

شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری			مسئول / مدیر مربوطه:	تهیه کنندگان:
تصویب کننده: (شهردار)	تأیید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	دبیرخانه شورای راهبردی: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)
نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء
[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

فهرست اصلاحیه‌های صادره

شماره اصلاحیه	تاریخ صدور	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	امضاء تحویل گیرنده اصلاحیه

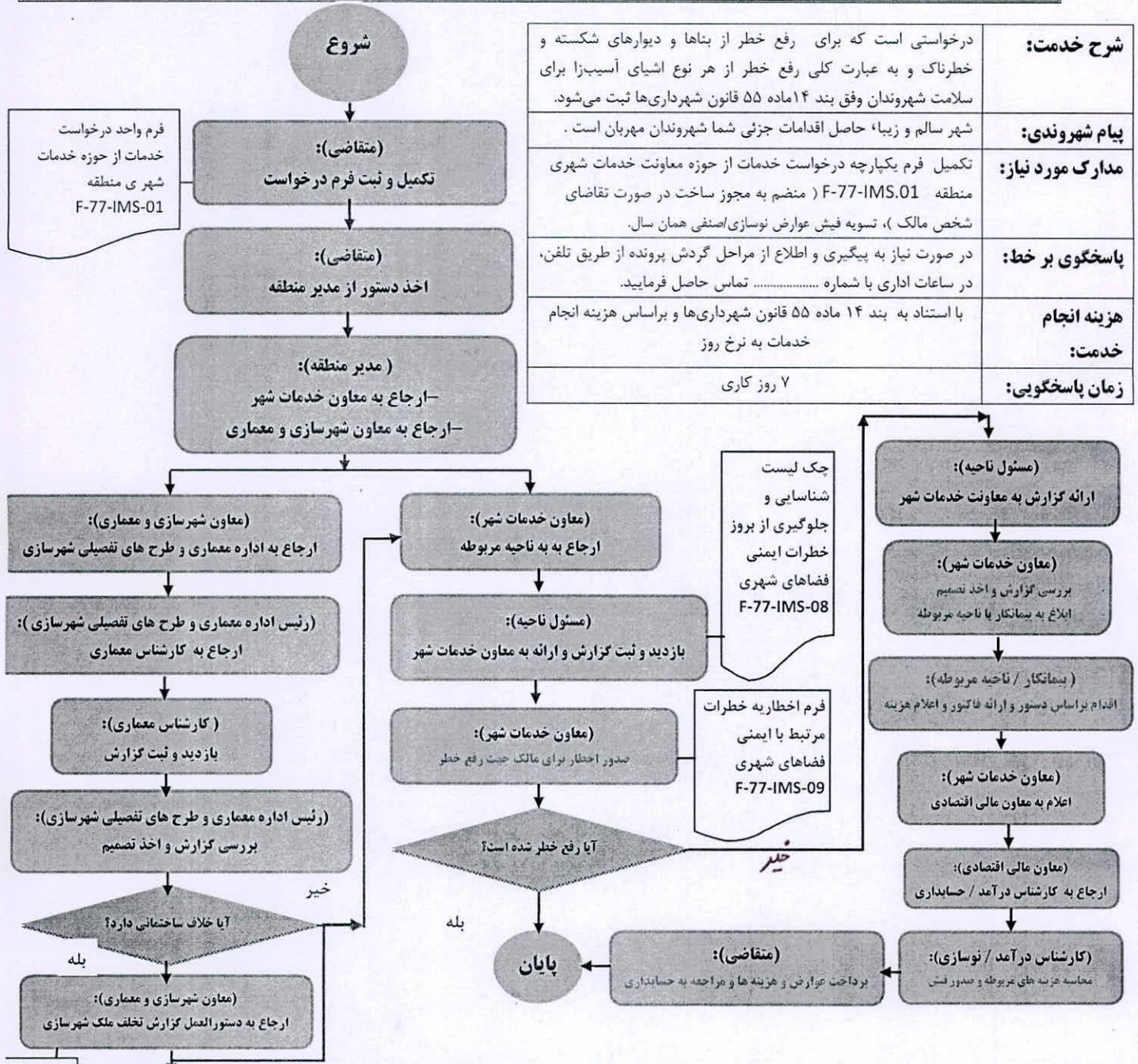
وضعیت کنترل			
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روش‌ها و ارزیابی عملکرد
			نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۰

دستور العمل درخواست رفع خطر (بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون

صفحه: ۲ از ۳

شهرداری‌ها) در مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-11.00



تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	شورای راهبردی برنامه ریزی و تحول اداری	گزارش تخلی
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرداری) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	تأیید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	نویسندگان: (شهردار) تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	دبیرخانه شورای راهبردی: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]
نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]	تایید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	نام و نام خانوادگی: [Signature] تاریخ و امضاء: [Signature]



دستورالعمل درخواست رفع خطر (بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون

شهرداری‌ها) در مناطق شهرداری رشت

کد مدرک: W-77-IMS-11.00

صفحه: ۳ از ۳

۱- هدف:

حصول اطمینان از صحت نحوه ثبت درخواست رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک و به عبارت کلی رفع خطر از هر نوع اشیای آسیب‌زا برای سلامت شهروندان وفق بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها در مناطق شهرداری رشت

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه نقاط برخوردار از خدمات عمرانی در شهر رشت می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

۱-۳- مسئولیت اجرا: مسئولیت اصلی اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین خدمات شهر مناطق می‌باشد.

۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت خدمات شهر و همچنین مدیران مناطق می‌باشد و مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری بر چگونگی اجرا و گزارش دهی مفاد این دستورالعمل نظارت می‌نمایند.

۳-۳- مسئولیت تغییر و به روزآوری: با پیشنهاد معاون خدمات شهر یا مدیریت نوسازی و تحول اداری و تائید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شورای راهبری نظام ارزیابی عملکرد به ریاست شهردار می‌باشد.

۴- تعاریف:

۱-۴- بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها: اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر عمومی و کوچه‌ها و اماکن عمومی و دالانهای عمومی و خصوصی و پر کردن و پوشاندن چاهها و چاله‌های واقع در معابر و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکنها و ایوانهای مشرف و مجاور به معابر عمومی که افتادن آنها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از ناودانها و دودکشهای ساختمانها که باعث زحمت و خسارت ساکنین شهرها باشد. (اصلاحی مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۴۵)

تبصره - در کلیه موارد مربوط به رفع خطر از بناها و غیره و رفع مزاحمتهای مندرج در ماده فوق شهرداری پس از کسب نظر مأمور فنی خود به مالکین یا صاحبان اماکن یا صاحبان ادوات منصوب ابلاغ مهلت‌دار متناسبی صادر می‌نماید و اگر دستور شهرداری در مهلت معین به موقع اجرا گذاشته نشود، شهرداری راساً با مراقبت مأمورین خود اقدام به رفع خطر یا مزاحمت خواهد نمود و هزینه مصروف را به اضافه صدی پانزده خسارت از طرف دریافت خواهد کرد. مقررات فوق شامل کلیه اماکن عمومی مانند سینماها - گرمابه‌ها - مهمانخانه‌ها - دکاکین - قهوه‌خانه‌ها - کافه رستورانها - پاساژها و امثال آن که محل رفت و آمد مراجعه عمومی است نیز می‌باشد. (الحاقی مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۴۵)

۵- شرح فعالیت: مطابق فلوچارت

۶- مستندات مرتبط:

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	رسانه نگهداری	مسئول نگهداری	سطح دسترسی	مدت نگهداری
۱	فرم یکپارچه درخواست خدمات از حوزه خدمات شهری منطقه	F-77-IMS-0۱	کاغذی / الکترونیکی	معاونین خدمات شهر مناطق	مطابق فرم توزیع مستندات	۱۰ سال
۲	چک لیست شناسایی و جلوگیری از بروز خطرات ایمنی فضاهای شهری	F-77-IMS-0۸				
۳	فرم اخطاریه خطرات مرتبط با ایمنی فضاهای شهری	F-77-IMS-0۹				

تهیه کنندگان:	مسئول / مدیر مربوطه:	تائید کنندگان:	دیبرخانه شورای راهبری:	تائید کننده:	تصویب کننده:
(مسئول امور نظارت بر سیستم یکپارچه شهرسازی) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه یک) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه سه) (رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی منطقه چهار) (کارشناس آمار و تحلیل اطلاعات منطقه چهار) (مسئول ناحیه یک منطقه چهار)	(مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) (معاون خدمات شهر منطقه یک) (معاون خدمات شهر منطقه سه) (معاون خدمات شهر منطقه چهار)	تائید کنندگان: (معاون خدمات شهر) (مدیر منطقه یک) (مدیر منطقه سه) (مدیر منطقه چهار)	دیبرخانه شورای راهبری: (مدیر نوسازی و تحول اداری)	تائید کننده: (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)	تصویب کننده: (شهردار)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

کلمه «تصویب کننده» در صورت لزوم می‌تواند حذف شود. نام و نام خانوادگی این مدیر مسئول در ستون «تصویب کننده» درج شده است.

«مسئول کنترل شد»

تاریخ: ۱۳۹۱ / ۷ / ۲۰