



موافقتنامه

موضوع پیمان: عملیات نظارت عالیه و کارگاهی، لوله گذاری جمع آوری و هدایت
آبهای سطحی و لایروبی و بهسازی شبکه فاضلاب سنتی در محدوده منطقه چهار
شهرداری رشت

نام پیمانکار: شرکت مهندسین مشاور آرمان هیدرو طرح

شماره قرارداد: ۶۰۰۰۰

تاریخ قرارداد: ۱۳۰۴/۴/۲۱

بسمه تعالی

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ در شهر رشت فی ما بین منطقه چهار شهرداری رشت به نمایندگی آقای سید محمد ساده روح که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت مهندسین مشاور آرمان هیدرو طرح به نمایندگی آقای مدیرعامل - فرزانه یوسفی و امین رضا احمدنژاد - رئیس هیئت مدیره به شماره ثبت ۱۵۲۴۹ و کد اقتصادی ۳۵۴۱-۶۴۷۵-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹ که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از عملیات نظارت عالیه و کارگاهی لوله گذاری جمع آوری و هدایت آب های سطحی و لایروبی و بهسازی شبکه فاضلاب سنتی در محدوده منطقه چهار شهرداری رشت که شرح آن در پیوست شماره ۱ تعیین شده است و با نظارت معاونت حمل و نقل و امور زیربنایی شهرداری رشت صورت می پذیرد.

ماده ۲ - اسناد و مدارک :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱- ۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها :

پیوست ۱ - شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲ - شرح خدمات

آرمان هیدرو طرح

سازمان شهرداری

سج'ی خانی - شماره ثبت ۱۵۲۴۹

پیوست ۳ - حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴ - برنامه زمانی کلی

پیوست ۵ - شرایط خصوصی

پیوست ۶ - سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ

شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

ماده ۳ - مدت :

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد ، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد

است ، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است :

الف (مدت این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت ۶ (شش) ماه تعیین می گردد. مدت یاد شده تابع

تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی ، خواهد بود.

ماده ۴ - حق الزحمه :

۴-۱- برآورد مبلغ اولیه حق الزحمه بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ دستور

العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت جمعاً به مبلغ ۱۲,۵۹۶,۰۹۱,۶۵۱ ریال به شرح پیوست ۳ بخشنامه

های مذکور تعیین شده است.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد :

۵-۱- مهندس مشاور ، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد ، در ازای دریافت حق الزحمه

انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد

می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد ، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به

مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - نشانی :

نشانی کارفرما: رشت ، بلوار افتخاری ، جنب نمایندگی بیمه البرز ، منطقه چهار شهرداری رشت

آرمان هیدرو طرح



سج ان خاص - شماره ثبت ۱۳۴۹۸۸۸۸

نشانی مهندس مشاور: رشت - میدان صیقلان - خیابان آیت الله احسان بخش - مجتمع توسکا - واحد ۲۰۵ تلفن:

۳۳۲۶۸۰۰۸ - کد پستی: ۴۱۷۳۷۳۸۰۳۲

هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷ - شماره نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مهندس مشاور: آرمان هیدرو طرح

مدیر عامل: فرزانه یوسفی

رئیس هیئت مدیره: امین رضا احمدی

شماره ثبت ۱۵۲۳۹



شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی این قرار داد ، مطابق شرایط عمومی همسان قرارداد های مشاوران صادره از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهور کشور (نشریه ۴۳۱۸) طی بخشنامه شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۷۹/۴/۲۹ بوده و با امضای این برگ طرفین قرارداد اقرار به قبولی تمامی مندرجات آن می نمایند.
با امضا این برگ طبق بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۸۰/۴/۲۳ گنجاندن متن کامل شرایط عمومی مذکور در قرارداد الزامی نمی باشد.

نماینده مهندس مشاور: آرکان هیدرو طرح
مدیرعامل: فرزاد آوازی
رئیس هیئت مدیره: امین رضا احمدزاده
۱۳۹۲

نماینده کارفرما
مدیر شهر دار منطقه ۴
کد پستی
سید محمد هادی
۱۳۹۲

"حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمان های لایروبی و لوله گذاری مطابق با دستور العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"	
۶,۵۲۲,۳۱۹,۷۸۲	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانهای لایروبی پس از اعمال ضریب کاهش
۶,۰۷۳,۷۷۱,۸۶۸	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانهای لوله گذاری پس از اعمال ضریب کاهش
۱۲,۵۹۶,۰۹۱,۶۵۱	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانهای لوله گذاری و لایروبی

آرمان هیدرو طرح

۱۴۰۳

"برآورد اولیه حق الزحمه خدمات نظارت برای پیمان های لوله گذاری مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) [صالح این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید]	
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۳)
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۲-۱)
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی (تبصره ۴)
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهارس ذکر نشده در تبصره های بند ۱-۲-۷-۵) ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۷-۵ و توافق طرفین)
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)
۱۲	ضریب ویژگی کار (Q)
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)
۱۴	ضریب تطابق سال (i)
۱۵	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان ها به استناد بند ۴-۱)

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانهای لوله گذاری مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
۱۴,۶۴۶,۲۷۲,۶۱۶		مبلغ برآورد اجرای کار (A)		۱
۲,۴۴۱,۰۴۵,۴۳۶		کارکرد فرضی ماهانه (Y)		۲
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
بهای نظارت	جدول	نام ردیف	دوره و نوع خدمات	ردیف
	(طبق جدول پیوست شماره یک)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	قبل از اجرا (آغاز)	۱
۵۷۴,۵۰۶,۲۴۰	(طبق جدول پیوست شماره دو)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	۲
۳۱۹,۴۱۷,۱۴۰	(طبق جدول پیوست شماره سه)	حق الزحمه خدمات پیش شده موردی نظارت حین اجرا	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	۳
۲,۴۰۳,۹۱۵,۱۴۲	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	۴
۱۹۵,۲۷۹,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	۵
۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره شش)	مزیننه های پشتیبانی	پشتیبانی	۶
۳,۳۳۴,۲۱۷,۵۲۲		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)	
۳,۰۳۶,۸۸۵,۹۳۴	(M_1^*)	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد	
۶,۰۷۳,۷۷۱,۸۶۸	(M_2^*)	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانها پس از اعمال ضریب کاهش	جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانها پس از اعمال ضریب کاهش	

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	•		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تنبیر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	مطابق بند (۵-۱-۲) محاسبه و پرداخت می شود		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۹,۹۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۳۲۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۲۹,۹۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره ای کار	دفترچه فرم های چک لیست ها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۴,۹۹۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم ها و چک لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل و تحویل و تحویل و تحویل	دفترچه فرم های چک لیست ها	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۲,۴۷۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم های چک لیست ها	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۴,۹۷۷,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم های چک لیست ها	۳۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم های چک لیست ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۷,۴۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرم های چک لیست ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۷,۴۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم ها و چک لیست ها	۳۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۴,۹۷۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳,۷۱۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳,۷۱۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳,۷۱۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳,۷۱۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳,۷۱۷,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۲,۵۵۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به روز رسانی اسناد مناقصه با اسناد استاندارد	دفترچه اسناد مناقصه	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳۵,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳۷,۴۴۳,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۳۱,۸۱۵,۰۰۰

آلہان ہیدرو پلر

10-10-60

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی
بهای نظارت (ریال)					
۳۰۱۰۱۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۳۰۱۰۱۰۱	مدیریت منابع				
۳۰۱۰۱۰۱۰	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماهانه ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۱۰	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۲۰	مدیریت زمان				
۳۰۱۰۱۰۲۰	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۲۰	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۲۰	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت ۷۶ و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۲۰	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۱۰۲۰	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۳۰۱۰۲۰۱۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۲۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (از منظر هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۳۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۴۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با اربابان پروژه و ارائه ستاره های مختلف ارائه پروژه	گزارش به اقسام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۵۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۲۰۶۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۳۰۰	خدمات کنترل کیفیت				
۳۰۱۰۳۰۱۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۳۰۲۰	بررسی و تحلیل تصویر شکل ها و کنترل روش های اجرای مجاز	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۳۰۳۰	دستور اصلاح کارهای صیوب و نظارت بر فرایند رفع آن ها	مکتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۳۰۴۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۳۰۵۰	بررسی و تأیید نقشه های چوب ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۲۰,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳
۳۰۱۰۴۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۱۰۴۰۱۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوطه	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳

ایمان هیدرو طرح

شماره ثبت ۱۵۳۲۹

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حين اجرا						
حاره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۵۰۰	ایمنی و محیط زیست					
۳۰۱۰۵۰۱۰	بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳	۲,۸۵۱,۵۲۰
۳۰۱۰۶۰۰	مدیریت ریسک					
۳۰۱۰۶۰۱۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳	۷,۵۲۵,۴۴۰
۳۰۱۰۷۰۰	مدیریت ارتباطات					
۳۰۱۰۷۰۱۰	تهیه پایگتی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	لایحه لایل (رسید)	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۳۳	۲,۸۵۱,۵۲۰
جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حين اجرا (ریال)						
۹۵,۷۵۱,۰۴۰						
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حين اجرا در مدت قرارداد (B۵) (ریال)						
۵۷۴,۵۰۶,۲۴۰						

آزمایش هیدرو طرم

سازمان خاور - شماره ثبت ۱۵۲۲۹

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
حاره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد (نظارت ریال)	تعداد یکبار مشاغل	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی
	بهای نظارت (ریال)					
۳۰۲۰۱۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۲۰۱۰۱	مدیریت منابع					
۳۰۲۰۱۰۱۰	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکتبه	۶۵۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید فهرست قطعات بدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	نظارت بر تحويل مصالح و تجهیزات تحويلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	•			
۳۰۲۰۱۰۲۰	مدیریت زمان					
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بروزرسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنس پروژه	گزارش	۳۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۲۰۲۰۱۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۲۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استتبار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۳۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	•			
۳۰۲۰۲۰۴۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ملاحظه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۵	خدمات مربوط به تعلیق					

آرمان هیدرو طرح

شماره ثبت ۱۵۲۱۹

سازمان خاص شماره ثبت ۱۵۲۱۹

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
ماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی
۳۰۲۰۲۰۸۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۳۹,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۹۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۳۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی					
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماه تفاوت مصالح حسب مورد	مکتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۳۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۳۰۲۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور چینی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۳۰۳۰	بررسی و تأیید چشایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۳۰۴۰	تحلیل و بررسی دعوی پیمانکار	گزارش	۰			
۳۰۲۰۳۰۵۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۴۰۰۰	خدمات مهندسی					
۳۰۲۰۵۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	۰			
۳۰۲۰۷۰۰۰	خدمات تحویل موقت					
۳۰۲۰۷۰۱۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت براساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه ها	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۲۰	تأیید اعلامیه های کار جهت تحویل موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۳۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۴۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	صورت جلسه	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۵۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۶۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۷۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۷۳,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۰۲۰۷۰۸۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۱	۱.۳۳
۳۱۹,۴۱۷,۱۴۰	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)					

آرمان هیدرو طرح

شماره ثبت ۱۵۲۲۹

سازمان خاص - شماره ثبت ۱۵۲۲۹

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۳۹۵
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $\times 0.65$ $n = \frac{\quad}{4000} + 0.35$	۰.۵۱
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۱۶
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times J$	۳۳۳,۹۸۵,۸۵۷
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۲,۰۰۳,۹۱۵,۱۴۲

آهان هیدرو طرح

مهر و امضاء

شماره ثبت ۱۵۲۴۹

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکتبه	•		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۰۰,۲۵۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۵,۰۱۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۰,۰۱۷,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۰,۰۱۷,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (ازمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۴,۹۹۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سپرده ها	سند	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحويل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش های دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۴,۹۹۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحويل قطعی و تهیه صورت جلسه تحويل قطعی	صورت جلسه	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۷,۴۷۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش های موردی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۱۲,۴۷۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارش های موردی	•		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۱	۲۲,۵۵۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	•		
۱۹۵,۲۷۹,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				

آرمان هیدرو تگره

مهر و امضاء

شماره ثبت ۱۵۲۲۹

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه تونال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲۴۵۰۰۰۰۰	.	.	۱۲۴۵۰۰۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین تراز یاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۳۱۰۰۰۰۰۰	.	.	۳۱۰۰۰۰۰۰
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵۰۰۰۰۰۰	.	.	۱۵۰۰۰۰۰۰
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۲۳۱۰۰۰۰۰۰	۱	۱	۲۳۱۰۰۰۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	.	.	.	.
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	.	.	.	.
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذا	.	.	.	.
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	.	.	.	.
جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					۲۳۱۰۰۰۰۰۰

آرمان هیدرو طرح

مهر و امضاء

۱۵۲۲۹

جدول راهنمای محاسبی بر آورده اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمان های لایروبی مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت و اطلاعات مورد نیاز (ریال)

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)			
۱	مبلغ بر آورده اجرای کار (A)		
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)		
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)			
ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول
۱	قبل از اجرا (اغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)
۲	حین اجرا خدمات ملحقه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	بر آورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)			
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد (M_i^*)			
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر پیمانهای لایروبی پس از اعمال ضریب کاهش (M_i^*)			

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	•		
۲۰۱۰۱۰۲۰	پیشنهاد تعمیر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقسه	گزارش	• مطابق بند (۵-۱-۲) محاسبه و پرداخت می شود		
۲۰۱۰۱۰۳۰	بازبینی و بهنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۲۱,۸۷۳,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۳۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۳۲,۸۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دورهای کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۶,۴۲۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحويل وقت و قسطنطنیه و زمان در مدارک مختلف	دفترچه فرمهای چکلیستها	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۳,۶۶۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تحولات به کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۸,۱۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۹,۱۳۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۹,۱۳۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰	تهیه فرمهای ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرمها و چکلیستها	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۸,۱۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰	تهیه برنامه تامین منابع مالی یا همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴,۰۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تامین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴,۰۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تامین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴,۰۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تامین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴,۰۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تامین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴,۰۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰	بازبینی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۳,۷۵۴,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به روز ریزی اسناد مناقسه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقسه	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۳۸,۳۴۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۸,۱۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۸,۱۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقسه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۴۱,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و میادله ای	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۳۴,۸۴۵,۰۰۰

از مدیران هیئت مدیره طرح

۱۵۲۲۹

مشاره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۴۰۲۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۰,۹۲۵,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۳,۴۵۵,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۹۳۴,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه با اسناد استلام	دفترچه اسناد مناقصه	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	•	•	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	•	•	•
۲۰۱۰۵۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۹,۷۱۱,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۲,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۱۰,۹۷۱,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۴۵۱,۰۰۰
۲۰۱۰۷۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرستاده‌های رایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۳۲,۲۰۰,۰۰۰	۰.۲۳	۵,۲۲۱,۰۰۰
جمع کل مبلغ اولیه قبل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)					۴۰۳,۰۵۲,۰۰۰

آرمان هیدروکار

شماره ثبت ۱۰۲۱۹

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

حاره ردیف	نام ردیف	تحویلی شدن	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۱۰۱۰۱	مدیریت منابع					
۳۰۱۰۱۰۱۰	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۷۹۵,۹۶۰
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماهانه ماشین آلات نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۱۰	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۱۰	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۲	مدیریت زمان					
۳۰۱۰۱۰۲۰	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸۴۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۲,۰۲۶,۰۸۰
۳۰۱۰۱۰۲۰	تعیین و تعیین فعالیت های دارای تأخیر بر اساس مدارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۲۰	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۲۰	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۱۰۲۰	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶۸۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱,۶۴۰,۱۶۰
۳۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۱۰۲۰۱۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۲۱۹,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱۰,۱۰۶,۲۸۰
۳۰۱۰۲۰۲۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۲۱۹,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱۰,۱۰۶,۲۸۰
۳۰۱۰۲۰۳۰	تهیه گزارش تطبیق تسهیلات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱۸,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۵,۲۵۸,۱۶۰
۳۰۱۰۲۰۴۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با کارکن پروژه و ارائه مدارک و مستندات مختلف انجام پروژه	گزارش به اقدام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۱۸,۵۷۲,۴۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰	پیگیری دستور کار کارکن پیمانکار	گزارش ماهانه	۸۴۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۲,۰۲۶,۰۸۰
۳۰۱۰۲۰۶۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸۴۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۲,۰۲۶,۰۸۰
۳۰۱۰۳۰۰	خدمات کنترل کیفیت					
۳۰۱۰۳۰۱۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۶,۹۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۶,۴۸۸,۲۸۰
۳۰۱۰۳۰۲۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رونق های مجاز	گزارش ماهانه	۱۳,۲۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۳,۲۰۷,۹۶۰
۳۰۱۰۳۰۳۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرایند رفع آن ها	مکتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۳,۲۰۷,۹۶۰
۳۰۱۰۳۰۴۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۳,۲۰۷,۹۶۰
۳۰۱۰۳۰۵۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۲۰,۱۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۴,۸۴۸,۱۲۰
۳۰۱۰۴۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۱۰۴۰۱۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (عم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام اصول، مقررات و دستور العمل های مربوطه	صورت وضعیت تأیید شده توسط مجامع مشاور	۳۳,۵۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۷,۸۲۹,۰۰۰

پیمان هیدروکار

۱۵۲۳۹۱۰۰۰

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حين اجرا						
حماره رديف	نام رديف	تحويل شدن	بهاي پايه واحد نظارت	خريد اصلاح	خريد ويژگي	بهاي نظارت (ريال)
۳۰۱۰۵۰۰	ايمني و محيط زيست					
۳۰۱۰۵۰۱۰	پيگيري و بررسي وضعيت رعايت دستورالعمل هاي ايمني، امنيت بهداشت و محيط زيست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۳,۳۰۷,۹۶۰
۳۰۱۰۶۰۰	مديريت ريسک					
۳۰۱۰۶۰۱۰	تهيه گزارش تحليلي ريسک هاي پروژه و پايدهاي مثبت و منفي آن	گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۸,۴۶۶,۱۲۰
۳۰۱۰۷۰۰	مديريت ارتباطات					
۳۰۱۰۷۰۱۰	تهيه بايگاني موضوعي به صورت ماهانه (مستندسازي)	لرانه قابل ارشيد	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۳۳	۳,۳۰۷,۹۶۰
جمع كل حق الزحمه خدمات ماهانه حين اجرا (ريال)						
						۱۰۷,۷۱۹,۹۲۰
جمع كل مبلغ اوليه فصل سوم خدمات ماهانه حين اجرا در مدت قرارداد (B۵) (ريال)						
						۶۴۶,۳۱۹,۵۲۰

آرمان هيدرو طرح

شماره ثبت ۱۵۲۲۹

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
ماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکیه متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی
۳۰۲۰۱۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۲۰۱۰۱	مدیریت منابع					
۳۰۲۰۱۰۱۰	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۳۲۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکتبه	۶۵۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید فهرست فصلات بدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	•			
۳۰۲۰۱۰۲۰	مدیریت زمان					
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	به روز رسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارزشمند توسط پیمانکار	گزارش	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارزشمند توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۳۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۳,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۲۰۲۰۱۰	بررسی و تأیید پرداخت هر فصل پیش پرداخت پیمانکار	مکتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۲۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳
۳۰۲۰۲۰۳۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	•			
۳۰۲۰۲۰۴۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳

آرشان هیدرو طارم

۱۵۳۲۹

شماره ثبت ۱۵۳۲۹

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا							
ردیف	نام ردیف	نحوه تامین	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۲۰۸۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۳۶,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۳۸,۰۵۸,۶۸۰
۳۰۲۰۲۰۹۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۲۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
۳۰۲۰۲۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی						
۳۰۲۰۲۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه تفاوت مصالح حسب مورد	مکتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
۳۰۲۰۲۱۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تهیه شده)	مکتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
۳۰۲۰۳۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۳۰۱۰	تحويل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۸,۵۲۹,۲۰۰
۳۰۲۰۳۰۲۰	تحويل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
۳۰۲۰۳۰۳۰	بررسی و تأیید جانشینی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۱۳,۰۰۰,۶۸۰
۳۰۲۰۳۰۴۰	تحلیل و بررسی دعای پیمانکار	گزارش	۰				
۳۰۲۰۳۰۵۰	تهیه و لایحه ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
۳۰۲۰۴۰۰۰	خدمات مهندسی						
۳۰۲۰۷۰۰۰	خدمات تحويل موقت						
۳۰۲۰۷۰۱۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت براساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه ها	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۵۱,۹۴۳,۷۶۰
۳۰۲۰۷۰۲۰	تأیید آمادگی کار جهت تحويل موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۲۶,۰۶۰,۳۲۰
۳۰۲۰۷۰۳۰	تنظیم برنامه تحويل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحويل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحويل موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۲۱,۱۳۷,۱۶۰
۳۰۲۰۷۰۴۰	شرکت در هیئت تحويل موقت و تهیه صورت جلسه تحويل موقت	صورت جلسه	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۱۳,۰۰۰,۶۸۰
۳۰۲۰۷۰۵۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحويل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۲۱,۸۱۵,۲۰۰
۳۰۲۰۷۰۶۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۱۳,۰۰۰,۶۸۰
۳۰۲۰۷۰۷۰	نظارت بر برجین کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۷۳,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۲۱,۷۲۶,۷۶۰
۳۰۲۰۷۰۸۰	تهیه و تنظیم گزارش بایستی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۲۲	۱.۳۳	۰
جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)							۲۳۴,۶۲۷,۴۸۰

آرمان هیدرو طرح

۱۵۲۲۹ ثبت

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۳۹۵
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $\times 0.65 + 0.35$ $n = \frac{\quad}{4000}$	۰.۵۱
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۱۶
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $87^{0.64} \times q \times r \times K \times f$	۳۵۷,۸۸۷,۳۲۰
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۲,۱۴۷,۳۲۳,۹۲۰

آرمان هیدرو طرح

۱۳۹۹/۰۵/۰۵

شماره ثبت ۱۵۲۲۹

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا				
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی			
۴۰۱۰۱۰۱۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکتبه	•	
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۲۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی			
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۲۵۶۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موردی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی	•	
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۲۳
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	•	
۲۱۳,۸۷۷,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)			

امضا و مهر و تاریخ

۱۳۹۷/۰۵/۰۵

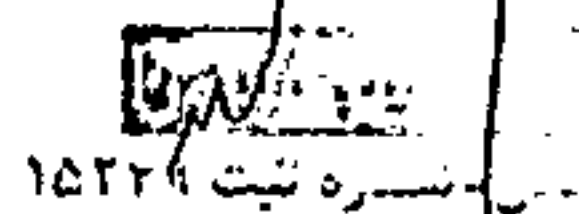
۱۳۹۷/۰۵/۰۵

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲۴,۵۰۰,۰۰۰	.	.	.
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین تراز یاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۳۱,۱۰۰,۰۰۰	.	.	.
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵,۱۰۰,۰۰۰	.	.	.
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	.	.	.	.
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	.	.	.	.
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذا	.	.	.	.
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	.	.	.	.
جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰

آرمان آهیدری طرح

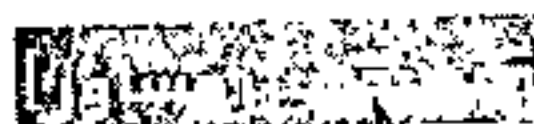

 ۱۵۲۲۹ ثبت

پیوست ها

شرح موضوع قرارداد

شرح موضوع این قرار داد عبارت است از نظارت پروژه اجرای عملیات لوله گذاری جمع آوری و هدایت آبهای سطحی و لایروبی و بهسازی شبکه فاضلاب سنتی در محدوده منطقه ۴ شهرداری رشت صورت می پذیرد. حدود و شرح خدمات مشاور بر اساس دستورالعمل ضمیمه شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۳/۹ و همچنین شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی ، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵-۱۳۷۹/۳/۱۱ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ که جزء لاینفک قرارداد نظارت است ، قابل انجام می باشد.

آرمان هیدرو طرح



شماره ثبت ۱۵۲۲۹

شرح خدمات

حدود و شرح خدمات مشاور در این قرار داد بر اساس دستورالعمل ضمیمه شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۱۷۴۴۵۹/۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲ و ۱۰۱/۸۰۹۸۱ مورخ ۸۴/۵/۸ و همچنین شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی ، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ که جزء لاینفک قرارداد نظارت است ، قابل انجام و اجرا می باشد.

آیمان هیدرو طرح



تأیید

پیوست شماره ۳: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۹ دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت شامل اجزای زیر است:

«ابلاغ بخشنامه های جدید که هم اکنون بخشنامه های فوق نافذ می باشد، ملاک محاسبه حق الزحمه، بخشنامه های جدید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری خواهد بود.

«عوامل نظارت پس از هماهنگی با کارفرما و براساس پیشرفت پروژه معرفی می شوند.

««کلیه ضرایب جنبه علی الحساب و ناقطعی داشته و بر اساس آخرین بخشنامه های صادره بررسی های قطعی انجام می شود.

آیوان هیدرو پارس
۱۳۳۹
شماره ثبت ۱۳۳۹

نحوه پرداخت حق الزحمه:

نحوه پرداخت حق الزحمه در بخش های مختلف بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ

۱۴۰۲/۰۳/۹ دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت می باشد.

آرمان هیدرو طرح
۱۵۲۲۹
سازمان - شماره ثبت

برنامه زمانی کلی

مدت انجام نظارت عالیه و کارگاهی، بر اساس مدت پیمان اجرای کار با پیمانکار پروژه های موضوع این قرارداد می باشد و مدت اولیه آن ۶ ماه است که متناسب با تمدیدهای پیمان پیمانکار ذیربط و تا پایان اجرای کارها ادامه می یابد.

آریان هیرو ظرم
۱۵۲۲۹
شماره ثبت ۱۵۲۲۹

شرایط خصوصی

۱- این شرایط خصوصی در توضیح ، تکمیل و اصلاح موادی از شرایط عمومی و سایر اسناد و مدارک قرارداد است و می تواند شرایط عمومی و سایر اسناد و مدارک قرارداد را نقض کند و طبق ذیل ماده ۲ موافقتنامه قرارداد ، نافذ و حاکم بر شرایط عمومی و دیگر اسناد و مدارک قرارداد است.

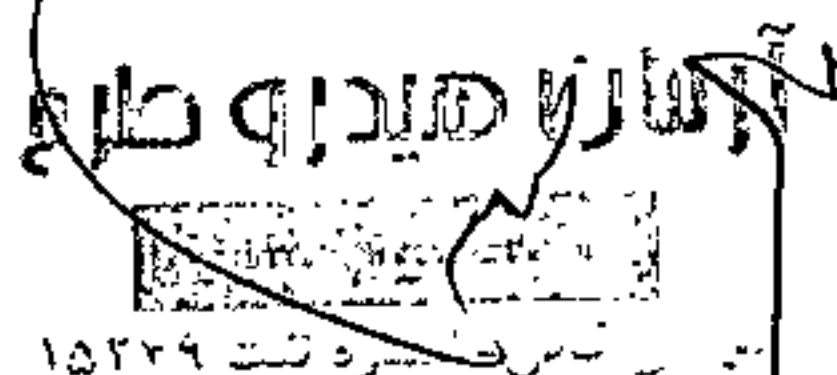
۲- به منظور تسریع در انجام کار ، جلسات هماهنگی هر دو هفته یکبار با حضور نمایندگان تام الاختیار کارفرما و مهندس مشاور تشکیل و خدمات انجام شده توسط مهندس مشاور مورد بررسی و بازدید و کنترل کارفرما قرار خواهد گرفت. در جلسات مذکور خطوط کلی و گزینه های پیشنهادی مهندس مشاور به طور مقدماتی توسط نمایندگان کارفرما بررسی و در صورت قبولی تایید می گردد تا مبنای اقدامات بعدی مهندس مشاور واقع شود.

۳- مهندس مشاور در تهیه و تنظیم نقشه ها و مدارک علاوه بر استانداردها و دستورالعمل های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کلیه مقررات و ضوابط لازم الاجرای کشوری و منطقه ای و نیز طرح های جامع و تفصیلی ابلاغ شده و مصوب را دقیقاً رعایت می نماید. چنانچه ضوابط فوق الذکر تغییر یابد کارفرما برای اعمال اصلاحات لازم توسط مهندس مشاور در کارهای انجام شده تا قبل از تاریخ ابلاغ تغییر ضوابط متناسباً مدت قرارداد را تمدید نموده و در صورت نیاز به خدمات اضافی و یا تهیه نقشه های جدید حق الزحمه انجام آنها را تعیین و به مهندس مشاور پرداخت خواهد نمود.

۴- در صورت فسخ یا خاتمه انجام قرارداد مهندس مشاور موظف است کلیه گزارشات ، اسناد و مدارک فنی و اطلاعات گردآوری شده و اصل نقشه ها و هر نوع مدرک مرتبط قرارداد را که تا مقطع زمانی فسخ یا خاتمه قرارداد تهیه گردیده طی صورت مجلس به کارفرما تحویل دهد.

۵- جهت پیشبرد امور فنی ، نظارت و هماهنگی موضوع قرارداد ، پس از ابلاغ کتبی قرارداد توسط کارفرما ، مشاور دستگاه نظارت خود را ظرف حداکثر مدت یک هفته کتباً معرفی خواهند نمود.

۶- کلیه مفاد شرایط خصوصی نافذ و حاکم بر شرایط عمومی قرارداد می باشد.



۷- کارفرما متعهد می گردد مکاتبات و تسهیلات لازم جهت استعلام از ادارات و ارگان های ذیربط را برای

مشاور فراهم نماید:

۸- در صورت بروز هرگونه اختلافات احتمالی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد و یا تعبیر و تغییر مندرجات آن پیش بیاید ، بدو طرفین سعی خواهند نمود اختلافات را از طریق مذاکره و سازش حل و فصل نمایند و در صورت عدم حصول توافق می توانند با مراجعه به مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران نسبت به رفع اختلافات اقدام نمایند. بدیهی است تا زمان رفع اختلاف طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد این قرارداد می باشند.

۹- مهندس مشاور متعهد گردید کلیه مواد قانون کار و تقبل کلیه مسوولیت ها و هزینه های حقوقی ،

مدنی ، کیفری و ... پرسنل خود را رعایت نماید.

۱۰- وضع هرگونه قوانین و مقررات جدید که در تغییر مدت و مبلغ اجرای کار موثر باشد موجبات قرارداد

را فراهم نمی آورد مگر با تایید کتبی کارفرما.

۱۲- مشاور متعهد می گردد کلیه محاسبات و نقشه ها را براساس آخرین استانداردهای فنی رایج انجام

دهد.

۱۳- مشاور متعهد می گردد کلیه نیروهای کاری خود را بیمه نماید.

نماینده مهندس مشاور: آیمان هیدرو طرح

مدیرعامل: آیمان رضا احمدنژاد

رئیس هیئت مدیره: فرزانه پورشمس

شماره ثبت شرکت: ۱۵۲۴۹

نماینده کارفرما

شهردار منطقه ۴ ارشد

سید محمد صادق پور

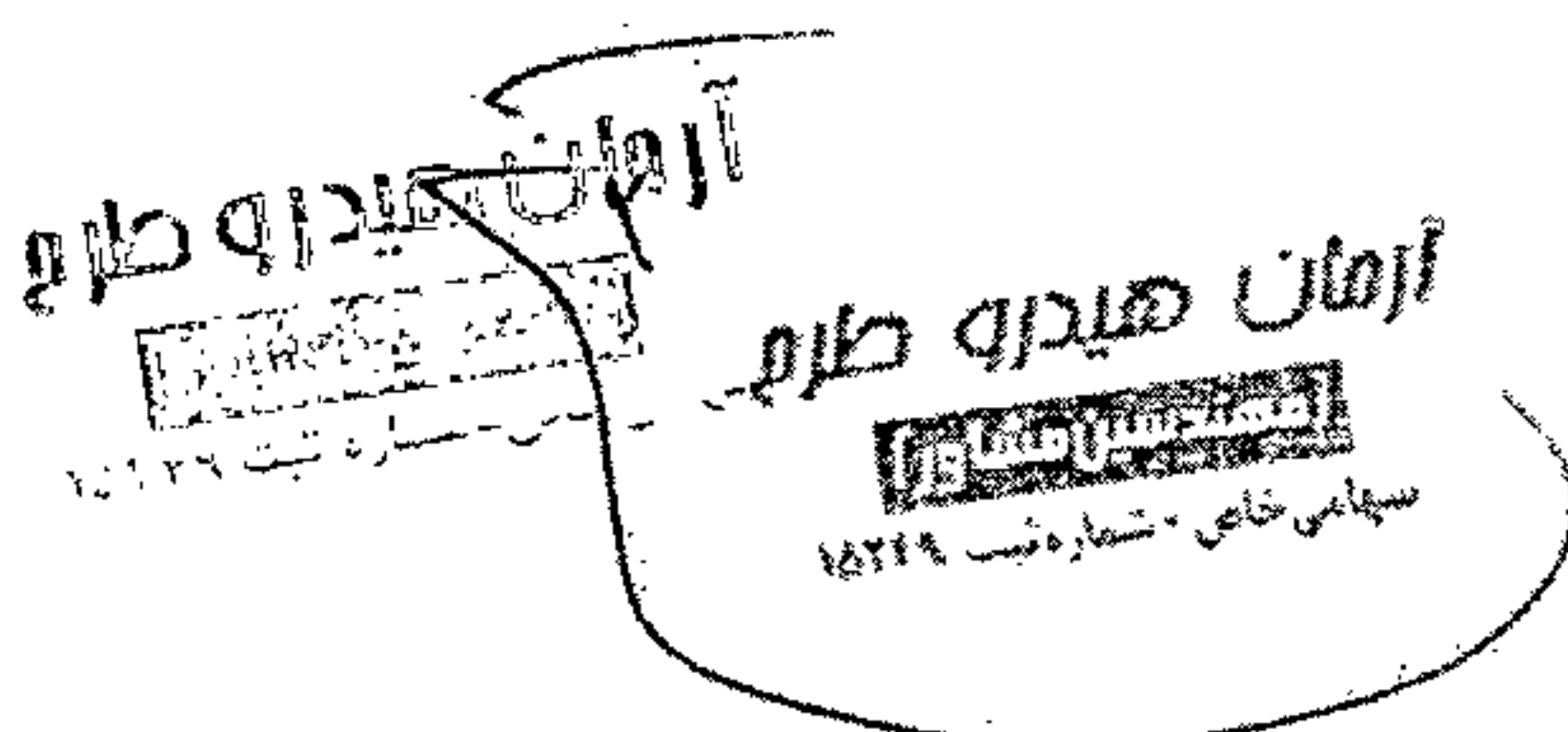
شماره ۱۱۵

بسمه تعالی

صور تجلسه انتخاب مشاور

بدینوسیله امضا کنندگان ذیل گواهی می نمایند به استناد بند ث- ۲ ماده ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره تصویب نامه اجرایی معاونت و برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهور به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ و مطابق بخشنامه دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۴/۰۹ ، با توجه به ابلاغ شماره ۷۲۴۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۵ بر اساس مبلغ پیشنهادی ۱۲,۵۹۶,۰۹۱,۶۵۱ ریال شرکت مهندسین مشاور آرمان هیدرو طرح و صرفه و صلاح شهرداری و تسریع در اجرای انجام خدمات نظارت عالی و کارگاهی دو پروژه عملیات لوله گذاری و لایروبی و بهسازی شبکه فاضلاب سنتی در محدود ناحیه ۱ و ۲ و ۳ و دو پروژه جمع آوری و هدایت آب های سطحی خیابان حمیدیان و بلوار افتخاری در شهرداری منطقه ۴ نسبت به انعقاد قرارداد با مشاور فوق الذکر اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
سید محمد ساده روح	شهردار منطقه ۴	
علی رضا پور	معاون حمل و نقل و تمور زیربنایی منطقه ۴	
مجتبی مهدی زاده	معاون مالی و اقتصادی منطقه ۴	
محمد خداجو	مسئول حقوقی و امور قراردادهای منطقه ۴	



شماره: ۶۷۷۵
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۲۷
پیوست: دارد



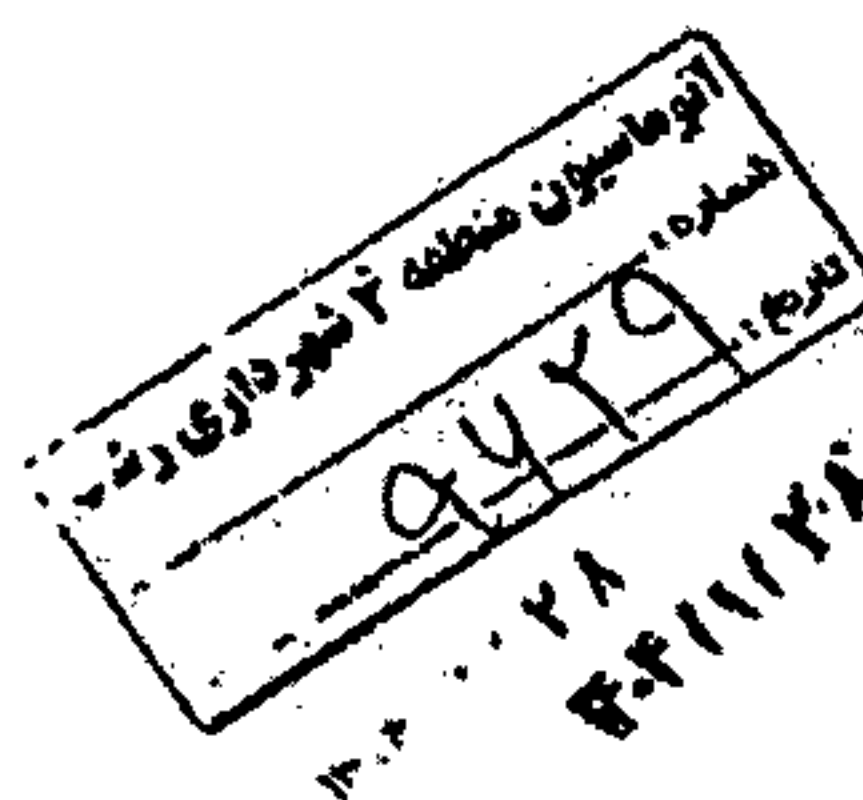
بسمه تعالی

شهردار محترم شهرداری منطقه ۴ رشت

با سلام

احتراماً عطف به ابلاغ شماره ۷۲۴۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۵ در خصوص انجام مطالعات و تهیه اسناد و نقشه مشخصات و برآورد هدایت ابهای سطحی و لوله گذاری در محدوده منطقه ۴ و ، به پیوست یک عدد لوح فشرده شامل برآورد مالی نقشه های پیمان، مشخصات فنی خصوصی، شرایط مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی و فرم ضمانتنامه ها پروژه مذکور جهت هرگونه دستور مقتضی به حضور ارسال می گردد.

با تشکر از هیدرو تام
فرزان یوسفی
مدیرعامل
شماره: ۱۵۰۰۹





شهرداری رشت

منطقه چهار

بسمه تعالی

سال ۱۴۰۴ سال سرمایه‌گذاری برای تولید

شرکت مهندسین مشاور آرمان هیدرو طرح

نشانی: رشت میدان صیقلان خیابان آیت الله احسانبخش مجتمع تجاری توسکا طبقه دوم واحد ۲۰۵ تلفکس:

۰۱۳۳۲۲۶۸۰۱۱

با سلام و احترام

در راستای درخواست شماره ۲۱۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۶ در خصوص انجام مطالعات هدایت آبهای سطحی و لوله گذاری در سطح محدوده منطقه چهار، مقتضی است نسبت به تهیه اسناد و نقشه و مشخصات و برآورد جهت برگزاری استعلام برای هر ناحیه در حد معاملات متوسط اقدام لازم را معمول فرمایید.

سیدمحمد سادۀ روح

مدیر منطقه چهار

رونوشت:

جناب آقای رضایور معاون محترم حمل و نقل و امور زیربنایی

منطقه ۴

جناب آقای رسولی راد رئیس محترم اداره نظارت فنی و عمرانی

منطقه چهار





معاونت تولیدی، فنی و زیربنایی

امور پیمانکاران و مشاوران

شماره: ۰۰۷۶

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۱۴

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای فرزاد یوسفی

مدیرعامل محترم شرکت آرمان هیدرو طرح

شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹

به استناد تصویب نامه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی، با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی، بدین وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام امور مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

پایه	تخصص	ظرفیت
۳	تاسیسات آب و فاضلاب	تعداد ۴ کار مجاز
۳	شبکه های آبیاری و زهکشی	تعداد ۴ کار مجاز
این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۷/۰۹/۱۴ معتبر بوده و همواره ملاک اعتبار آن، اطلاعات مندرج در سامانه sajar.mporg.ir است.		

- رعایت قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه های اجرایی آن، ظرفیت کاری مجاز و بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار ضروری است.
- هرگونه تغییر در اطلاعات مورد استفاده در تشخیص صلاحیت به ویژه مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و افراد امتیازآور باید ظرف مدت سه ماه در سامانه جامع تشخیص صلاحیت ثبت شده و مورد تأیید قرار گیرد.
- هر قرارداد جدید باید ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما، در سامانه ساجات ثبت شود، وگرنه امکان استفاده از امتیاز قراردادها در تشخیص صلاحیت های بعدی و آزادسازی ظرفیت وجود نخواهد داشت.



شماره مکانیزه: ۱۴۰۲۳۰۴۱۸۵۷۱۰۰۴۰۰۵

تاریخ وصول مدارک: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴-۱۳:۱۲

تاریخ صدور: ۱۴۰۲/۰۸/۱۴-۱۳:۲۳

زمان درج دفتر: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴-۱۳:۳۲

زمان چاپ: ۱۴۰۲/۰۸/۳۰-۰۸:۵۲



نام: آرمان هیدرو طرح
نوع شخصیت حقوقی: شرکت سهامی خاص
شماره ثبت: ۱۵۲۴۹
شناسه ملی: ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رشت

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص آرمان هیدرو طرح به شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹ و به شماره ثبت ۱۵۲۴۹ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد

اعضای هیئت مدیره بشرح ذیل برای مدت دو سال تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۱ انتخاب شدند
آقای فرزنان یوسفی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸ و آقای امین رضا احمدنژاد به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۲۱۳ و خانم صبرینه فرزنان به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶ تعیین شدند که در نتیجه آقای امین رضا احمدنژاد به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۲۱۳ به سمت رئیس هیئت مدیره و آقای فرزنان یوسفی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸ به سمت مدیرعامل و خانم صبرینه فرزنان به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره تعیین شدند.
کلیه اسناد و اوراق بهادار و تمهیدآور شرکت از قبیل چک، سفته، پروات، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مشترک مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد و اوراق عادی و اداری با امضاء مدیر عامل و یا رئیس هیئت مدیره هر کدام به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.
خانم ساناز محمد میرزا ارنگه به شماره ملی ۰۴۵۲۵۵۵۵۷۴ به سمت بازرس اصلی و خانم نرگس جلیل نژاد ماسوله به شماره ملی ۲۵۹۶۰۲۶۴۷۳ به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند.
باثبت این مستند تصمیمات انتخاب / تعیین سمت مدیران، انتخاب بازرس / بازرسان، تعیین دارندگان حق امضاء انتخاب شده توسط متقاضی در سوابق الکترونیک شخصیت حقوقی مرقوم ثبت و در پایگاه آگهی های سازمان ثبت قابل دسترسی میباشد

اندره کل ثبت اسناد و املاک استان گیلان
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رشت

شناسه احراز هویت الکترونیک:



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه: ۱۴۰۲۳۰۴۱۸۵۷۱۰۰۴۰۰۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۸/۲۴

آگهی تغییرات شرکت آرمان هیدرو طرح شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۱۵۲۴۹ و شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص آرمان هیدرو طرح به شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۷۲۱۲۹ و به شماره ثبت ۱۵۲۴۹ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد اعضا هیئت مدیره بشرح ذیل برای مدت دو سال تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۱ انتخاب شدند آقای فرزانه یوسفی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸ و آقای امین رضا احمدنژاد به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۳۱۳ و خانم صبرینه فرزانه به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶ تعیین شدند که در نتیجه آقای امین رضا احمدنژاد به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۳۱۳ به سمت رئیس هیئت مدیره و آقای فرزانه یوسفی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸ به سمت مدیرعامل و خانم صبرینه فرزانه به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره تعیین شدند کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مشترک مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد و اوراق عادی و اداری با امضاء مدیرعامل و یا رئیس هیئت مدیره هر کدام به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می باشد. خانم ساناز محمد میرزا رنگه به شماره ملی ۰۴۵۲۵۵۵۵۷۴ به سمت بازرس اصلی و خانم نرگس جلیل نژاد ماسوله به شماره ملی ۲۵۹۶۰۲۶۴۷۳ به سمت بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند.

شماره پیگیری: ۰۲۰۸۲۴۴۶۲۱۷۰۳۷۰

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رشت

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

<http://www.rooznamehresmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=17422058>

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید.

رفع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.



بسمه تعالی



سازمان امور مالیاتی کشور

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۱/۱۶

شماره: ۳۷۴۹۵۲

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

کتابخانه ثبت نام مؤدیان مالیاتی

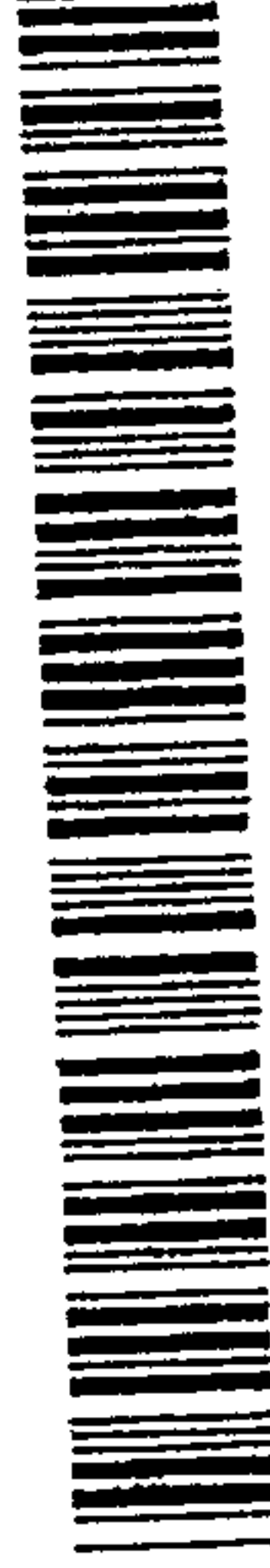


بدینوسیله تأیید می‌شود آرمان هیدرو طرح

بشماره اقتصادی: ۴۱۱۳-۶۴۷۵-۳۵۴۱

در نظام مالیاتی کشور ثبت شده است.

سازمان امور مالیاتی کشور



این گواهینامه بر اساس مدارک و اطلاعات موجود تهیه شده است، عدم اعتبار مدارک موجب ابطال این گواهینامه می‌باشد.

اساسنامه

شرکت آرمان هیدرو طرح سهامی خاص

۱۵۲۴۶

شماره ثبت

۱۷/۱۱/۸۹

تاریخ ثبت

کمی برابر اصل است
آرمان هیدرو طرح
[مهندسین مشاور]
سهامی خاص - ثبت شرکت ۱۵۲۴۶

بسمه تعالی

بخش اول

نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت

ماده (۱) نام شرکت

نام شرکت عبارت است از شرکت آرمان هیدرو طرح (شرکت سهامی خاص)

ماده (۲) موضوع شرکت

موضوع شرکت عبارت است از:

انجام کلیه خدمات مشاوره فنی و طراحی و مطالعات امکان سنجی در زمینه تأسیسات آب و فاضلاب، آبیاری و زهکشی، جمع آوری و هدایت آب های سطحی، مهندسی رودخانه و سواحل، راه و ساختمان، تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی، کشاورزی و دامپروری، آبخیزداری و منابع طبیعی، نقشه برداری، طراحی فضای سبز شهری و غیر شهری و باغ و پارک و کلیه خدمات مرتبط با موارد فوق با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.

ماده (۳) مدت شرکت

از تاریخ ثبت به مدت نامحدود تعیین شده است.

ماده (۴) مرکز اصلی شرکت و شعب آن

لاکانی

مرکز اصلی شرکت رشت خیابان

کوچه ۱۷ شهرپور شماره ۲۴۴ کد پستی ۴۱۳۸۹-۱۳۴۹۳

بخش دوم

سرمایه و سهام

ماده (۵) سرمایه

سرمایه نقدی شرکت مبلغ

۱۰۰۰۰۰ ریالی و ۱۰۰۰۰ سهم بانام ۱۰۰۰۰۰ ریالی و

ریال می باشد که مبلغ

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

جمهوری اسلامی ایران
شرکت سهامی خاص
آرمان هیدرو طرح
سرمایه نقدی شرکت
مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
سهم بانام ۱۰۰۰۰ سهم
ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

لایحه برابر اصل است

آرمان هیدرو طرح

سرمایه نقدی شرکت

مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریالی و ۱۰۰۰۰ سهم بانام ۱۰۰۰۰۰ ریالی و

ریال می باشد که مبلغ

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده

اسم و نام خانوادگی

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

تاریخ

مهر و امضا

ماده ۶) پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام

قیمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ششم بر حسب احتیاجات شرکت در موعد یا مواعیدی که طبق تصمیم هیئت مدیره تعیین می شود پرداخت می گردد و در این مورد هیئت مدیره وفق مواد ۳۵ تا ۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۷) اوراق سهام

کلیه سهام شرکت با نام است. اوراق سهام شرکت متحدالشکل و چاپی و دارای شماره ترتیب و حاوی نکات مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ بوده و به امضای دو نفر از مدیران شرکت که از طرف هیئت مدیره تعیین می شوند خواهد رسید و به مهر شرکت مهور می گردد.

ماده ۸) گواهینامه موقت سهام

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهم می دهد که معرف تعداد و نوع سهام و مبلغ پرداخت شده آن است.

ماده ۹) غیر قابل تقسیم بودن سهام

سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد متکین مشاع مکلفند که در برابر شرکت تنها به یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند.

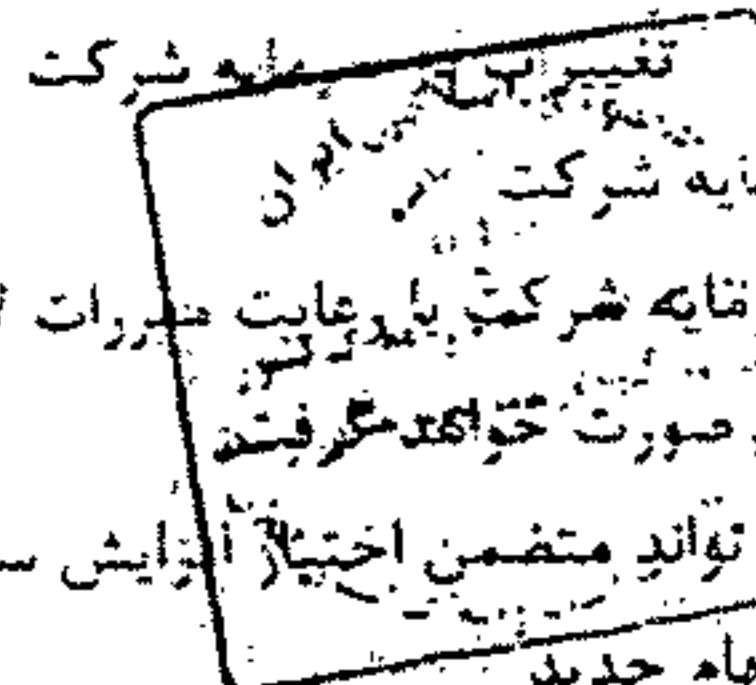
ماده ۱۰) انتقال سهام با نام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیئت مدیره. نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی می نماید. نقل و انتقال سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام به نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول مواد ۳۹ و ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجاری مجری خواهد بود.

ماده ۱۱) مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.

بخش سوم



ماده ۱۲) کاهش یا افزایش سرمایه شرکت
هرگونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت باید رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ صورت خواهد گرفت.
تبصره ۱: اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیئت مدیره باشد.
ماده ۱۳) حق تقدم در خرید سهام جدید

کسی برابر اصل است
آرمان هیدرو پاور
۱۳۹۳/۰۹/۲۳
۳۳۹۹
۳۳۹۹
۳۳۹۹

در صورت افزایش سرمایه صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۴۷ خواهد بود.

بخش چهارم مجامع عمومی

ماده (۱۴) مقررات مشترک بین مجامع عمومی
مجامع عمومی عادی سالانه و مجامعی عمومی فوق العاده را هیئت مدیره دعوت می کند هیئت مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

علاوه بر این سهامدارانی که اقلایک پنجم سهام شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند و هیئت مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر این صورت در خواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نمایند و گروه آن صاحبان سهام حق خواهند داشت. مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند بشرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

ماده (۱۵) شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رأی در مجامع عمومی
صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند در مجامع عمومی حضور بهم رسانند و برای هر یک سهم یک رأی خواهند داشت مشروط براینکه بهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

ماده (۱۶) محل انعقاد مجامع عمومی
مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.

ماده (۱۷) دعوت مجامع عمومی
دعوت صاحبان سهام برای شرکت مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد. آگهی برابر اصل است
بصره ۲: در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

امان هیدرو پاور
سهام خاص - شماره ثبت ۱۳۲۹۹
قسمت ۳
تاریخ ۱۳۴۷/۱۲/۲۹

ماده ۱۸) دستور جلسه

هرگاه مجمع عمومی بوسیله هیئت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیئت مدیره و هرگاه بوسیله بازرس دعوت شده باشد بازرس معین می نماید. و هرگاه مجمع عمومی توسط صاحبان سهام دعوت شود دستور جلسه توسط آنان تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: دستور جلسه باید در آگهی دعوت بطور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد به هیچ وجه در مجامع عمومی مطرح نخواهد شد.

ماده ۱۹) فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی

فاصله بین دعوت و انعقاد هر یک از جلسات مجامع عمومی عادی فوق العاده حداقل ۱۰ روز حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۰) وکالت و نمایندگی

در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی بشرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

ماده ۲۱) هیئت رئیسه مجمع

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده به ریاست رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب آنها به ریاست یکی از مدیرانی که به این منظور از طرف هیئت مدیره انتخاب شده باشند تشکیل خواهد گردید مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزء دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. دو نفر ناظر از سهامداران از طرف مجمع عمومی با اکثریت آراء یک نفر منشی از بین صاحبان سهام یا از خارج تعیین می نمایند. هرگاه مجمع عمومی عادی بوسیله بازرس دعوت شده باشد ریاست با بازرس خواهد بود.

ماده ۲۲) صورت جلسه ها

از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.

چنانچه تصمیمات مجامع عمومی شامل موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی در اختیار شرکتها تقدیم می گردد.

۱. انتخاب مدیران و بازرسان
۲. تصویب تراژنامه
۳. کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هرگونه تغییر در موارد اساسنامه همانند صدور طرز
۴. انحلال شرکت و نحوه تقسیم اموال

کپی برابر اصل است
سهامداران - شعار وشت ۱۳۹۹

۳۱

ماده (۲۳) اثر تصمیمات

مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل می گردد نمایندده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام ولو غایبین و مخالفین الزام آور می باشد.

ماده (۲۴) مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکت لااقل سالی یکدفعه حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد می گردد.

ماده (۲۵) حد نصاب مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی، حضور دارندگان اقلأ بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی نه حق رأی دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه اول قید شده باشد.

ماده (۲۶) تصمیمات در مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده (۲۷) اختیارات مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی می تواند باستثناء مواردیکه درباره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و مؤسس می باشد تصمیم گیری نماید.

ماده (۲۸) حدنصاب مجمع عمومی فوق العاده

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده (۲۹) اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده (۳۰) اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

هرگونه تغییر در موارد سیاستهای بلند مدت سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از منقضای مدت اعتبار صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

آرمان همدرو طرز
[مهندسین مشاوران]
سهامی خاص - شماره ثبت ۵۲۴۹

مجمع عمومی فوق العاده
شماره ثبت ۵۲۴۹

۵

بخش پنجم

هیئت مدیره

ماده (۳۱) عده اعضای هیئت مدیره

شرکت بوسیله هیئت مدیره‌ای مرکب از ۳ نفر عضو که بوسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می‌شوند اداره خواهد شد مدیران کلاً یا بعضاً قابل عزل می‌باشد. تبصره ۴: انتخاب مجدد مدیران توسط مجمع عمومی عادی بلامانع است.

ماده (۳۲) مدت مأموریت مدیران

مدت مأموریت مدیران دو سال است مدت مذکور تا وقتی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خودبخود ادامه پیدا می‌کند و براساس ماده ۱۳۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت انجام وظیفه می‌نمایند.

ماده (۳۳) سهام وثیقه مدیران

هریک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل ۱ سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم مزبور را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تصمیمات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود و به صندوق شرکت بسپارد وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشیه از آن از قبیل حق رأی و دریافت سود نمی‌باشد ملی مادامی که مدیر مقاصد حساب دوره تصدی خود را شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

ماده (۳۴) رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف یک هفته بعد از مجمع عمومی عادی که هیئت مدیره انتخاب کرده است منعقد خواهد شد و از بین اعضای هیئت یک رئیس و یک نایب رئیس برای هیئت مدیره تعیین می‌نماید.

مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود هیئت مدیره می‌تواند از بین خود یا از خارج یک نفر را هم به سمت منشی برای مدت یکسال انتخاب نماید. رئیس و نایب رئیس قابل عزل و تجدید انتخاب خواهند بود. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می‌نمایند تا وظایف رئیس را انجام دهد.

ماده (۳۵) مواقع تشکیل جلسات هیئت مدیره

هیئت مدیره در مواقعی که خود بطور هفتگی یا ماهیانه معین می‌کند و یا به دعوت کتبی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضاء هیئت مدیره یا به دعوت مدیر عامل در هر موقع که ضرورت ایجاد کند تشکیل جلسه خواهد داد. اجتناباً تاریخ تشکیل جلسه تعیین و ذکر گردد در این صورت اگر کسی دعوت نامه برای اعضائی که در جلسه مذکور حاضر نشده اند ضروری نخواهد بود. **مدیران هیئت مدیره**

سپاسی خاص - شماره ثبت ۱۵۲۱۹

۳۲۹

ماده (۳۶) محل تشکیل جلسات هیئت مدیره
جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

ماده (۳۷) حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه
جلسات هیئت مدیره در صورتی رسمیت دارد که اکثریت مدیران در جلسه حضور داشته باشند تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ می گردد.

ماده (۳۸) تصمیمات امضاء شده
تصمیماتی که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد دارای اعتبار تصمیماتی خواهد بود که در جلسه هیئت مدیره اتخاذ شده باشد.

ماده (۳۹) صورتجلسات هیئت مدیره
برای هر یک از جلسات هیئت مدیره صورتجلسه ای تنظیم و به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد در صورتجلسات هیئت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد در صورتجلسه درج می گردد در مورد ماده ۳۸ تصمیم امضاء شده توسط مدیران بجای صورتجلسه هیئت مدیره نگهداری خواهد شد.

ماده (۴۰) اختیارات هیئت مدیره
هیئت مدیره برای هرگونه اقدامی بنام شرکت و انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیئت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را دارا می باشد.

۱. نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
۲. تصویب آئین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
۳. ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها در هر منطقه ای از ایران یا خارج از ایران.
۴. نصب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تغییر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری و بازنشستگی و سایر موارد.
۵. تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
۶. افتتاح حساب و استفاده از آن بنام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
۷. دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آنها اصل و بهره و متفرعات آنها.
۸. تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و اخذ و استیفاء اوراق تجارتي.
۹. عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالجملة انجام کلیه عملیات و معاملات.

کپی برابر اصل است
شماره ۱۵۲۲۹
چهارم خرداد - شماره ثبت ۱۵۲۲۹

۷

۱۱. به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.

۱۳. اقامه هرگونه دعوی و دفاع از هرگونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش، فرجام مصلحه، تعیین وکیل، سازش ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند تعیین داور با یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داور تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل ولو کراً تعیین مصدوق و کارشناس، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد، دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تأمین مدعی به تقاضای توقیف استخاض و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارات و دهائر ثبت اسناد.

۱۵. تنظیم خلاصه صورت دارائی و فروض شرکت هر ششماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت.

عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون

۱۷ دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.

۱۸. پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی

۱۹. پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.

۲۰. پیشنهاد اصلاح اساسنامه در هیئت مدیره کمیته تشخیص داده شود.

اختیارات هیئت مدیره متعصبانه موارد فوق لیست شرح موارد فوق الذکر تمثیلی بوده و در

حدود مقررات صدر ماده حاضر به هیچ وجه و اختیارات تام هیئت مدیره خللی وارد نمی سازد.

ماده (۴) پاداش اعضا، هیئت مدیره و کارکنان

مجمع عمومی عادی هر سال نسبت به معینی از سود و زیان شرکت را بصورت پاداش به هیأت عامل میبخشد.

مدیرہ تصویب خواہد نمود.

ماده ۴۲) مسئولیت اعضاء هیئت مدیره

אומאן סעבונד טאג

آهسته آهسته می بینیم

سپہاوس خاں، شکار، دہشت ۱۹۶۹ء

مسئولیت هر یک از اعضاء هیئت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده (۴۳) معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضاء هیئت مدیره و یا مدیر عامل شرکت شریک یا عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل آنها باشند نمی تواند بدون اجازه هیئت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت می شود. بطور مستقیم یا غیر مستقیم طرف معامله واقع و یا سهم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه می باشد.

ماده (۴۴) مدیر عامل

هیئت مدیره باید اقلأ یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا خارج بمديریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آنها را تعیین کند. هیئت مدیره می تواند تعامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل بمدير عامل تفویض نماید. در صورتیکه مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۵:

هیئت مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیر عامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۶:

نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورتجلسه هیئت مدیره به اداره ثبت شرکتهای اعلام و پس از ثبت، در روزنامه رسمی آگهی شود.

تبصره ۷:

هیئت مدیره در هر موقع می تواند مدیر عامل را عزل نماید.

ماده (۴۵) صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تعهدآور شرکت و چکها و بروات سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غیره و نیز اشخاصی را که حق امضاء دارند هیئت مدیره تعیین خواهد نمود.

تبصره ۸:

صورتجلسه هیئت مدیره در خصوص تعیین داوران، اعضاء مجاز ظرف یکماه پس از اعلام هیئت مدیره ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ارمان مدیره طرح
سپاس خاص - شماره ثبت ۱۳۳۱

تعیین داوران
تعیین اعضاء مجاز ظرف یکماه پس از اعلام هیئت مدیره ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

۹

بخش ششم

بازرس

ماده (۴۶) ترتیب انتخاب و وظایف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یکسال مالی شرکت معین می کند. بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجامع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند.

گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب و سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره ۹: در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از انجام وظایف قانونی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده (۴۷) اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده (۴۸) مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۴ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.

ماده (۴۹) حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی و علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد بهمان میزان باقی خواهد ماند.

ماده (۵۰) معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی یا علی البدل نمی تواند در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت انجام می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم ذیفع شوند.

کسی برابر اصل است
ارمان هیدرو ظرف
مهندس مشاوران
سهام خاص - شماره ثبت ۱۳۲۹

مهر و امضاء
مهر و امضاء
مهر و امضاء

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۱
مهر و امضاء
مهر و امضاء
مهر و امضاء

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp "۱۳۴۹" and a signature.

ماده ۵۸) سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه‌ها و استهلاکات و اندوخته‌ها.

ماده ۵۹) اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعنوان اندوخته قانونی موضوع شود. هر تصمیمی برخلاف این امر باطل است.

ماده ۶۰) سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکتهای منهای زیانهای سال مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته‌های اختیاری بعلاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تحویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه این صاحبان سهام الزامی است.

بخش هشتم

انحلال و تصفیه

ماده ۶۱) انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می شود:

۱. در مواردیکه بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیئت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقاء شرکت مورد شور و رای واقع شود. هرگاه مجمع مزبور رای به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.
۲. در صورتیکه هیئت مدیره شرکت بدعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید و بنا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد گردد هر ذینفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه درخواست کند.

۳. در موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

تبصره ۱: در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت را منحل نماید ضمن تعیین ریز تصفیه و آدرس محل تصفیه صورت جلسه انحلال را ظرف مدت هشتاد و نه روز تاریخ تشکیل مجمع عمومی فوق العاده ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی نشود.

ماده ۶۲) تصفیه

آرمان هیدرو پاور
(مهندس مشاور)
تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۲۱

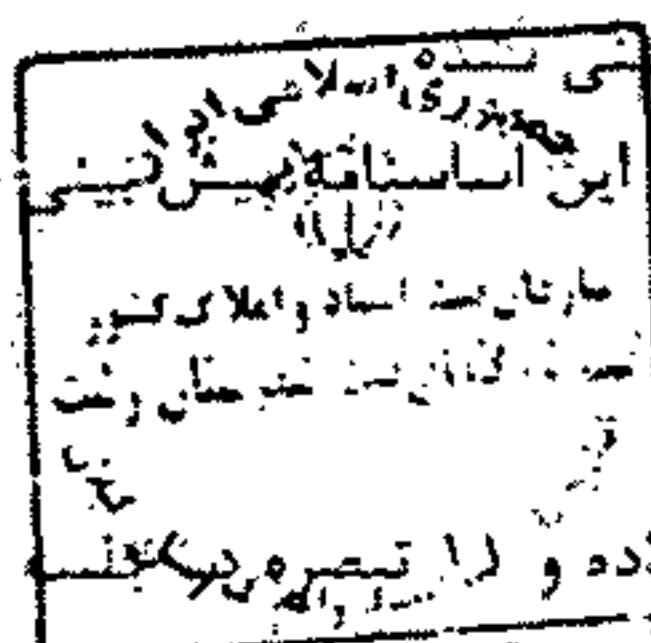
۱۲

هرگاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد مربوطه
لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعمل خواهد آمد.

بخش نهم

متفرقه

ماده ۶۳ موارد پیش بینی شده اساسی در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی
عمل خواهد شد.



ماده ۶۴ این اساسنامه در ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره در یک جلسه مورخ ۸۸/۱۰/۱۰ به تصویب مجمع عمومی مؤسس
رسیده و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

Handwritten signatures and stamps of the board members.

کپی برابر اصل
آرمان هیدرو پاور
مهندسین مشاوران
تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۳۳

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلّسه مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده شرکت آرمان هیدرو پاور سیستمی خاص در تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ با حضور کلیه سهامداران در محل قانونی شرکت تشکیل و در اجرای دستور شماره ۱۰۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت

۱- آقای امین رضا احمد نژاد به سمت رئیس

۲- آقای فرزاد یوسفی به سمت ناظر

۳- خانم صبرینه فرزاد به سمت ناظر

۴- خانم معصومه شکوهی فرد به سمت منشی

جلسه انتخاب و سپس ریاست جلسه رسمیت مجمع را اعلام و نسبت به موارد ذیل:

۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره

۲- انتخاب بازرسان

۳- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت

پس از بحث و بررسی به اتفاق آراء اتخاذ تصمیم بشرح زیر بعمل آمد.

۱- نامبردگان ذیل به عنوان اعضای هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند.

۱- آقای امین رضا احمد نژاد به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۳۱۳

۲- آقای فرزاد یوسفی شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸

۳- خانم صبرینه فرزاد به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶

ت- با رعایت ماده ۱۴۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت

خانم سائز محمد میرزا ارنگه فرزند سنجبر دارای شماره شناسنامه ۴۰۸ متولد ۱۳۵۶/۳/۱۹ صادره از سمیرانات

ساکن رشت کد ملی ۰۴۵۲۵۵۵۵۷۲ بعنوان بازررس اصلی

آقای پیام خدادوست مقدم فرزند قدرت اله دارای شماره شناسنامه ۳۱۰۹ متولد ۱۳۶۱/۳/۱۲ صادره از تهران

ساکن رشت کد ملی ۰۰۶۸۱۹۲۸۵۲ بعنوان بازررس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب و با امضاء ذیل این

صور تجلّسه قبولی خود را برای انجام وظایف مربوطه اعلام نمودند.

امضاء هیئت رئیسه ۱- رئیس هیئت مدیره

۲- ناظر

۳- ناظر

۴- منشی

۵- بازررس اصلی

۶- بازررس علی البدل

کپی برابر اصل است
آرمان هیدرو پاور
شماره ثبت ۱۳۹۹

آرمان هیدرو پاور
شماره ثبت ۱۳۹۹

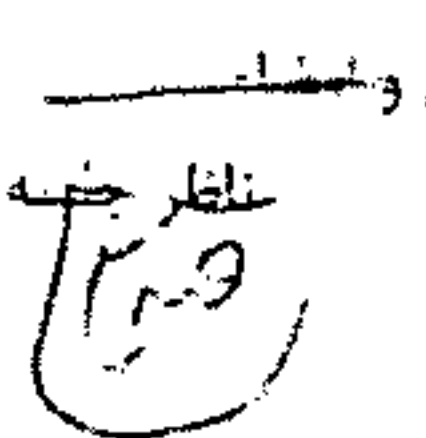
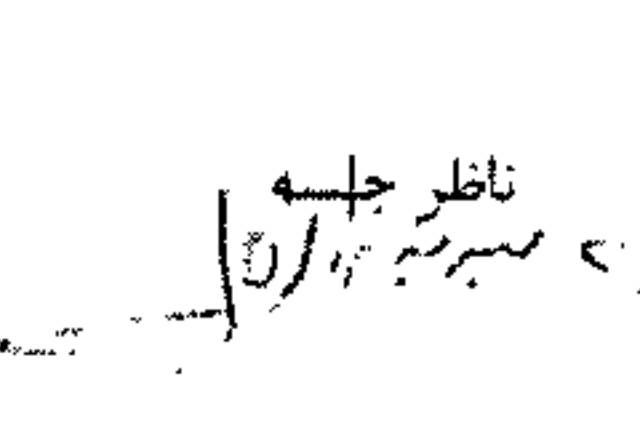
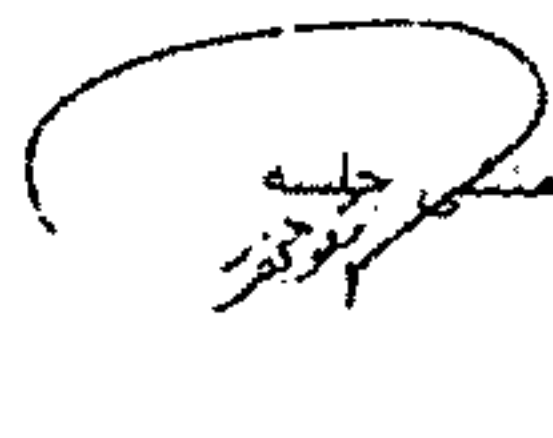
شماره ثبت ۱۳۹۹

د-رورنامه کثیرالانتشار گیلان امروز برای درج آگهی های شرکت انتخاب شد.

کلیه اعضا هیئت مدیره و بازرسان اعم از اصلی و علی البدل بدین وسیله تعهد و اقرار می نمایند که دارای سو پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از هیئت مدیره و بازرسان نمی باشد و با امضا ذیل این صورت جلسه ضمن تایید مفاد فوق بدین وسیله قبولی سمت خود را اعلام می داریم.

مدیر عامل بدین وسیله تعهد و اقرار می نماید که دارای سو پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ قانون تجارت نمی باشم و با امضا ذیل صورت جلسه ضمن تایید مفاد فوق قبولی سمت خود را اعلام میدارم.

ه- کلیه سهامداران به آقای فرزاد یوسفی وکالت می دهند ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکتها و پرداخت حق الثبت نسبت به امضاء ذیل دفتر ثبت اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء	ناظر جلسه	منشی جلسه
		

لیست سهامداران حاضر در جلسه مجمع عمومی:

نام سهامداران و تعداد سهام در صد تعهدی در صد پرداخت شده امضاء

۱- آقای امین رضا احمد نژاد دارنده ۲۵ سهم ۱۰۰۰۰ ریالی

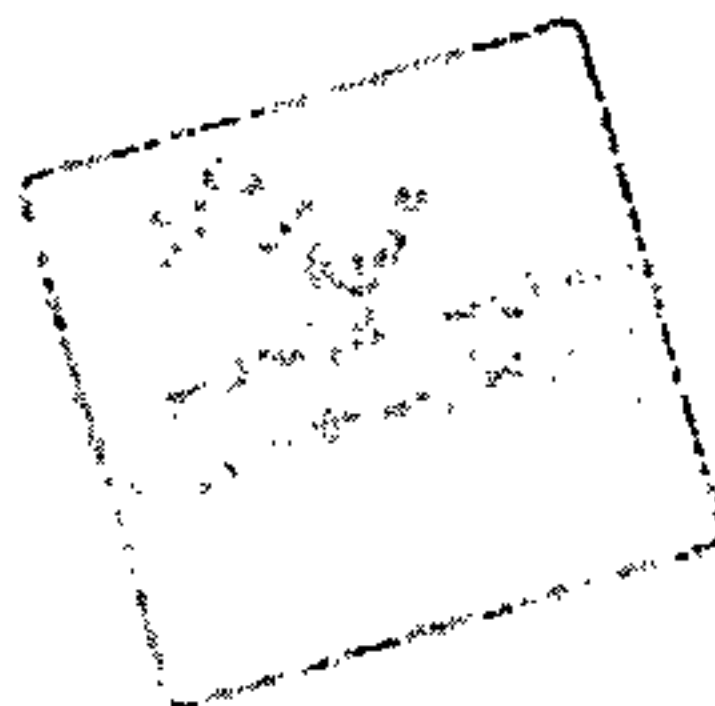
۲- آقای فرزاد یوسفی دارنده ۵۰ سهم ۱۰۰۰۰ ریالی

۳- خاتم صبرینه فرزاد دارنده ۲۵ سهم ۱۰۰۰۰ ریالی

ارمان هیدرو طارم

سهامی خاص - شماره ثبت ۱۵۲۱۹

کپی برابر اصل است
ارمان هیدرو طارم
سهامی خاص - شماره ثبت ۱۵۲۱۹



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

صور تجلّسه هیئت مدیره شرکت آرمان هیئرو طرح سهامی خاص
جلسه هیئت مدیره در ساعت ۱۲ روز ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ در محل شرکت تشکیل و نسبت به موارد ریسر باتفاق آراء
اخذ تصمیم بعمل آمد.

- ۱- آقای فرزاد یوسفی فرزند نفی بعنوان رئیس هیئت مدیره به شماره ملی ۰۰۶۲۰۶۸۴۵۸

- ۲ خانم صبرینه فرزاد فرزاد متوجه به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره به شماره ملی ۲۵۹۴۴۰۱۹۸۶

- ۳ آقای امین رضا احمد نژاد فرزند فرهاد بعنوان مدیر عامل به شماره ملی ۲۲۱۹۱۴۴۳۱۳

انتخاب گردیدند که براساس مواد لایحه اصلاحی قانون تجارت و اساسنامه شرکت وظایف خود را انجام دهند و کلیه اسناد و اوراق بچادار و بانکی با امضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره به اتفاق، مجتمعاً با مهر شرکت معتبر خواهد بود و سایر نامه های اداری با امضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره منفرداً مجتمعاً با مهر شرکت معتبر می باشد.

کتابخانه اعضا هیئت مدیره و بازرسان اعم از اصلی و علی البدل بدین وسیله تعهد و اقرار می نمایند که دارای سو پیشینه کیفری نبوده و ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۴۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از هیئت مدیره و بازرسان نمی باشند و با ادضا ذیل این صورت جلسه ضمن تایید مفاد فوق بدین وسیله قبولی سمت خود را اعلام می داریم.

مدیر عامل بدین وسیله تعهد و اقرار می نماید که دارای سو پیشینه کیفری نبوده و مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و ماده ۱۲۶ قانون تجارت نمی باشم و با امضا ذیل صورت جنبه ضمن تایید مفاد فوق قبولی سمت خود را اعلام می دارم.

کتابخانه هیئت مدیره به آقای فرزاد یوسفی و کتابت می دهند که نسبت به ثبت تأسیس شرکت و پرداخت حق ثبت و امضاء دین دفاتر ثبت شرکتها اقدام نمایند.

محل امضای اعضای هیئت مدیره

ارمان میداو کلام
[مستطیل مستطیل]
مستطیل مستطیل

کسی برابر اصل است
آرمان میداد طوطی
[مفتاحین مشاوره]
شماره ۱۰۰ - شماره ۱۲۰۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تقریرات کیرین موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

۱۹۳۵۴۲
شماره ۴۲۹۸۸۵
تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۳۰۵۷۶ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد بند "ه" ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و با رعایت جزء "ج" بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۸۳/ت ۲۸۸۵۵ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۱ این نامه خرید خدمات مشاوره را به شرح زیر تصویب نمودند:

این نامه خرید خدمات مشاوره را به شرح زیر تصویب نمودند:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف و کاربرد

الف- هدف: در اجرای بند (ه) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، ضوابط، موازین و معیارهای خرید خدمات مشاوره به منظور تحقق موارد زیر تعیین می شوند:

- ۱- انتخاب مشاوران صلاحیتدار و توانمند
- ۲- ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه خدمات مشاوره
- ۳- تضمین کیفیت خدمات مشاوره

ب- کاربرد: تمام دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات باید مقررات این آیین نامه را برای خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ رعایت کنند. خرید خدمات مشاوره در معاملات کوچک و متوسط بر اساس ماده (۲۴) این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲- تعاریف و عبارت های اختصاری

الف- اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می شوند:

- ۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات - ۱۳۸۳ -

۲- معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- کارفرما: دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون

تبصره - به استناد ماده (۵۳) قانون محاسبات عمومی - مصوب ۱۳۶۶ - و تبصره های آن، اعمال اختیارات و وظایفی که برای کارفرما در این آیین نامه منظور شده است، توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون صورت خواهد گرفت که به نماینده یا نمایندگان مجاز وی قابل تفویض می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه کسین موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۱۹۲۵۴۲
شماره ۴۴۹۸۶
تاریخ ۲۸/۱۱/۵۷

- ۳- امتیاز کل ارزیابی کیفی هر یک از مشاوران
 - ۴- نام و مشخصات مشاورانی که برای درخواست پیشنهاد برگزیده شده‌اند (فهرست کوتاه)
 - ۵- متن دعوتنامه برای دریافت
 - ۶- محل و زمان تشکیل جلسه
- ب- کارفرما باید گزارش ارزیابی کیفی مشاوران را در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کند.

پ- در صورتی که هیچ یک از مشاوران حداقل امتیاز لازم را کسب نکنند، گزارش ارزیابی کیفی با ذکر این موضوع تنظیم و فرایند انتخاب مشاور تجدید می‌شود.

فصل چهارم - ارزیابی پیشنهادها و انتخاب مشاور

ماده ۲ روش‌های انتخاب مشاور

الف- روشهای انتخاب مشاوران عبارتند از:

- ۱- روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت
- ۲- روش انتخاب بر اساس کیفیت
- ۳- روش بودجه ثابت
- ۴- روش انتخاب تک گزینه‌ای
- ۵- روش سابقه
- ۶- روش انتخاب بر اساس تعرفه

ب- روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت: در روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) مشاور منتخب طی فرایند رقابت کیفی، فنی و مالی انتخاب می‌شود. در این روش، پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران فهرست کوتاه طبق بند (ب) ماده (۲۲) تراز شده و کمترین قیمت تراز شده ملاک انتخاب مشاور بوده و عقد قرارداد با قیمت درج شده در پاکت قیمت مشاور منتخب، انجام می‌پذیرد. این روش را فقط می‌توان برای خدمات مشاورهای که حوزه کار مشخص دارند، استفاده نمود.

پ- روش انتخاب بر اساس کیفیت: در روش انتخاب بر اساس کیفیت، مشاور منتخب طی فرایند رقابت کیفی و فنی انتخاب می‌شود. این روش در کارهای پیچیده و دارای حوزه کار نامشخص یا کارهایی که آثار اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی وسیع و یا بلند مدت داشته باشد کاربرد دارد.

ت- روش بودجه ثابت: در این روش قیمت مربوط به هر یک از خدمات مشاور توسط مراجع صلاحیتدار تعیین و محدود به مبلغ معینی می‌شود. این روش برای کارهای ساده، تکراری و دقیقاً قابل شرح که بودجه آن ثابت باشد کاربرد دارد. در این روش کارفرما باید محدود، کار، شرح تفصیلی خدمات و مبلغ مورد نیاز را برای



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب کیرن موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۱۹۳۵۴۲/۴۴۲۹۸۶
تاریخ: ۱۳۸۸/۱۰/۰۱

مشاوران در اسناد درخواست پیشنهاد، مشخص نباید. این روش برای کارهایی که مدت و حجم مشخص ندارد قابل استفاده نمی باشد.

تبصره - بودجه مندرج در موافقتنامه های مبادله شده بین دستگاه های اجرایی و معاونت و یا بین دستگاه های اجرایی با واحدهای زیرمجموعه خود به صورت برآورد بوده و الزاماً به معنی مبلغ مشاوره در روش بودجه ثابت نمی باشد.

انتخاب تک گزینه ای روشی است که در آن مشاور بدون وابستگی به فرایند ارزیابی کیفی، فنی و مالی انتخاب می شود. با این وجود، مذاکره فنی و مالی توسط کارفرما برای تنظیم قرارداد انجام می پذیرد. استفاده از این روش صرفاً در موارد زیر مجاز است:

۱- ارجاع خدمات تکمیلی یا توسعه ای مشاوره پروژه در چارچوب موضوع قرارداد قبلی به مشاور که خدمات همان پروژه را قبلاً انجام داده است

۲- ارجاع خدمات جدید در پروژه به مشاور که خدمات طراحی معماری همان پروژه را قبلاً انجام داده است

۳- ارجاع خدمات جسی مطالعات موضوع قرارداد در چارچوب بند (الف) ماده (۸) و تبصره آن

۴- تهیه و تدوین ضوابط، استانداردها و معیارها تا سقف پنج برابر سقف نصاب معاملات متوسط

۵- بروز حوادث قهری (شرایط فورس مازور)

۶- عدم امکان خرید خدمات مشاور با استفاده از سایر روش های انتخاب مشاور حداکثر تا بیست برابر سقف نصاب معاملات متوسط بر اساس گزارش توجیهی کارفرما یا تایید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما

۷- وجود شرایطی که در فرایند تهیه فهرست بلند فقط یک متقاضی خدمات مشاوره اعلام آمادگی نموده باشد

۸- در کارهای پژوهشی که مشمول حق تالیف یا ثبت اختراع باشد یا تایید بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما

۹- ارجاع خدمات مشاوره حقوقی برای قراردادهای

۱۰- ارجاع خدمات نگهداری یا پشتیبانی نرم افزاری به مشاور که قبلاً همان نرم افزار را طراحی یا ارائه کرده است

ج- روش سابقه: این روش طبق اهداف، ضوابط و معیارهای نشریه شماره (۲۴۰) معاونت با عنوان "راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهر سازی در ایران" انجام می شود و فرایندهای ارزیابی کیفی، فنی و مالی مشاوران در این روش مطابق نشریه یادشده می باشد.

فصل سوم- ارزیابی کیفی مشاوران

ماده 12- ارزیابی کیفی مشاوران

ارزیابی کیفی مشاوران باید به ترتیب زیر انجام شود:

الف- ارزیابی کیفی مشاوران پس از تهیه فهرست بلند، برای تمام روش‌ها بجز روش تک گزینه‌ای و روش مسابقه، توسط

کارفرما و طی مراحل زیر انجام می‌شود:

1- تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها؛

2- تعیین حداقل امتیاز قابل قبول؛

3- تهیه استعلام ارزیابی کیفی (طبق ماده (13))؛

4- توزیع استعلام ارزیابی کیفی و دریافت پاسخ آن؛

5- انطباق مدارک دریافتی با مدارک درخواستی و امتیازدهی به مشاوران متقاضی ارزیابی؛

6- تعیین سه تا شش مشاور حایز شرایط که بالاترین امتیاز را کسب کنند (تهیه فهرست کوتاه)؛

7- مستندسازی و تهیه گزارش ارزیابی کیفی مشاوران؛

8- اطلاع‌رسانی گزارش ارزیابی کیفی مشاوران.

ب- ارزیابی کیفی مشاوران، براساس معیارهایی که توسط کارفرما تعیین می‌شود انجام و سه تا شش مشاور بعنوان فهرست

کوتاه انتخاب می‌شوند. این معیارها می‌تواند شامل تجربه (سابقه اجرایی)، ارزیابی کارفرمایان قبلی و ساختار سازمانی

باشد که مجموع امتیازها معادل یکصد خواهد بود.

پ- نتایج ارزیابی کیفی مشاوران و فهرست کوتاه در رشته و پایه مربوط به مدت یک سال از تاریخ گزارش ارزیابی کیفی

معتبر است.

ت- ارزیابی کیفی مشاوران، باید در مهلت مقرر در استعلام ارزیابی کیفی انجام شود.

ث- در صورتی که تعداد مشاوران صلاحیت‌دار فهرست کوتاه کافی نباشد، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود حداقل

فهرست کوتاه را با دعوت از مشاورانی که در پایه پایین‌تر تشخیص صلاحیت شده‌اند، تکمیل کند. همچنین در صورت

احراز شرایط هر یک از اجزای (4) یا (5) بند (ت) ماده (7)، به تعداد موجود مشاوران کفایت می‌شود.

ج- در صورت انصراف متقاضیان پس از مرحله ارزیابی کیفی از فهرست کوتاه، با نظر کارفرما و با هر تعداد باقیمانده در

فهرست کوتاه، فرآیند انتخاب مشاور ادامه خواهد یافت.

ماده 13- استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

الف- استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) حداقل حاوی اطلاعات زیر می‌باشد:

1- نام و نشانی کارفرما؛

2- موضوع خدمات مشاوره؛

3- درخواست مدارک صلاحیت و گواهی‌نامه‌های لازم؛

4- حجم کار یا برآورد اولیه خدمات مشاوره (حسب مورد)؛

5- معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها؛

6- درخواست مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها (حسب مورد)؛

7- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها؛

8- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول (شصت امتیاز) برای دعوت به ارایه پیشنهاد؛

9- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام‌ها؛

ماده 10- انعقاد قراردادهای مشاوره

الف- قرارداد با مشاور منتخب باید قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. در صورت توافق مشاور منتخب و کارفرما این مدت برای یک بار قابل تمدید است.

ب- تغییر در موضوع، قیمت و شرایط قراردادهای مشاوره، بعد از تعیین مشاور منتخب تا انعقاد قرارداد ممنوع است.

پ- تغییر در قیمت و شرح خدمات موضوع قراردادهای خدمات مشاوره پس از انعقاد قرارداد تابع قوانین و مقررات مربوط می باشد.

تبصره - در کارهایی که انتخاب مشاور به روش کیفیت و قیمت یا به روش بودجه ثابت انجام می شود و حوزه کار مشخص دارند، کارفرما می تواند تغییرات (کاهش و یا افزایش) خدمات مشاوره را با اعلام در "درخواست پیشنهاد"، در متن قرارداد به بیست و پنج درصد محدود نماید.

ت- کارفرما می تواند در تعیین قیمت مشاوره به نحوی با مشاور قرارداد منعقد کند که خدمات مشاوره متکی به درصدی از برآورد هزینه اجرا یا متکی به صورت وضعیت پیمانکار نباشد و قرارداد را با قیمت مقطوع منعقد کند.

ماده 11- مستندسازی و اطلاع رسانی

الف- کارفرما موظف است فرایند انتخاب مشاوران را مستندسازی کند.

ب- مستندهای فرایند انتخاب مشاوران شامل موارد زیر است:

1- فراخوان مشاوره؛

2- فهرست بلند مشاوران (نام مشاور منتخب در روش تک گزینه ای)؛

3- استعلام ارزیابی کیفی بجز روش تک گزینه ای؛

4- گزارش ارزیابی کیفی مشاوران بجز روش تک گزینه ای؛

5- اسناد "درخواست پیشنهاد" (موضوع ماده (18))؛

6- صورتجلسه پایانی طبق ماده (23)؛

7- خلاصه قرارداد که شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ، مدت، نام مشاور و اهم خدمات است؛

8- اسناد و مدارک اخذ شده از مشاوران در طول فرایند خرید خدمات مشاوره؛

9- اسناد قراردادی که شامل قرارداد، ضمیمه و ملحقات آن است.

پ- کارفرما باید تمامی مراحل خرید خدمات مشاوره را به صورت مکتوب مستندسازی نموده و مستندهای متناظر با اجزای (1) تا (7) بند (ب) این ماده را از طریق بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر کند.

تبصره 1- کارفرما به تشخیص خود می تواند مدارک و مستندات استعلام از مشاوران برای ارزیابی کیفی را در چارچوب مشخص، فقط به صورت الکترونیکی (بدون نسخه کاغذی) اخذ نماید.

تبصره 2- در صورت لغو فرایند خرید خدمات مشاوره، کارفرما باید اعلامیه و خلاصه ادله مربوط را در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، منتشر نماید.

تبصره 3- در پایان فرایند خرید خدمات مشاوره، باید پاکت های مالی ناگشوده به ارسال کنندگان پیشنهاد مسترد و رسید دریافت گردد و رسید دریافت شده، به صورت مکتوب مستند و بایگانی شود.

ت- معاونت فهرست مشاوران صلاحیتدار را با ذکر رشته و زمینه تخصصی، پایه صلاحیت و نتایج ارزشیابی دوره ای، در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات منتشر می نماید.

ث- مهلت اطلاع رسانی در بانک اطلاعات و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات، برای هر یک اجزای (1) تا (7) بند (ب) و تبصره (2) بند (ب) این ماده، در دستورالعمل معاونت تعیین می شود.

9- ارجاع خدمات مشاوره حقوقی برای قراردادهای؛

10- ارجاع خدمات نگهداری یا پشتیبانی نرم‌افزاری، به مشاوره که قبلاً همان نرم‌افزار را طراحی یا ارائه کرده است.

ج- روش مسابقه: این روش طبق اهداف، ضوابط و معیارهای نشریه شماره (240) معاونت با عنوان "راهنمای برگزاری مسابقات معماری و شهرسازی در ایران" انجام می‌شود و فرآیندهای ارزیابی کیفی، فنی و مالی مشاوران در این روش، مطابق نشریه یادشده می‌باشد.

چ- روش انتخاب براساس تعرفه: برای این روش در اسناد "درخواست پیشنهاد"، نحوه و میزان حق‌الزحمه مشاور کاملاً براساس ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت تعیین می‌شود. لذا انتخاب مشاور طی فرآیند رقابت کیفی و فنی انجام می‌پذیرد.

ح- در صورتی که از منابع مالی بین‌المللی استفاده شود، چنانچه طبق مقررات مربوط، تشریفات یا روش‌های دیگری برای انتخاب مشاور الزام شده باشد، رعایت آنها مجاز است.

ماده 17- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره

الف- فرآیند خرید خدمات مشاوره بعد از اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره موضوع ماده (4) با توجه به روش انتخاب، انجام می‌شود.

تبصره- در صورتی که پس از ارائه پاکت‌های پیشنهاد فنی و یا مالی (حسب روش انتخاب مشاور)، مشاوره انصراف دهد، کارفرما می‌تواند با تعداد باقیمانده مشاوران فرآیند انتخاب مشاور را ادامه دهد.

ب- فرآیند انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) به شرح زیر است:

1- تهیه فهرست بلند طبق ماده (7)؛

2- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیتدار طبق ماده (12) (تهیه فهرست کوتاه)؛

3- ارسال "درخواست پیشنهاد" طبق ماده (18) برای مشاوران فهرست کوتاه؛

4- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (19)؛

5- ارزیابی فنی پیشنهادها طبق ماده (21)؛

6- ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس قیمت تراز شده و انتخاب مشاور منتخب طبق بند (ب) ماده (22)؛

7- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب طبق ماده (10) بر اساس قیمت پیشنهادی مشاور (ارائه شده در پاکت قیمت مشاور)؛

پ- فرآیند انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) به شرح زیر است:

1- تهیه فهرست بلند طبق ماده (7)؛

2- انجام مراحل ارزیابی کیفی و انتخاب مشاوران صلاحیتدار طبق ماده (12) (تهیه فهرست کوتاه)؛

3- ارسال "درخواست پیشنهاد" طبق ماده (18) برای مشاوران فهرست کوتاه؛

4- تهیه و تحویل پیشنهادها طبق ماده (19)؛

5- ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاوره که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد طبق ماده (21)؛

6- گشایش پاکت قیمت مشاوره که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است و ارزیابی مالی پیشنهاد وی طبق بند

(پ) ماده (22)؛

7- انعقاد قرارداد طبق ماده (10).

ت- فرآیند انتخاب تک گزینه‌ای به شرح زیر است:

1- تهیه اسناد "درخواست پیشنهاد" طبق ماده (18)؛

2- ارسال دعوت‌نامه به همراه "درخواست پیشنهاد" و اخذ پیشنهاد فنی و مالی از مشاور؛