) (مدیر منطقه دو) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار) (مدیر منطقه پنج)	(کارشناس شبکه و فن آوری اطلاعات مدیریت کنترل ترافیک) (کارشناس منابع انسانی سازمان) (ساماندهی مشاغل و فرآورده های کشاورزی) (مشاوران شهردار)
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا

شورای راهبردی تحول ادار
"سند کنترل شد"
تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۴

صفحه: ۳ از ۳	دستورالعمل رسیدگی به صورتجلسات اجرایی، صورت وضعیت ها و تعدیل پیمانکاران، مشاوران و آزمایشگاهها در مناطق شهرداری رشت	 شهردار رشت
	کد مدرک: W-76-IMS-14.00	

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه رسیدگی به صورتجلسات اجرایی، صورت وضعیت ها و تعدیل در مناطق

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیتها:

۱-۳- مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین حمل و نقل و امور زیربنائی مناطق می باشد.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت حمل و نقل و امور زیربنائی و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت های ذیل معاونت حمل و نقل و امور زیربنائی در مرکز با توجه به موضوع قرارداد و یا پیمان و بستگی اجرای گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد معاون حمل و نقل و امور زیربنائی یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوجارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه های عمرانی و ترافیکی	W-33-IMS-02	کاغذی / الکترونیکی	معاونین حمل و نقل و امور زیربنائی مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

تهیه کنندگان:		مسئول / مدیر مربوطه:		شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری	
کارشناس شبکه و فن آوری اطلاعات	(مدیریت کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه یک)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه دو)	دبیرخانه شورای راهبری:	تایید کننده:
مدیریت کنترل ترافیک	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه سه)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه چهار)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه پنج)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)
کارشناس منابع انسانی سازمان ساماندهی	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه شش)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه هفت)	(معاون حمل و نقل و امور زیربنائی منطقه هشت)		
مشاغل و فرآورده های کشاورزی					
(مشاور شهردار)					
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۳	تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۳	تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۳	تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۳	تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۳