

دستور العمل درخواست هرس درختان در مناطق



شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-15.00

صفحه: ۱ از ۳

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبردی: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تایید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل

بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد
			نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

کلیه مستندات تحت کنترل مدیریت نوسازی و تحول اداری شهرداری رشت می باشد، لذا هرگونه ایجاد، تغییر و اصلاح یا هماهنگی این مستندات صورت گیرد.

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
مدیریت نوسازی و تحول اداری
شورای راهبردی تحول اداری
تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰

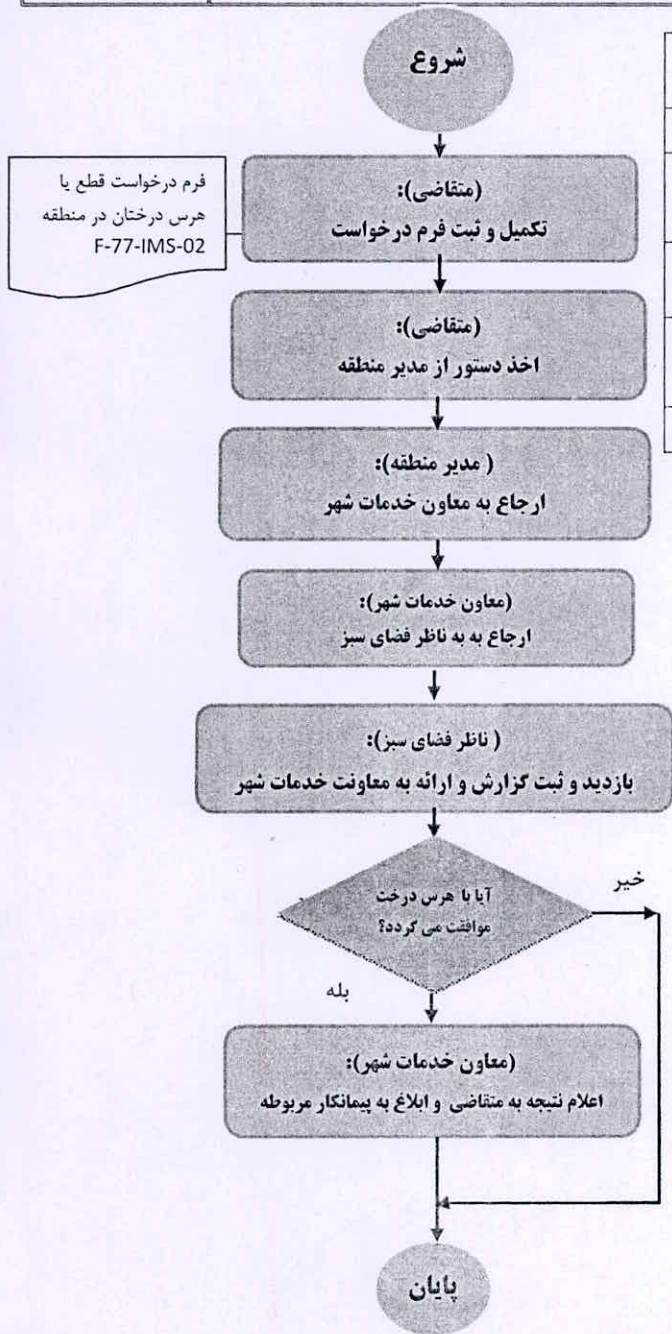


دستور العمل درخواست هرس درختان در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-15.00

شرح خدمت:	درخواستی است که برای جهت هرس درختان مزاحم و خطرافرین در معابر عمومی ثبت می‌شود.
پیام شهروندی:	شهروند خوب، شهرزیبا می‌خواهد و شهر زیبا، شهروند خوب.
مدارک مورد نیاز:	فرم درخواست قطع یا هرس درختان در منطقه F-77-IMS-02
پاسخگویی بر خط:	در صورت نیاز به پیگیری و اطلاع از مراحل گردش پرونده از طریق تلفن، در ساعات اداری با شماره تماس حاصل فرمایید.
هزینه انجام خدمت:	بر اساس تعرفه درآمد و بهای خدمات سازمان سیمان، منظر و فضای سبز شهری
زمان پاسخگویی:	۲۰ روز کاری



شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:		تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبردی: (مدیر توسعه و تحول اداری)	تایید کننده: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
			نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____
			نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____
			نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____
			نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____	نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضا: _____

۱۴۰۱/۷/۲۰



دستورالعمل درخواست هرس درختان در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-15.00

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای هرس درختان مزاحم و خطرآفرین در معابر عمومی در مناطق شهرداری ثبت می‌شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

۱-۳- مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می‌باشد.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می‌باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می‌نماید.

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می‌باشد.

۴- تعاریف:

۱-۴- ندارد.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوجارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست هرس و یا قطع درخت در مناطق شهرداری رشت	F-77-IMS-0۲	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

تهیه کنندگان:	مسئول/مدیر مربوطه:	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	تأیید کننده: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: علیزاده تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضا: [Signature]

تاریخ: ۱۳۹۲/۷/۲۰

کد فرم: F-77-IMS-02.00

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست هرس و یا قطع درخت (براساس آئین نامه حفظ و گسترش فضای سبز)



مدیر محترم شهرداری منطقه

با سلام و احترام:

اینجانب: ساکن:.....

بدینوسیله درخواست هرس / قطع تعداد..... اصله درخت در موقعیت.....

به علت..... را دارم. لذا خواهشمندم دستور فرمائید در این زمینه

اقدامات لازم صورت پذیرد.

امضاء متقاضی

شماره تماس

کدنوسازی ملک

نظریه کارشناس:	دستور اولیه:
	شماره:
دستور ثانویه:	صدور فیش کارشناسی:

امضا مدیر منطقه / معاون خدمات شهر

