



درخواست نصب میله U شکل جهت انسداد مسیر

کوچه یا پیاده رو در مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-14.00

صفحه: ۱ از ۳

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیر خانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تایید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل

بازنگری سالانه	منسوخ	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
		نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا صالح عبدالحامید ۱۷/۱۲/۱۴۰۱



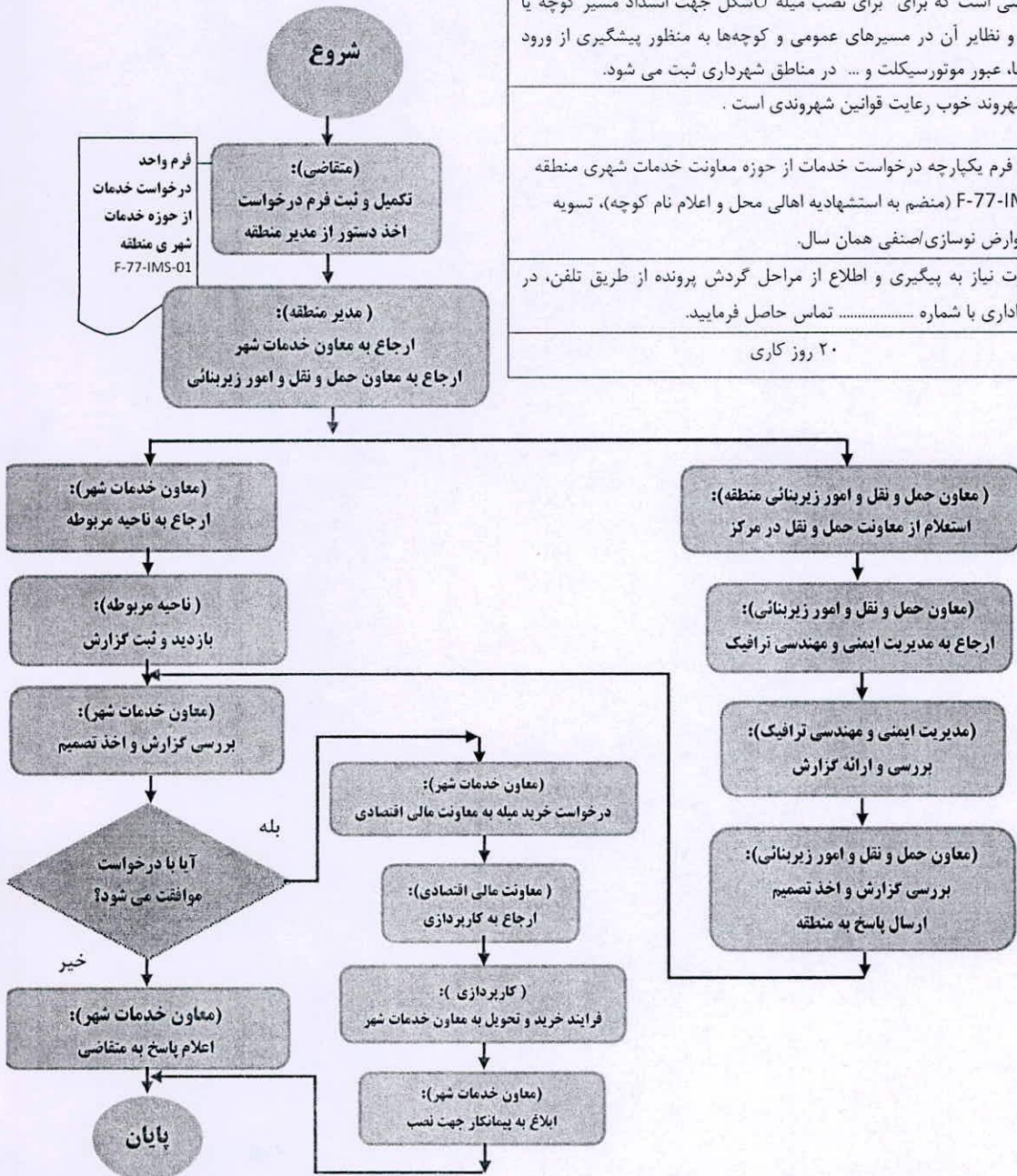


درخواست نصب میله U شکل جهت انسداد مسیر کوچه یا پیاده رو در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۳

کد مدرک: W-77-IMS-14.00

شرح خدمت:	درخواستی است که برای برای نصب میله U شکل جهت انسداد مسیر کوچه یا پیاده رو و نظایر آن در مسیرهای عمومی و کوچه‌ها به منظور پیشگیری از ورود خودروها، عبور موتورسیکلت و ... در مناطق شهرداری ثبت می شود. نشانه شهروند خوب رعایت قوانین شهروندی است.
پیام شهروندی:	
مدارک مورد نیاز:	تکمیل فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه معاونت خدمات شهری منطقه F-77-IMS.01 (منضم به استشهادیه اهالی محل و اعلام نام کوچه)، تسویه فیش عوارض نوسازی/اصفی همان سال.
پاسخگویی بر خط:	در صورت نیاز به پیگیری و اطلاع از مراحل گردش پرونده از طریق تلفن، در ساعات اداری با شماره تماس حاصل فرمایید.
زمان پاسخگویی:	۲۰ روز کاری



تهیه کنندگان:		مسئول / مدیر مربوطه:	
(مستول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مستول ناحیه یک منطقه چهار)		(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>
نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>	نام و نام خانوادگی: <i>علیرضا...</i>

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری

تأمین کننده: *...*

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی: *...*

مدیریت نوسازی و تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰



درخواست نصب میله L شکل جهت انسداد مسیر کوچه یا پیاده رو در

مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-14.00

صفحه: ۳ از ۳

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای برای نصب میله L شکل جهت انسداد مسیر کوچه یا پیاده رو و نظایر آن در مسیرهای عمومی و کوچه‌ها به منظور پیشگیری از ورود خودروها، عبور موتورسیکلت و ... در مناطق شهرداری ثبت می شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۱-۳- مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می باشد.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.
- ۳-۳- مسئولیت تغییر و به روزآوری: با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح فعالیت:

مطابق فلوچارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-0۱	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال

شهردار

شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری

تایید کننده:
(معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)

تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	تایید کنندگان:	معاونین خدمات شهر مناطق
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس امور و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاونین خدمات شهر مناطق چهارگانه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه چهار)	(معاونین خدمات شهر مناطق)
نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]
نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]
نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]
نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]	نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی] / تاریخ و امضا: [تاریخ و امضا]

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰