

دستور العمل درخواست رفع مزاحمت های بند ۲۰ در

صفحه: ۱ از ۴

مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-12.00



شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کنندگان (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	(رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

وضعیت کنترل	
بازنگری سالانه	منسوخ
رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش ها و ارزیابی عملکرد	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا

مختبر

شهرداری رشت
معاونت برنامه ریزی
ادارت نوسازی و تحول اداری

برای اطلاع به حال اداری
خاک کنترل
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰

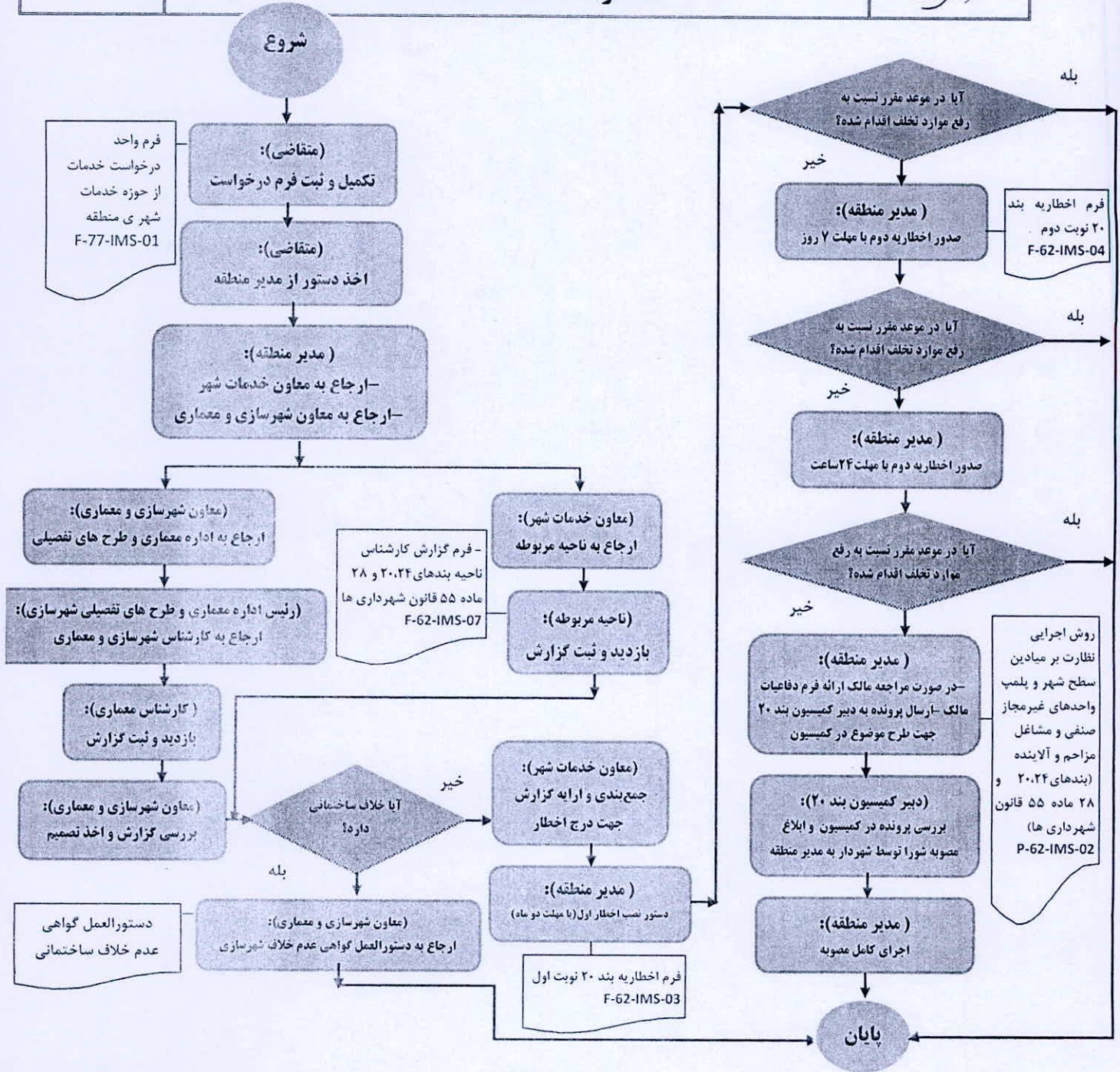
کلیه مستندات جهت کنترل عدو به نوسازی و تحول اداری ارسال گردد. این مدرک به صورت اتوماتیک صادر می شود.



دستور العمل درخواست رفع مزاحمت های بند ۲۰ در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۲ از ۴

کد مدرک: W-77-IMS-12.00



شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول شهری		مسئول / مدیر مربوطه:		تهیه کنندگان:	
تاریخ: (معاون راهبردی و توسعه برنامه ریزی)	دبیر خانه شورای راهبردی (مدیر توسازی و تحول اداری)	(مدیریت پشتیبانی و رفع تخلفات شهری)	(معاون خدمات شهر منطقه یک)	(رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه)	(رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول شهری

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۲۰



دستور العمل در خواست رفع مزاحمت های بند ۲۰ در مناطق شهرداری رشت

صفحه: ۳ از ۴

کد مدرک: W-77-IMS-12.00

شرح خدمت:	درخواستی است که برای رفع مزاحمت های شغلی در مناطق شهرداری ثبت می شود.
پیام شهروندی:	نشانه شهروند خوب رعایت قوانین شهروندی است .
مدارک مورد نیاز:	تکمیل فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه معاونت خدمات شهری منطقه F-77-IMS.01 ، تسویه فیش عوارض نوسازی اصنغی همان سال.
پاسخگوی بر خط:	در صورت نیاز به پیگیری و اطلاع از مراحل گردش پرونده از طریق تلفن، در ساعات اداری با شماره تماس حاصل فرمایید.
زمان پاسخگویی:	۷ روز کاری

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواستی است که برای رفع مزاحمت های شغلی در مناطق شهرداری ثبت می شود.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می باشد.

۳- مسئولیت ها:

۱-۳ مسئولیت اجرا : مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می باشد.

۲-۳ مسئولیت نظارت بر حسن اجرا : مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می باشد و مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می نمایند.

۳-۳ مسئولیت تغییر و به روز آوری : با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می باشد.

۴- تعاریف:

۱-۴ بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷)

جلوگیری از ایجاد و تأسیس کلیه اماکنی که به نحوی از انحاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنین یا مخالف اصول بهداشت در شهرهاست ، شهرداری مکلف است از تأسیس کارخانه ها ، کارگاه ها ، گاراژهای عمومی ، تعمیرگاه ها و دکان ها و همچنین مرکزی که مواد محترقه می سازند و اصطبل چهارپایان و مراکز دامداری و به طور کلی تمام مشاغل و کسب هایی که ایجاد مزاحمت و سروصدا کنند و یا تولید دود و یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره های آجر و گچ و آهک پزی و خزینه گرمابه های عمومی که مخالف بهداشت است اقدام نمایند و با نظارت و مراقبت در وضع دوکس های اماکن و کارخانه و وسائط نقلیه که کار کردن آنها دود ایجاد می کند از آلوده شدن هوا شهر جلوگیری نماید و هرگاه تأسیسات فوق قبل از تصویب این قانون به وجود آمده باشد آنها را تعطیل و اگر لازم شود آنها را به خارج از شهر انتقال دهد .

تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	شورای راهبری برنامه ریزی و تحول اداری
(رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی :
نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی : نام و نام خانوادگی :

شماره ثبت سند: ۱۴۰۱/۷/۲۰

تبصره: شهرداری در مورد تعطیل و تخریب و انتقال به خارج از شهر مکلف است مراتب را ضمن دادن مهلت مناسبی به صاحبان آنها ابلاغ نماید و اگر صاحب ملک به نظر شهرداری معترض باشد باید ظرف ۱۰ روز اعتراض خود را به کمیسیون مرکب از ۳ نفر که از طرف شورای شهر انتخاب خواهند شد تسلیم کند. رأی کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است، هر گاه رأی کمیسیون مبنی بر تأیید نظر شهرداری باشد و یا صاحب ملک در موقع، اعتراض نکرده و یا در مهلت مقرر شخصاً اقدام نکند شهرداری به وسیله مأمورین خود راساً اقدام خواهد نمود.

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوچارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-0۱	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	فرم گزارش کارشناس ناحیه بندهای ۲۰، ۲۴ و ۲۸ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها	F-62-IMS-0۷				
۳	فرم اخطاریه بند ۲۰ نوبت اول	F-62-IMS-0۲				
۴	فرم اخطاریه بند ۲۰ نوبت دوم	F-62-IMS-0۴				
۵	روش اجرایی نظارت بر میادین سطح شهر و پلمپ واحدهای غیرمجاز صنفی و مشاغل مزاحم و آلاینده (بندهای ۲۰، ۲۴ و ۲۸ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)	P-62-IMS-0۲				

 شهرداری رشت	شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری	تهیه کنندگان: (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: علی ارفع لادار تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵	مستقبل / مدیر مربوطه: (مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵
نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵	نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵	نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵
نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵	نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵	نام و نام خانوادگی: سید علی حسینی تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۵

گواهی تایید جهت کنترل مدیریت توسعه و تحول اداری
 در تاریخ: **۱۳۹۸/۰۸/۰۵**

خیراوی: **اصدوی تحول اداری**
 مه: **کنترل شد**
 تاریخ: **۱۳۹۸/۰۸/۰۵**