

پیوست شماره ۱

تعاریف:

- ۱- **نظافت دستی (سنتی):** رفت و روب معابر عمومی شامل خیابان و میادین، رفیوژ وسط، رفیوژ کنار، جداول، باغچه ها، پیاده روها، زمین های باز مشرف به معابر عمومی، ایستگاه های اتوبوس، پارکینگ حاشیه ای و پل عابر پیاده، پاکیزه و تمیز کردن سطوح دیوار و مستحذات از آگهی ها و پوسترها و برف روبی صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار مناسب.
- ۲- **حفظ و نگهداری:** پاکیزه و تمیز نگه داشتن معابر عمومی، سطوح دیوار و مستحذات در فاصله زمانی بین شیفتهای کاری نظافت دستی.
- ۳- **پاکسازی دستی:** پاکیزه و تمیز کردن میل ها، سواحل، حاشیه کمربندی ها و رودخانه ها از انواع پسماند تر، خشک، حجیم، برگ و سرشاخه، لاستیک صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار مناسب.
- ۴- **برف روبی دستی:** پاکیزه کردن معابر عمومی از برف صرفاً توسط نیروی انسانی با استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب.
- ۵- **برف روبی مکانیزه:** پاکیزه کردن معابر عمومی از برف با استفاده از مینی لودر، لودر، گریدر و تیغه لغزان متناسب با عرض معبر.
- ۶- **نظافت مکانیزه:** رفت و روب بخشی از معابر عمومی که صرفاً توسط خودروی جاروب خیابانی انجام می شود.
- ۷- **نگهداری مخزن ذخیره سازی:** به کلیه اقدامات لازم از قبیل مراقبت، تدارکات و تعمیرات با هدف افزایش زمان بهره برداری و استفاده بهینه از مخازن ذخیره سازی پسماند گفته می شود.
- ۸- **جمع آوری پسماند:** عملیات برداشت پسماند از محل تولید یا ذخیره سازی (سته به مورد) و بارگیری آنها به درون خودروی جمع آوری و جابجایی و تخلیه آن به ایستگاه انتقال، واحد پردازش یا محل دفع پسماند می باشد.
- ۹- **جمع آوری دستی (سنتی):** عملیات جمع آوری که توسط انسان و با استفاده از خودروی فاقد کاربری تخصصی جمع آوری پسماند (خودرو روباز/گاری) صورت می گیرد.
- ۱۰- **جمع آوری نیمه مکانیزه:** عملیات جمع آوری که توسط نیروی انسانی و با استفاده از خودروی با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند صورت می گیرد.
- ۱۱- **کاربری تخصصی جمع آوری پسماند:** تجهیزات اضافه شده به شاسی خودرو برای جمع آوری پسماند است.
- ۱۲- **ظرفیت کاربری تخصصی جمع آوری پسماند:** به کل فضای درون کاربری تخصصی جمع آوری پسماند گفته می شود که بر حسب مترمکعب بیان می گردد.
- ۱۳- **خودروی روباز جمع آوری:** خودرو با کاربری کمبریسی جهت جمع آوری پسماند.
- ۱۴- **خودروی با مکانیزم بارگیری از عقب:** خودروهای با کاربری تخصصی جمع آوری پسماند که پسماند را از قسمت عقب کاربری بارگیری می کند.
- ۱۵- **پسماند حجیم:** پسماندهای عادی که اندازه آنها بزرگتر از پسماندهای تولیدی می باشد مانند سرشاخه، لاستیک و وسایل اسقاطی (از قبیل وسایل چوبی و فلزی بزرگ، دستگاههای سرمایش و گرمایش، مبلمان و سایر)
- ۱۶- **پسماند خدمات شهری:** پسماندهای حاصل از عملیات نظافت، حفظ و نگهداری، پاکسازی و علف تراشی است.



۱۷- ایستگاه انتقال: مکان صنعتی و ساده است که در آن فرآیند بارگیری مستقیم یا غیر مستقیم پسماندها از سیستم جمع آوری به سیستم حمل و نقل انجام می‌پذیرد.

۱۸- مراکز پردازش پسماند: مراکز، مکان، محل، تاسیسات یا کارخانه ای که در آن یا استفاده از روش‌ها و فرآیندهای مختلف به منظور اصلاح، بهبود، کاهش حجم، کاهش وزن، به حداقل رساندن پسماند دفن شده و بازیافت پسماندها تغییراتی روی پسماند ایجاد می‌شود.

۱۹- محل دفع: محلی امکانی که در آن فرآیندها، روش‌ها/فناوری‌های امحالی بین بردن، بی‌خطر سازی، آلودگی زدایی پسماند از قبیل دفن بهداشتی یا غیر بهداشتی، فشرده سازی پسماند، زباله سوزی، کمپوست، ورمی کمپوست، تولید بیوگاز و ... صورت می‌پذیرد.

۲۰- شستشو: مجموعه عملیاتی که به منظور زدودن هر نوع آلودگی ظاهری از تمامی سطوح تعریف شده در این فصل با استفاده از آب و مواد شوینده صورت می‌گیرد به نحوی که پس از انجام عملیات آثار آلودگی بر روی آن قابل مشاهده نباشد.

۲۱- شستشوی دستی: به شستشوی صرفاً توسط نیروی انسانی و بدون استفاده از ماشین آلات تخصصی و با استفاده از وسایل و لوازم کار همچون برس، تی، سطل، جارو، مواد شوینده گفته می‌شود.

۲۲- شستشوی نیمه مکانیزه: به شستشوی توسط ماشین آلات و تجهیزات تخصصی (واترجت، تانکر آب، بالابر) با همراهی نیروی انسانی گفته می‌شود.

۲۳- شستشوی مکانیزه: به شستشوی توسط ماشین آلات مکانیزه و بدون نیاز به بکارگیری نیروی انسانی گفته می‌شود.

۲۴- تابلو: علائم آگاهی دهنده که به منظور راهنمایی شهروندان جهت شناسایی مسیرها و معرفی و مشخص کردن مکان‌ها و یا به منظور اطلاع‌رسانی در خصوص مقررات ترافیکی و رانندگی برای راننده‌ها و عابرین مورد استفاده قرار می‌گیرند که شامل: تابلوهای اطلاع‌رسانی، نام گذاری معابر و میداين، جهت دهنده (آگاهی دهنده) یا اخباری، علائم ترافیکی، تابلوهای هشدار دهنده (خطر)، مکان نما که شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱-۲۴- تابلوهای اطلاع‌رسانی: علائم آگاهی دهنده که به منظور راهنمایی شهروندان جهت شناسایی مسیرها و معرفی و مشخص کردن مکانها مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۲-۲۴- تابلوهای نام گذاری معابر و میداين: تابلوهایی که با هدف بهبود وضعیت شناسایی معابر و میداين و دسترسی آسان شهروندان نصب می‌شوند.

۳-۲۴- تابلوهای جهت دهنده (آگاهی دهنده) یا اخباری: علائمی که رانندگان (اشخاص) را به سمت مقصد، مسیر یا جهت مورد نظر هدایت می‌کنند و در کلیه معابر شهری و برون شهری به ویژه، آزادراه‌ها و خیابانهای شریانی به کار می‌روند.

۴-۲۴- تابلوهای هشدار دهنده (خطر): علائمی مربوط به نوع خطراتی است که در مسیر، راننده با آن مواجه خواهد شد. این تابلوها بیشتر به شکل مثلث با نوارهای حاشیه قرمز رنگ و زمینه سفید رنگ هستند که یک راس آن به طرف بالا بوده و در داخل آن نوع خطر به وسیله علائمی خاص با رنگ مشکی نشان داده شده‌است.



- ۲۴-۵- تابلو مکان نما: نابلوهای شیرنگی که جهت هدایت مسیر و جلوگیری از برخورد فیزیکی و ارجحاف از عرض سواره رو و همچنین به منظور اطلاع رسانی به رانندگان جهت انتخاب مسیر در زمان مناسب، در - نصب می گردند.
- ۲۵- ایستگاه اتوبوس: سازه ای مشخص در معابر که برای توقف کوتاه مدت اتوبوس به منظور پیاده و سوار کردن مسافران طراحی و اختصاص داده می شود.
- ۲۶- پل عابر پیاده: سازه ای که برای حفظ ایمنی شهروندان برای عبور از محل های شلوغ و پر ترافیک نصب می شود و جنبه ایمنی دارد.
- ۲۷- جدول: جدا کننده سیمانی، بتنی یا سنگی پیش ساخته استاندارد است که به منظور جداسازی سطوح مختلف در یک تراز یا ترازهای متفاوت با کارکرد ترافیکی، زیباسازی و جداسازی فضای سبز یا هدایت آبهای سطحی در معابر به کار می رود.
- ۲۸- گاردریل: به حفاظهای معابر می گویند که از خارج شدن وسایل نقلیه و سقوط در پرتگاه و از بروز حوادث جاده ای و خسارت و تلفات جلوگیری می کند و کاربرد دیگر آن جداکردن ترافیک جهت های مختلف یک بزرگراه است.
- ۲۹- نیمکت شهری: گونه ای نشیمن گاه که برای نشستن بیش از یک نفر جا دارد و در محیط های مختلف شهری برای استراحت موقت شهروندان گذاشته شده است.
- ۳۰- تک لبه: منتهی الیه عرض سواره رو در محل تماس با جدول حاشیه معابر و یا جدول آیلند میانی جدا کننده بتنی/ پلی اتیلنی سواره رو از باغچه یا پیاده رو.
- ۳۱- حاشیه: به منتهی الیه عرض سواره رو گفته می شود.
- ۳۲- سرویس بهداشتی عمومی: ساختمان ها/ سازه های واقع در معابر که از عناصر میلمان شهری و به منظور استفاده شهروندان جهت امور بهداشتی و ارتقای سطح کیفی و کمی بهداشت عمومی فضاهای شهری طراحی و نصب می شود.
- ۱-۳۲- سرویس بهداشتی عمومی ثابت: سرویس بهداشتی عمومی که قابلیت جابجایی ندارد.
- ۲-۳۲- سرویس های بهداشتی عمومی موقت (پرتابل): سرویس بهداشتی عمومی که بنا به نیاز و در شرایط خاص و ویژه در محل مناسب مستقر شده و قابلیت جابجایی دارد.
- ۳۳- نگهداری از سرویس های بهداشتی عمومی: اقدامات لازم مشتمل بر مراقبت، نظافت، تدارکات، تعمیرات، کنترل و نظارت بر سرویس های بهداشتی عمومی که به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۳۳- مراقبت: اقدامات لازم برای حفظ کلیه ابنیه ها، تاسیسات، تجهیزات، ابزار و لوازم در سیستم خدمات دهی در سرویسهای بهداشتی عمومی.
- ۲-۳۳- نظافت: شستشو، جرم گیری و گندزدایی سرویسهای بهداشتی عمومی با آب و مواد شوینده و گندزدا و جمع آوری پسماند از داخل سرویسهای بهداشتی عمومی.
- ۳-۳۳- تدارکات: اقدامات با امر تهیه و تهیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز در سرویسهای بهداشتی عمومی.
- ۴-۳۳- تعمیرات: سرویس های دوره ای و تعمیر وسایل، ابزار، تجهیزات و اتصالات و تعویض قطعات و ابزار و لوازم معیوب.



- ۳۳-۵- کنترل و نظارت: اقدامات روزانه و دوره ای برای بررسی و پایش کیفیت و چگونگی انجام عملیات مراقبت، نظافت، تدارکات و تعمیرات سرویس های بهداشتی عمومی به منظور حصول اطمینان از اجرای مناسب آنها.
- ۳۴- سگ بدون صاحب: سگ فاقد مدارک هویتی و شناسایی (شناسنامه بهداشتی، پلاک و یا میکرو چیپ).
- ۳۵- زنده گیری: عملیاتی که کارکنان واحد زنده گیری با همراه داشتن لوازم و تجهیزات مناسب صید (زنده گیری) جهت جمع نمودن/ صید سگ ها و حمل به سامانکده سگ های بلاصاحب انجام می شود.
- ۳۶- سامانکده سگ های بلاصاحب جهت کنترل جمعیت و ساماندهی: محلی است که با حداقل شرایط و امکانات مورد نیاز (متناسب با ظرفیت) توسط شهرداری فعالیت می نماید.
- ۳۷- قلاده: به واحد شمارش سگ گفته می شود.
- ۳۸- معبر عمومی: هر نوع گذر که برای عبور عموم عابرین پیاده یا سواره احداث شده از قبیل کوچه های بن بست و بن باز، خیابان های اصلی و فرعی، میادین، جاده ها، روگذرها و زیرگذرها و پل ها و غیره.
- ۳۹- مخزن ذخیره سازی: ظرف/محفظه نگهداری موقت پسماند در محل یا خارج از محل تولید تا زمان تحویل به سیستم جمع آوری.
- ۴۰- پسماند: به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته میشود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل از فعالیت انسان بوده و از نظر تولیدکننده زائد تلقی می شود.
- ۴۰-۱- پسماند عادی: به کلیه پسماندهایی گفته می شود که به صورت معمول از فعالیت های روزمره انسانها در شهرها و روستاها و خارج از آنها تولید می شود از قبیل پسماند خانگی و نخاله های ساختمانی.
- ۴۰-۲- پسماند عادی مخلوط: به کلیه پسماندهای عادی که تفکیک نشده است گفته می شود.
- ۴۰-۳- پسماند عادی تر: قسمتی از پسماند عادی که از مواد آلی تشکیل شده، دارای خاصیت فسادپذیری هستند و معمولاً شیرابه تولید می کنند.
- ۴۰-۴- پسماند عادی خشک: قسمتی از پسماند عادی که فاقد مواد آلی بوده و اجزاء آن فساد ناپذیر می باشد.
- ۴۰-۵- جزء پسماند عمرانی و ساختمانی: به کلیه پسماندهای حاصل از ساخت و ساز، تخریب اماکن و ساختمانهای فرسوده، گودبرداری، خاکبرداری، تعمیر و نوسازی، راه سازی، آسفالت معابر، حفاریهای مربوط به تاسیسات شهری و هرگونه پسماند حاصل از فعالیت عمرانی و ساختمانی (مشمول بر خاک و مخلوط حاصل از خاکبرداری، شیشه، بتن، ملات گچ و خاک، کاشی و سرامیک، ملات ماسه و سیمان، قیر و گونی، سنگ، آجر، موزائیک، رابیتس، تیرچه سقفی، شیروانی، چوب و سایر پسماندها مشابه مکعبی باشد) و روزانه کمتر یا برابر ۶ مترمکعب می باشد اطلاق می گردد.
- ۴۰-۶- جزء ویژه پسماند عادی (خانگی): قسمتی از پسماندهای خانگی که به دلیل بالا بودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زا، قابلیت انفجار یا اشتعال، خوردگی و مشابه آن به مراقبت ویژه نیاز داشته باشند.
- ۴۱- ظرفیت مخزن: به کل فضای درون ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند گفته می شود.
- ۴۱-۱- مخزن ثابت: به ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند فاقد چرخ گفته می شود.
- ۴۱-۲- مخزن متحرک: به ظرف/محفظه ذخیره سازی پسماند دارای چرخ گفته می شود.



- ۴۲- قرارداد یا پیمان: مجموعه اسناد و مدارکی است که موضوع قرارداد، تکالیف و تعهدات و وظایف و شرح خدمات پیمانکار و کارفرما و... در آن درج و برای انجام عملیات مربوطه تنظیم شده است و کلاً به امضاء طرفین می‌رسد.
- ۴۳- کارفرما: کارفرما شخصیتی حقوقی است که یک طرف امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به پیمانکار واگذار نموده است و با صدور کلیه دستورات لازم از طریق ناظر عالی، بر عملکرد پیمانکار نظارت مستقیم خواهد داشت. در این قرارداد منظور از کارفرما، شهرداری رشت می‌باشد.
- ۴۴- پیمانکار: شخصیت حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را برعهده می‌گیرد.
- ۴۵- ناظر عالی: منظور سازمان مدیریت پسماندهای شهرداری رشت می‌باشد.
- ۴۶- ناظر مقیم: معاون خدمات شهری مناطق، روسای نواحی و ناظر پسماند مقیم منطقه می‌باشد از طرف ناظر عالی، به طور مستقیم و مستمر با شرح وظایف معین جهت نظارت بر اجرای عملیات کار، تعیین و به پیمانکار معرفی می‌شود.
- ۴۷- معاون فنی و اجرایی و مسئول امور نظارت بر تنظیف، تفکیک، جمع آوری و حمل پسماند: شخصیتی حقیقی یا حقوقی است که از طرف ناظر عالی با حدود وظایف و اختیاراتی مشخص بر عملکرد پیمانکار و ناظر مقیم و حسن انجام امور قرارداد و ایفای تعهدات پیمانکار نظارت مستقیم دارد.
- ۴۸- محدوده مورد قرارداد (پیمان): محل هایی است که عملیات موضوع قرارداد در آنجا برابر قانون انجام می‌شود
- ۴۹- سطح قابل رفت و روب: بخشی از سطوح محدوده عملیاتی مورد پیمان (مجموع مساحت معابر) که نظافت مستمر آن به روش دستی، نیمه مکانیزه و یا مکانیزه ضروری است.
- ۵۰- لجن: به هر نوع رسوبات ته نشین شده در نهرها و کانالهای روباز و سر بسته و زیر پلها و چاه ها و چاهک‌ها اطلاق می‌گردد.
- ۵۱- واحد HSE: منظور واحد امور بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست می‌باشد.
- ۵۲- ایستگاه میانی (انتقال): به محل تخلیه و بارگیری پسماند های شهری از خودرو های جمع آوری کوچک به خودرو های سمی تریلر اطلاق می‌شود.
- ۵۳- تعهدات کارفرما و پیمانکار: بیانگر حدود وظایف، تکالیف، تعهدات، مسئولیتها و اختیارات و توافق های کلی و عمومی طرفین قرارداد است.
- ۵۴- اطلاع رسانی شهروندی: مجموعه اقدامات و تهیه اقلام اطلاع رسانی در خصوص قانون مدیریت پسماند جهت تجهیز و توانمندسازی شهروندان و نیروها برای مشارکت در امر مدیریت پسماند که طبق دستورالعمل ناظر عالی از سوی پیمانکار و با هزینه وی در سطح محدوده عملیاتی قرارداد انجام می‌شود.
- ۵۵- شرایط اختصاصی و شرح خدمات: عبارت است از کلیه شیوه نامه ها ، دستورالعمل ها و اسناد و مدارکی که منضم به قرارداد است و در آن روش ها و ضوابط اجرای بینه کار مشخص شده است و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.
- ۵۶- ایستگاه اطلاع رسانی و دریافت مواد بازیافتی (پسماند خشک): مکانهای ثابت/موقت مشخصی در سطح شهر که شهروندان مواد قابل بازیافت را به آنجا تحویل می‌دهند.



بیوست شماره ۲

شرح خدمات:

۱- نظافت عمومی دستی (سنتی)

۱-۱- عملیات نظافت عمومی دستی (سنتی) و نیمه مکانیزه و مکانیزه و رفت و روب روزانه دیوار تا دیوار کلیه رمپها، لویپها، زیرگذر و کنار گذرها، روگذرها، تقاطع های غیر همسطح، خیابانها، بولوارها، میدین، معابر، پیاده روها، کوچهها، باغچهها، روفوژها، زمینهای باز مشرف به معابر و ... و حفظ و نگهداری آن روزانه می باشد.

۲-۱- پاکسازی دستی مسیلها، حاشیه کمربندیها، رودخانهها و ... از انواع پسماند تر، خشک، حجیم، برگ و سرشاخه، لاستیک و ...

تبصره: پاکسازی خروجی های شهر طبق برنامه اعلامی دستگاه نظارت خواهد بود.

۳-۱- پاکسازی و نظافت جداول، جویها، کانالهای روباز، زیر پلها، آبروها و نظایر آن.

۴-۱- رفع آبرفتگی معابر اصلی، فرعی و پیاده روها، جداول، پلها و زیرگذرها و نظایر آن در مواقع بارندگی.

۵-۱- برف رویی دستی کلیه معابر اصلی، فرعی و پیاده روها و رفع یخبندان، شن و نمک پاشی به موقع معابر.

۶-۱- مقدار نظافت دستی معابر با عرض تا ۱۵ متر، بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر، بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر و عرض بیشتر از ۴۵ متر با عرض تا ۱۵ متر بصورت روزانه طبق نظر دستگاه نظارت بایستی نظافت شود.

۷-۱- نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر، بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر، بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر و عرض بیشتر از ۴۵ متر و کمربندی توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک به صورت روزانه طبق برنامه اعلامی از سوی دستگاه نظارت می باشد.

۸-۱- پیمانکار متعهد به حفظ و نگهداری روزانه مسیرهای اصلی مطابق مترائ بیوست با نظر ناظر عالی می باشد.

۹-۱- پیمانکار بایستی بگونه ای عمل نماید که نظافت و رفت و روب دستی تمام معابر اصلی در نیمه اول سال تا ساعت ۶ صبح و در نیمه دوم سال تا ساعت ۶:۳۰ و در معابر فرعی تا ساعت ۱۱ صبح به اتمام برسد و در طول شبانه روز نیز عوامل پیمانکار جهت حفظ و برقراری نظافت اقدام نماید. ضمناً ناظر عالی می تواند ساعات شروع و اتمام عملیات را بنا به ضرورت تغییر دهد.

تبصره: هر گونه تغییر برنامه زمانبندی نظافت بایستی با هماهنگی ناظر عالی صورت گیرد و پیمانکار حق ندارد بدون هماهنگی و دریافت مجوز کتبی از کارفرما نسبت به تغییر ساعت اقدام نماید.

۱۰-۱- عوامل تحت امر پیمانکار بایستی هنگام عملیات رفت و روب به روش دستی، مخازن ویژه (مورد تایید ناظر عالی) این کار را به همراه داشته و پسماندهای ناشی از عملیات فوق را در این مخزن تخلیه نمایند. در هر صورت هیچ یک از پرسنل منصوب به پیمانکار مجاز به تخلیه و هدایت هر گونه پسماند ناشی از عملیات نظافت و پاکیزه سازی به درون اتهار روباز و روبسته مسیلهها، کانالها و چاههای جذبی و ... نمی باشند.

۱۱-۱- عوامل تحت امر پیمانکار در حین انجام عملیات نظافت و رفت و روب بایستی به پاکسازی علفهای هرز موجود در بولوارها، جداول، پیاده روها و جدول باغچه ها و زمینهای باز مشرف به معابر و .. اقدام نمایند.



- ۱-۱۲- پیمانکار موظف است هر گونه رسوباتی مانند خاکروبه، گل و لای و غیره که بر اثر عوامل مختلف در جاهای دفع آبهای سطحی، جوی ها، نهرها، کانال و سیسک‌های تلک‌ها ایجاد می‌شود را پاکسازی، کف تراشی و لایروبی نماید.
- ۱-۱۳- چنانچه بعد از انعقاد قرارداد گذر جدیدی احداث و آسفالت شود و یا به محدوده عملیاتی پیمان اضافه گردد و نظافت و رفت و روب آن به تشخیص دستگاه نظارت ضرورت داشته و نیاز به پست کارگری باشد در این صورت مساحت نظافت و رفت و روب این گذر از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما و ناظر عالی به احجام رفت و روب اضافه می‌شود.
- ۱-۱۴- پیمانکار موظف است در طول شبانه روز و در هر زمان که ضرورت کار ایجاب نماید نسبت به نظافت کلیه معابر و حفظ و نگهداری در صورت اعلام ناظر عالی و ناظر مقیم در خصوص وجود هر گونه آلودگی نظیر ضایعات پراکنده ناشی از آبرفتگی، شن و ماسه، لاشه حیوانات، خرده شیشه، کیسه های پسماند، تکه های آجر، سنگ، بتن و موارد مشابه در متن معابر، بایستی ضمن رعایت نکات ایمنی برای کارگران و دست اندرکاران موصوف بلافاصله نسبت به جمع آوری موارد و پاکسازی محل مربوطه اقدام نماید. مسیرها و معابر حفظ و نگهداری براساس اعلام دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۱-۱۵- در روزهای بارانی و برفی پرداخت هزینه‌های مرتبط بر آیتم نظافت عمومی دستی منوط به اجرای تعهدات پیمانکار در این زمینه بوده و حجم عملیات انجام شده در اینگونه ایام بنا به تشخیص ناظر مقیم و ناظر عالی تا سقف مساحت معابر قابل نظافت و رفت و روب روزانه متعلقه در صورت وضعیت ماهیانه لحاظ خواهد شد.
- ۱-۱۶- پیمانکار موظف است که برنامه زمانبندی نظافت معابر فرعی اعلامی از طرف ناظر عالی را بطور کتبی (بروشور، اطلاعیه، آگهی و...) به شهروندان اعلام نماید.
- ۱-۱۷- پیمانکار موظف به تهیه و تدارک تجهیزات و ابزارآلات مورد نیاز جهت انجام عملیات رفت و روب دستی از قبیل جاروب فراشی، بیل، مخزن ویژه ذخیره سازی و ... می‌باشد.
- تبصره: در صورت عدم تامین تجهیزات پیوست این قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما براساس نظر ناظر عالی خود اقدام به خرید نموده و هزینه را به علاوه ۵۰٪ بالاسری از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۲- نظافت مکانیزه و نیمه مکانیزه:

- ۲-۱- پیمانکار موظف است عملیات رفت و روب کلیه معابر به ویژه شریتهای اصلی سطح محدوده منطقه (میادین، رمپ، لویپا و معابر ورودی و خروجی آنها و...) به روش مکانیزه و با استفاده از ماشین آلات جاروب خیابانی خودکشی یک پارچه کوچک مجهز به سیستم AVL انجام دهد.
- ۲-۲- کلیه ماشین‌های جاروب بایستی در طول مدت قرارداد از هر حیث (مکنده، دمنده، برسهاو نازل های آب، شیشه و بدنه و...) کاملاً سالم بوده و با تمام ظرفیت نسبت به انجام عملیات نظافت و رفت و روب اقدام نمایند. این خودرو بایستی مجهز به سیستم GPS، AVL، علائم هشدار دهنده مطابق قوانین راهنمایی و رانندگی و همچنین مخزن آب بوده و به منظور جلوگیری از انتشار گرد و غبار به محیط پیرامون به هنگام فعالیت از نازل های آب استفاده نماید. مخزن آب این خودرو ها بایستی به طور مستمر شارژ و مخزن خاکروبه آنها به طور منظم در محل مناسب تخلیه گردد. بدیهی است هزینه‌های نصب، تعمیرات و بروزرسانی تجهیزات GPS، AVL و ... به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین ساعت کاری ماشین های جاروب طبق نظر ناظر عالی می‌باشد.



تبصره: سرعت مجاز عملیات نظافت توسط خودروهای مکانیزه جاروب خیابانی ۱۵-۱۰ کیلومتر در ساعت می باشد در ضمن در صورت تخطی از سرعت مجاز براساس گزارش AVL برابر بند جرائم از صورت وضعیت ماهیانه شرکت کسر می گردد.

۲-۳- متر از نظافت مکانیزه معابر توسط ماشین آلات جاروب از کل مساحت معبر کسر و برای نظافت دستی لحاظ می شود. متر از لحاظ شده در کارسنجی به صورت ناخالص و برای کل مساحت معبر می باشد.

۲-۴- ساعت حضور ماشین آلات در منطقه جهت انجام عملیات نظافت مکانیزه برای نظافت خیابانی بر اساس ساعت اعلامی از طرف ناظر عالی می باشد.

۲-۵- مسئولیت هرگونه نقص فنی و عدم کارکرد سخت افزاری سیستم AVL خودرو نظافت مکانیزه، بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم ارائه گزارش کارکرد AVL بدلیل مشکل سخت افزاری کارفرما مسئولیتی ندارد.

۳- تهیه مخازن ذخیره سازی

خرید مخازن بر اساس تعداد برآورد اولیه موجود در پیوست قرارداد طبق نظر ناظر عالی.

۴- نگهداری مخازن ذخیره سازی

نگهداری مخازن ذخیره سازی پسماندکه شامل کلیه اقدامات لازم از قبیل مراقبت، تدارکات و تعمیرات مخازن متحرک چهار چرخ گالوانیزه و پلی اتیلن ۶۶۰ لیتری برعهده پیمانکار می باشد.

۴-۱- از زمان تحویل مخازن وزیرمخزنی ها به پیمانکار، مسئولیت جبران هرگونه خسارت به این المان ها از قبیل حریق، سرقت، شکستگی بدنه، ایجاد نقص در گوشواره ها، درب، چرخ ها و وزیرمخزنی ها و سایر ملحقات آنها به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است بلافاصله پس از مشاهده و یا ابلاغ کتبی و یا شفاهی دستگاه نظارت نسبت به تعمیر، بازسازی در صورت لزوم جایگزینی مخازن و زیرمخازن های خارج از سرویس و یا سرقت شده اقدام نمایند. به گونه ای که در زمان بارگیری پسماندها، کلیه مخازن وزیرمخزنی ها سالم بوده و امکان بارگیری مکانیزه و بهداشتی پسماندها وجود داشته باشد. تبصره: در صورت تعلل پیمانکار در رفع موارد عیب و نقص مخازن، با اعمال ضربی که برابر تعداد روزهای تأخیر در تعمیر مخازن می باشد مبلغ جریمه فوق به صورت تصاعدی افزایش خواهد یافت.

۴-۲- پیمانکار مجاز نمی باشد بدون هماهنگی با ناظر عالی در حاشیه معابر و سایر اماکن موجود در سطح محدوده عملیاتی پیمان، مخزن و یا زیرمخزنی جدید نصب نماید. در صورت نیاز به نصب مخزن و یا زیرمخزنی در مکان های جدید، موضوع بایستی کتباً از طریق پیمانکار به ناظر عالی اطلاع داده شود. پس از طرح موضوع در کارگروه کارشناسی سازمان مدیریت پسماند و انجام بررسی لازم در صورت نیاز، اقدام به خرید، جتامایی و نصب مخزن و یا زیرمخزنی های جدیدی خواهد شد. بدیهی است کلیه عملیات خرید، جتامایی، مطابق ضوابط و مقررات مندرج در این قرارداد کلیه مخازن جدید تحویل و به فهرست مخازن قابل نگهداری افزوده خواهند شد. ضمناً از تاریخ ابلاغ صورتجلسه فوق مسئولیت حفظ و حراست از مخازن وزیر مخزنی های جدید نیز به عهده پیمانکار است.

۴-۳- مخازن سطح محدوده بایستی دائماً تخلیه گردد و در صورت عدم تخلیه، جرایم لحاظ و از صورت وضعیت کسر می گردد.



۵- جمع آوری پسماند

۵-۱- جمع آوری هر گونه پسماد عادی منازل، اماکن عمومی، موسسات و سازمان‌های متعلق یا وابسته به شهرداری و یا دولتی، نهادهای، ارگانها، بخش خصوصی و غیره از سطح معابر، سطل و مخازن زباله، همچنین جمع آوری حیوانات معدوم شده واقع در داخل محدوده عملیات پیمان تا محل های تعیین شده از طرف ناظر عالی.

۵-۲- جمع آوری و تخلیه کلیه پسماندهای حجیم محدوده به مرکز دفع سراوان و یا محل اعلام شده از طرف ناظر عالی. تبصره ۱: جمع آوری شاخه و برگ و مازاد فضای سبز تولیدی توسط ساکنین، اماکن خصوصی و دولتی می‌بایست براساس دستور ناظر عالی و ناظر مقیم باشد.

تبصره ۲: پیمانکار می‌بایست جهت جمع آوری روزانه برگ در فصل برگ ریزان با توجه به اعلام ناظر عالی نسبت به تامین ماشین آلات مخصوص از جمله روباز و مکانیزه اقدام نماید.

۵-۳- جمع آوری و تخلیه پسماندهای عادی پارک‌ها، فضای سبز و محوطه های عمومی به مرکز دفع سراوان و یا محل اعلام شده از طرف ناظر عالی.

۵-۴- جمع آوری و تخلیه پسماندهای خدمات شهری به مرکز دفع سراوان و یا محل اعلامی از طرف ناظر عالی.
۵-۵- جمع آوری و تخلیه پسماند عمرانی و ساختمانی طبق اعلام ناظر عالی به مرکز دفع سراوان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.

۵-۶- جمع آوری جزء پسماند عمرانی و ساختمانی پراکنده در سطح معابر.

۵-۷- گشت زنی شبانه روزی در سطح شهر و حریم آن توسط نیروی آموزش دیده و جلوگیری از تخلیه غیرمجاز پسماند عمرانی و ساختمانی.

۵-۸- پیمانکار روزانه بایستی پسماند عادی مخلوط و پسماند عادی تر، پسماند عادی خشک، پسماند خدمات شهری، پسماند عمرانی و ساختمانی و پسماند حجیم را جمع‌آوری نماید.

۵-۹- آتش زدن یا سوزاندن هر نوع پسماند، شاخه و برگ، چوب، لاستیک، کاغذ و سایر پسماندهای اشتعال زا توسط عوامل پیمانکاری به منظور تولید حرارت و یا امحاء پسماندهای مزبور ممنوع است.

۵-۱۰- ساعات شروع (۲۲ شب) و خاتمه (۵ صبح) جمع آوری پسماندهای تر یا مخلوط منازل، ادارات، شرکتها، مراکز آموزشی، تجاری و ... با توجه به فصول سال از طرف ناظر عالی قابل تغییر بوده و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱: به منظور بهبود وضعیت نظافت پیمانکار موظف است در طول شبانه روز (علی‌الخصوص در معابر اصلی، توریستی، تجاری و تفریحی، فرهنگی و زیارتی) متناسب با نیاز معابر و اعلام ناظر عالی نسبت به جمع آوری پسماند تر وضایعات موجود در سطح محدوده عملیاتی قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار و یا کارکنان وی راساً یا با واسطه مجاز به انعقاد قراردادهای جداگانه جمع آوری پسماند با مسئولین، هیات مدیره مجتمع های آپارتمانی، شهرکها، شرکتها، مراکز درمانی، کارخانجات، هتلها، رستورانها و سایر مراکز تولید زباله انبوه موجود در سطح محدوده عملیاتی پیمان نیستند و در صورت نیاز و ابلاغ از طرف کارفرما پیمانکار موظف به ارائه خدمات و جمع آوری در شهرکها، مراکز درمانی، بیمارستانها، ادارات و ... می‌باشد.



۵-۱۱- مشخصات ظاهری ماشین آلات مورد استفاده در عملیات جمع آوری انواع پسماند بایستی متناسب با نوع فعالیت بوده و مطابق مدل اعلام شده از طرف ناظر عالی باشد به گونه ای که :

الف. کلیه ماشین آلات حمل پسماند عادی مخلوط بایستی مکانیزه ۶ تن و ۱۲ تن مجهز به پرس و بالابر دوکاره، دارای مخزن شیرابه، سیستم هیدرولیک، سیستم روشنایی، کلید اخطار در کابین راننده و مجهز به سیستم GPS، AVL و ... باشد.

ب. خودروهای جمع آوری پسماند بایستی دارای کد و متحدالشکل بوده و مطابق تیپ اعلامی از طرف ناظر عالی باشد.
پ. رنگ کلیه خودروها بایستی سالم و کامل بوده و روزانه شستشو و گندزدایی گردیده و در پارکینگ ویژه پارک شوند.
ت. خودروها بایستی دارای ثانیدیه معاینه فنی، بیمه شخص ثالث و تجهیزات ایمنی از قبیل برف پاک کن، علائم هشدار دهنده، بوق ملودی، کیسول اطفاء حریق و... باشند.

ث. کلیه ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند شهری هیچ گونه شیرابه ریزی نداشته باشند و مجهز به مخزن شیرابه‌ی دارای شیر تخلیه باشند.

ج. کلیه ماشین آلات جمع آوری پسماند ملزم به رعایت حد مجاز وزن بار اعلام شده از طرف ناظر عالی می‌باشد.
چ. برجسب و استیکر آموزشی تمامی خودروهای جمع آوری پسماند بایستی حداقل سالی دو مرتبه با نظر ناظر عالی تعویض و نو گردند.

تبصره: پیمانکار به هیچ عنوان حق جمع آوری، حمل و نقل و انتقال پسماند تر بوسیله ماشین روباز و یا هر وسیله دیگر مثل گاری، وانت، نیسان و غیره را در سطح محدوده ندارد بجز موارد خاص طبق نظر ناظر عالی.

۵-۱۲- کلیه خودروهای جمع آوری پسماند باید مجهز به برجسب شناسایی RFID مورد تایید کارفرما باشد، از این برجسب جهت شناسایی ماشین آلات هنگام باسکول کردن استفاده خواهد شد. هزینه تهیه این برجسب ها به عهده پیمانکار می‌باشد و از کار خودروهایی که فاقد برجسب شناسایی باشند جلوگیری به عمل خواهد آمد. برجسب بایستی در دو سمت تمامی خودروها نصب شود.

۵-۱۳- تامین کارگران و رانندگان مربوط به ماشین آلات جمع آوری پسماند بر عهده پیمانکار می‌باشد و بایستی در تمام طول مدت انجام عملیات ملبس به لباس کار مورد تایید ناظر عالی باشند.

۵-۱۴- جمع آوری پسماند در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی همانند روزهای عادی می‌باشد.

۵-۱۵- پیمانکار می‌بایست به موازات افزایش میزان پسماند منطقه یا در مواقع اضطراری و یا مکان‌های بخصوص همچون ایام نوروز، اعیاد و تشریفات طبق اعلام ناظر عالی نسبت به افزایش ماشین آلات و نیروهای خود اقدام نماید و از این بابت هیچگونه هزینه اضافه‌ای از سوی کارفرما پرداخت نمی‌گردد و از محل ۲۵٪ افزایش قرارداد منظور نمی‌گردد و پرداخت جداگانه‌ای از این بابت انجام نخواهد شد.

تبصره: چنانچه بعد از انعقاد قرارداد گذر جدیدی احداث و آسفالت شود یا به محدوده عملیاتی پیمان (خدماتی شهر) اضافه گردد، پیمانکار موظف است از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به جمع آوری و حمل پسماند محدوده فوق‌الذکر اقدام نماید. بدیهی است هزینه‌های متعلقه پس از تایید دستگاه نظارت بر اساس فهرست بهاء پیشنهادی قیمت پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.



- ۵-۱۶- جمع آوری و حمل پسماند خشک قابل بازیافت از منابع مسکونی، اداری، آموزشی و غیره بخش منازل و ایستگاههای بازیافت در تمامی معابر (بجز معابر اصلی) و تحویل کیسه ذخیره سازی مناسب.
- ۵-۱۷- جمع آوری پسماند جزء ویژه خانگی و پسماند الکترونیکی.
- ۵-۱۸- شناسایی مشترکین و تولید کنندگان پسماندهای خشک قابل بازیافت به تفکیک گروههای هدف.
- ۵-۱۹- ارائه خدمات مرتبط با تفکیک پسماند خشک براساس برنامه زمانبندی اعلام شده از طریق ناظر عالی.
- ۵-۲۰- دریافت، تفکیک و جداسازی پسماند خشک و تحویل آن به محل های مورد مجاز. این امر با برنامه ریزی و اقدام مستمر شرکت در رسیدن به شاخص های مورد نظر ناظر عالی محقق می گردد.
- ۵-۲۱- تحویل گرفتن پسماند خشک و اطلاع رسانی به شهروندان در ایستگاههای اطلاع رسانی و تبادل مواد بازیافت.
- ۵-۲۲- جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت پارکها و فضای سبز و محل های اعلام شده از طرف دستگاه نظارت.
- ۵-۲۳- گشت زنی شبانه روزی طبق قانون مدیریت پسماند توسط نیروی های آموزش دیده و جلوگیری از تفکیک، جمع آوری و حمل غیرمجاز پسماند خشک و اقدام در راستای ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماند.
- ۵-۲۴- تهیه گزارش و مستند سازی برای برخورد با متخلفین جمع آوری پسماند خشک (دوره گردها و گاراهای غیر مجاز) و ارائه به واحد حقوقی کارفرما و یا ناظر عالی.
- ۵-۲۵- پیمانکار موظف است در قبال دریافت پسماند خشک از شهروندان به آنان کیسه های پلاستیکی (نایلون) تحویل نماید.
- ۵-۲۶- پیمانکار موظف است کلیه پسماند خشک قابل بازیافت منازل و ایستگاههای بازیافت را جمع آوری نماید.
- ۵-۲۷- پیمانکار متعهد است نسبت به جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت درب منازل و ایستگاه های بازیافت براساس شرح خدمات و برنامه زمانبندی اعلامی از طرف دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۵-۲۸- خودروهایی جمع آوری و حمل پسماند خشک قابل بازیافت از نوع وانت نیسان و یا آریسان بازیافت مجهز به اتاق مخصوص می باشد و باید متحدالشکل و دارای برجسب آموزشی طبق نظر دستگاه نظارت باشند.
- ۵-۲۹- در طول روز (غیر از روزهای جمعه) مراجعه به درب منازل جهت جمع آوری کلیه پسماندهای قابل بازیافت به صورت منظم در تمامی طول سال طبق ساعت اعلامی از طریق دستگاه نظارت می باشد.
- تبصره: با توجه به سرمایه گذاری کارفرما در امر پردازش پسماند خشک، پیمانکار موظف است مواد بازیافت تفکیک شده را در صورت اعلام ناظر عالی به محل مورد تأیید تحویل دهند.
- ۵-۳۰- پیمانکار موظف است در یک ماه اول قرارداد ضمن شناسایی مراکز تولید مسکونی، اداری و آموزشی و معابر اصلی و فرعی برنامه جمع آوری پسماند خشک را که به تأیید دستگاه نظارت رسانده در اختیار مراکز فوق الذکر قراردادده و طبق برنامه موظف به مراجعه منظم بوده و ترتیبی اتخاذ نماید که کلیه پسماندهای خشک قابل بازیافت را در زمان های تعیین شده دریافت نماید.
- ۵-۳۱- پیمانکار موظف است نسبت به بهره برداری از ایستگاههای ثابت و سیار در سطح محدوده پیمان که از طریق کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد اقدام نماید.



تبصره ۱: در صورت اضافه شدن ایستگاههای ثابت و سیار در محدوده پیمانکار موظف به تأمین نیرو و بهره برداری از ایستگاه می باشد.

تبصره ۲: کاربری ایستگاههای ثابت و سیار صرفاً جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت بوده و پیمانکار مجاز به تغییر کاربری نخواهد بود. بدیهی است استفاده از محل یا ایستگاه مذکور هیچگونه حق سرقتی یا حقوق دیگری برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است ایستگاههای ثابت جمع آوری پسماند خشک را به مخزن جزء ویژه مجهز نماید.

۵-۲۲- ساعات کارکرد ایستگاههای ثابت و سیار در طول سال توسط ناظر عالی اعلام می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف است ساعات کارکرد ایستگاههای ثابت و سیار را اطلاع رسانی نماید.

۵-۲۳- پیمانکار در جمع آوری پسماند خشک به گونه ای اقدام نماید که پسماند خشک قابل بازیافت به خودروهای جمع آوری پسماند تر وارد نشود.

۵-۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین و نصب توری بر روی کلیه ماشین آلات جمع آوری پسماند خشک به منظور جلوگیری از ریزش پسماند در معابر اقدام نماید.

۵-۲۵- پسماند خشک قابل بازیافت جمع آوری شده و بهره برداری از آن متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف است آن را به مرکز پردازش و محل مورد تأیید ناظر عالی تحویل نماید و حق فروش آن را ندارد.

۵-۲۶- پیمانکار موظف است آنالیز فیزیکی پسماند خشک و تر را طبق اعلام کارفرما و به روش علمی و استاندارد انجام دهد و ماهانه گزارش آنالیز فیزیکی پسماند را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۵-۲۷- سرپرستی و هزینه های ایستگاه ثابت و پرتابل احداث شده در محدوده تحت پیمان (در صورت وجود) براساس نظر ناظر عالی، برعهده پیمانکار محدوده تحت پیمان خواهد بود.

۵-۲۸- پیمانکار موظف به اجرای طرح همانند سازی ماشین آلات جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت براساس طرح اعلام شده از سوی ناظر عالی می باشد.

۵-۲۹- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آمار دقیق روزانه و ماهیانه در رابطه با تناژ پسماند خشک قابل بازیافت جمع آوری شده بصورت تفکیک شده درب منازل، ایستگاههای ثابت و سیار، آموزشی و اداری و معابر اصلی و راسته تجاری به ناظر عالی اقدام نماید.

۵-۴۰- پیمانکار موظف است از فعالیت افراد غیر قانونی که اقدام به جمع آوری بازیافت می کنند جلوگیری کند.

تبصره: پیمانکار باید برای جلوگیری از فعالیت افراد غیر قانونی با هماهنگی کارفرما از طریق قضایی اقدام نماید.

۵-۴۱- تمامی خودروهای جمع آوری پسماند خشک می بایستی به سامانه AVL مجهز باشند و گزارش آمار AVL روزانه و ماهانه باید به دستگاه نظارت اعلام گردد.

۵-۴۲- چنانچه کارفرما انجام عملیات جمع آوری پسماند خشک را به پیمانکار دیگری واگذار نماید، پیمانکار فعلی با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۵-۴۳- پیمانکار موظف به تأمین سه دستگاه وانت جمع آوری پسماند خشک می باشد.

۵-۴۴- چنانچه عملکرد پیمانکار جمع آوری پسماند خشک مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، جرایم مربوطه ثبت و از صورت وضعیت کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.



۶- شستشوی

- ۱-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب می باشد.
- ۲-۶- پیمانکار موظف به شستشوی مکانیزه جداول با آب می باشد.
- ۳-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه دیواره زیرگذرها، روگذرها و کنارگذرها می باشد.
- ۴-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه دستی انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۵-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه پل های عابر پیاده با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۶-۶- پیمانکار موظف به نظافت و پاکسازی و شستشوی مکانیزه و نیمه مکانیزه مخازن (قلری و پلی اتیلنی) پسماندهای عادی مخلوط موجود در محدوده منطقه می باشد.
- ۷-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه نیمکت شهری و صندلی با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۸-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاه های اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۹-۶- پیمانکار موظف به نظافت و پاکسازی و شستشوی نیمه مکانیزه نوار، جداکننده های ترافیکی، نیوجرسی ها، استوانه های ترافیکی، کله قندی، معابر و... با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۱۰-۶- پیمانکار موظف به شستشوی مکانیزه حاشیه شویی معابر با آب و مواد شوینده می باشد.
- ۱۱-۶- پیمانکار موظف به شستشوی نیمه مکانیزه نرده ها، تک لبه و گاردریل معابر با آب و مواد شوینده می باشد.

۷- نگهداری سرویسهای بهداشتی عمومی

- ۱-۷- نگهداری از سرویس های بهداشتی عمومی ثابت و موقت واقع در محدوده پیمان.
- ۲-۷- حفظ و نگهداری و ارائه خدمات در صورت افزایش سرویس های بهداشتی عمومی (ثابت، پرتابل).
- ۳-۷- تعمیر، حفظ و نگهداری تاسیسات برق و مکانیک که شامل سیستم های روشنایی، هواکش ها، کنتورهای برق، شیرآلات، کنتور آب، منابع ذخیره آب و پمپ های آب و فاضلاب در صورت وجود نقص و در اسرع وقت.
- ۴-۷- تعمیر و نظافت و نگهداری سرویس های بهداشتی شامل سنگ های روشویی، کاشی و سرامیک ها، دستشویی، شیشه، درب، پنجره، دستگیره ها و... به طور کامل و در اسرع وقت.
- ۵-۷- فعالیت روزانه سرویس های بهداشتی کلیه ایام حتی روزهای جمعه و تعطیلات بصورت دو شیفت از ساعت ۶ صبح الی ۱۴ و از ساعت ۱۴ الی ۲۲ شب و بعضاً ممکن است که تعدادی از سرویس های بهداشتی بعلت موقعیت مکانی و تفریحی ۲۴ ساعت بایست فعال باشد.
- ۶-۷- بازدید روزانه مخازن صابون مایع در صورت خالی بودن سریعاً رفع مشکل شود.
- ۷-۷- تهیه وسایل و لباس کار کلیه پرسنل حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی اعم از زن و مرد بطوریکه روزانه کاملاً تمیز و سالم باشند. همچنین کلیه وسایل مربوط به نظافت در سرویس بهداشتی مختص همان سرویس باشد.
- ۸-۷- در صورت پر شدن چاه های فاضلاب سریعاً به ناظر مربوطه یا ناظر عالی اطلاع داده شود تا نسبت به تخلیه آنها اقدام گردد.



۷-۹- سرویس های بهداشتی سطح منطقه توسط کارفرما با توجه به موقعیت مکانی دسته بندی و از نظر تعداد پرسنل مورد نیاز حفظ و نگهداری، لوازم تاسیساتی و غیره... به پیمانکار تحویل خواهد شد.

۷-۱۰- مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه وسایل تاسیساتی شامل کنتور آب، کنتور برق، منبع آب، درب و پنجره، شیر آلات و غیره به صورت ۲۴ ساعته بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت هرگونه سهل انگاری در خصوص خرابی و یا سرقت اموال قید شده پیمانکار موظف است در صورت خرابی نسبت به تعمیر و درست کردن و در صورت سرقت موظف به جایگزینی آن می باشد.

۷-۱۱- پیمانکار موظف است برنامه فعالیت سرویس های بهداشتی کلیه ایام حتی روزهای جمعه و تعطیلات را طبق اعلام دستگاه نظارت رعایت نماید.

۷-۱۲- پیمانکار موظف به نظافت هر واحد سرویس بهداشتی شامل پشت بام و راهروها، محوطه، چشمه ها، توالت فرنگی، دیوارها، درب ها، سنگ روشویی ها، آئینه ها، شیر آلات، وسایل روشنایی، سطل های زباله و اطراف سرویس بهداشتی می باشد و می بایست توسط آب و مواد شوینده و تی، برس و جارو و همچنین مواد ضد عفونی بصورت ایده آل انجام دهد و تخلیه و پلاستیک گذاری سطل های زباله روزانه حداقل ۲ مرحله (کلیه چشمه های سرویس ها و محوطه بیرون سرویس) بطوریکه مورد تائید دستگاه نظارت باشد بر عهده پیمانکار است.

۷-۱۳- پیمانکار موظف به کنترل کلیه تاسیسات منصوبه از قبیل شیر آلات، لامپ ها، مخازن مایع دستشویی، آئینه ها، سطل های زباله، قفل ها، مخزن آب، هواکش ها و غیره هر روز در هر شیفت کاری بوده و از صحیح و سالم بودن آنها اطمینان شود و در صورت وجود هر نوع نقص سریعاً نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۷-۱۴- در زمان گرفتگی چشمه های سرویس بهداشتی پیمانکار بایستی سریعاً با وسیله لوله بازکن (پمپ دستی، پمپ هوا، فنر برقی و غیره...) اقدام و در صورت عدم رفع مشکل پیمانکار می بایستی که ضمن نصب تابلو مخصوص (در دست تعمیر است) بر روی درب سرویس بهداشتی مربوطه موضوع را پیگیری نمایند و مشکل را حل نماید و در صورت پر شدن جاه های فاضلاب سرویس های بهداشتی پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه آنها طبق نظر ناظر عالی اقدام نماید.

۷-۱۵- پس از اتمام کار ضمن بستن کنتور آب و خاموش کردن کلیه لامپ ها از بسته بودن درب ها و ایمن بودن قفل ها اطمینان کامل حاصل گردد و ترجیحاً از قفل های ایمنی استفاده شود. همچنین از باز بودن شیرهای آب بعد از مراجعین که موجب به هدر رفتن آب می شود و همچنین روشنایی لامپ ها در مواقع غیر ضروری جلوگیری شود.

۷-۱۶- نصب تابلو (استفاده از سرویس بهداشتی رایگان است) در دید عموم توسط پیمانکار الزامی است. پیمانکار تائید می نماید که از موقعیت مکانی کلیه سرویس های بهداشتی بازدید و کلیه مفاد قرارداد و مشخصات فنی و اجرایی را مطالعه و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است.

۷-۱۷- تهیه وسایل و ابزار آلات پمپ دستی، برس، دستکش، ماسک، چکمه، لباس فرم، سطل زباله، پلاستیک، مایع دستشویی، تاید شیشه پاک کن، خوشبو کننده، پارچه نظیف، تی نخی، تی پلاستیکی، یا مواد شوینده- مواد ضد عفونی، اسید و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۸- در صورت تعطیل نمودن سرویس های بهداشتی توسط پیمانکار حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در فاصله زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال در کار می باشد و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های خدمات سازمان تلقی شده و علاوه بر پیگرد قانونی مطابق جدول جرایم، جریمه های مربوطه لحاظ خواهد گردید.



۷-۱۶- در شروع قرارداد تمام سرویس‌های بهداشتی بدون هرگونه نقص طی صورتجلسه به پیمانکار تحویل و در پایان قرارداد از پیمانکار بدون هرگونه نقص تحویل خواهد شد.

۷-۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت قبوض خدنداتی سرویسهای بهداشتی اقدام نماید. در صورتی که از طرف ناظر عالی نسبت به تامین و پرداخت موارد مذکور اقدام گردد کلیه هزینه‌های مربوطه از صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار با امضا قرارداد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

۸- مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگهای بدون صاحب

۸-۱- شناسایی محل‌های وفور سگ بدون صاحب در منطقه و جمع‌آوری آن

۸-۲- زنده‌گیری سگ‌های بدون صاحب با استفاده از دستگاه مهار.

۸-۳- کنترل جمعیت و زنده‌گیری شبانه روزی سگهای بدون صاحب مطابق با دستور العمل زنده‌گیری سگهای بلا صاحب مصوب سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های وزارت کشور با روشهای نوین زنده‌گیری و طبق اعلام ناظر عالی و تحت نظر دامپزشک دارای صلاحیت.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد به آموزش و توانمندسازی اکیپ‌های جمع‌آوری سگ‌های بی‌صاحب در زمینه ایمنی و بهداشت کار و روش صحیح انجام عملیات زنده‌گیری سگ‌های بلاصاحب می‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت و عواقب حقوقی و قضایی هرگونه حادثه در هنگام زنده‌گیری سگ‌های بلاصاحب برای پرسنل و شهروندان به هر دلیل اعم از سهل‌انگاری در انجام صحیح عملیات، آموزش ناکافی پرسنل و غیره بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است جهت حسن انجام عملیات جمع‌آوری سگهای بلاصاحب نسبت به عقد قرارداد با نیروی انتظامی اقدام نماید. به نحوی که حداقل یک اکیپ نیروی انتظامی هنگام عملیات جمع‌آوری سگهای بلاصاحب به همراه داشته باشد.

۸-۴- تهیه و استفاده از وسایل لازم جهت صید سگ از جمله قفس زنده‌گیری، اسنیر و تجهیزات مهار بهداشتی سگ جهت انتقال از جمله قلاده، پوزه بند و پابند و ... در هر عملیات.

۸-۵- اقدامات لازم جهت نگهداری، معدوم‌سازی یا رها سازی سگهای صید شده با هماهنگی ناظر عالی.

۸-۶- از انجام عملیات در منظر عابریین خودداری و نهایت دقت و مراقبت را در این زمینه بعمل آورد و مسئولیت بروز هرگونه مسمومیت و حادثه (کارگران و ثالث) بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۷- انجام کلیه امور و شرح خدمات مربوط به سگ‌های بلاصاحب با توجه به دستورالعمل مصوب سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و طبق مجوزهای لازم سازمان محیط زیست، وزارت بهداشت و غیره.

۸-۸- پیمانکار موظف به تهیه لوازم گندزدایی مناسب جهت ضدعفونی تجهیزات و ماشین‌ها و انجام اقدامات ضد عفونی در پایان هر نوبت کاری می‌باشد.

۸-۹- شستشوی مرتب محل نگهداری و تهیه غذا (طبق دستورالعمل در روز به ازاء هر قلاده) و آب مناسب جهت سگ‌های صید شده.



۸-۱۰- پیمانکار موظف است سگ‌های معدوم شده را به صورت کاملاً بهداشتی به سلولهای مخصوص دفن بهداشتی انتقال دهد.

۸-۱۱- پیمانکار موظف است بنا به صلاحدید و طبق نظر ناظر عالی نسبت به جمع آوری سگهای بلاصاحب در محدوده خدماتی شهرستان رشت اقدام نماید و در این راستا باید تمامی موضوعات بیمه ای و حقوقی را پیش بینی و تدارک نماید.

۸-۱۲- تهیه لباس کار متحدالشکل با علائم شناسایی و کل وسایل حفاظت فردی مطابق ضوابط مراجع ذیصلاح برای جمع آوری سگ های بلاصاحب برعهده پیمانکار می باشد و پرسنل پیمانکار موظف به استفاده از آن می باشد.

۹- مبارزه با موش

۹-۱- اشراف کامل به معابر مختلف منطقه و مسیرهای طعمه گذاری و لانه کوبی و شناسایی کلنی های موجود در محدوده.

۹-۲- استفاده از هرگونه طعمه (قطعات واکس پلت، واکس بلوک و یا هر نوع طعمه دیگر) و توزیع مناسب طعمه ها (طعمه ها ضمن قرار گرفتن در مجاورت کلنی ها و در منظر عابرین و مورد اعتراض آنها نباشد) بر عهده پیمانکار است.

۹-۳- آموزش اکیپ طعمه گذار توسط پیمانکار در جهت آگاهی کارگران نسبت به خطرات طعمه مذکور الزامی است.

۹-۴- در فصول پائیز و زمستان ساعات حضور در محل از ساعت ۲۰ تا پایان عملیات و در فصول بهار و تابستان، ساعات حضور در محل از ساعت ۲۱:۰۰ تا پایان عملیات طعمه گذاری می باشد.

۹-۵- تهیه لباس کار متحدالشکل با علائم شناسایی و کلیه وسایل حفاظت فردی بر عهده پیمانکار بوده و پرسنل پیمانکار مکلف به استفاده از آن می باشد.

۹-۶- تهیه برنامه عملیات مبارزه با جوندگان و طعمه گذاری در هر ماه بر عهده ناظر عالی بوده که بر اساس بلوک بندی و محدوده های شناسایی شده (۱۵ روز لانه کوبی و ۱۵ روز طعمه گذاری)، در هر ماه چهار شیفت (ساعات شبانه مختص مناطق شهری و صبح روزهای تعطیل مختص اماکن خاص نظیر رودخانه خشک و غیره... می باشد) به این برنامه اختصاص داده می شود.

۹-۷- پیمانکار تعهد می نماید ضمن فرآیند لانه کوبی هیچ خلل و نقصی به مبلمان شهری، موزاییک و سنگ فرش پیاده رو و معابر، آسفالت، بلوار، فضای سبز، تاسیسات و زیر ساخت های تاسیساتی و ... وارد ننماید و در صورت بروز هر گونه مشکل در این خصوص، تمامی عواقب و هزینه های مربوط به آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۹-۸- ارائه گزارش ماهیانه به صورت تعیین مسیر یک ماهه با ذکر میزان طعمه مصرفی در این مکانها و آمار کارگران و پرسنل پیمانکار برای هر شیفت جهت تنظیم صورت وضعیت ماهیانه الزامی است.

۹-۹- بدیهی است چنانچه مسمومیتی برای هر شهروند ناشی از مصرف سموم ایجاد گردد مسئولیت آن متوجه پیمانکار خواهد بود و کارفرما مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

۹-۱۰- تهیه بنرهای هشدار دهنده طبق نظر ناظر عالی (ابعاد بنر ۶۰ × ۹۰ سانتی متر) و نصب بنرهای هشدار در مسیرهایی که عملیات مبارزه با موش اجرا می گردد.

۹-۱۱- جمع آوری بنرهای نصب شده پس از ۴ روز بر عهده پیمانکار می باشد.



۱۰- اطلاع رسانی به شهروندان جهت انجام موضوع قرارداد

- ۱۰-۱- ارائه خدمات مرتبط با توانمندسازی و آموزش مشترکین و تولیدکنندگان پسماند.
- ۱۰-۲- فرهنگ سازی در جهت تفکیک پسماند خشک در مبدأ و کاهش تولید پسماند.
- ۱۰-۳- تهیه اقلام آموزشی و فرهنگی و اطلاع رسانی جهت آموزش در مدارس، ادارات، مساجد، فرهنگسراها و ...
- ۱۰-۴- مشارکت در برگزاری جشنواره، همایش، پویش و برنامه های مناسبی یا موضوع تفکیک از مبدأ پسماند و تهیه هدایا و بسته های تشویقی.

۱۰-۵- پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش گروه های شهروندی و نیروهای بکارگرفته شده به روش مورد نظر ناظر عالی اقدام نماید. در بخش آموزش شهروندی با استفاده از امکانات و نیروی انسانی خود آموزش های لازم را به صورت مستمر با شناسایی گروه های مختلف تولید کنندگان انواع پسماند در محدوده تحت پیمان ارائه نماید در این آموزش ها اهداف قانون مدیریت پسماند از جمله اجتناب از تولید پسماند و کاهش آن، تفکیک و جداسازی، نحوه ذخیره، تحویل پسماندها (به ویژه ایستگاههای بازیافت) و شرح وظایف گروه های مختلف تولید کننده پسماند بیان می گردد. همچنین پیمانکار مکلف است نسبت به آموزش نیروهای کار شرکت به صورت مستمر (مطابق ماده ۵ قانون مدیریت پسماند و با تأیید اداره کار و اداره بهداشت شهرستان رشت) اقدام نموده به نحوی که هر کارگر و نیروی انسانی به کار گرفته شده بتواند بعنوان مجری قانون مدیریت پسماند عمل کند و در حین عملیات جمع آوری انواع پسماند و جهت رسیدن به حداکثر جداسازی و تفکیک اقدام نماید و ضمن هماهنگی با ناظر عالی نسبت به ارائه برنامه زمان بندی تنظیمی و موضوعات آموزشی اقدام نماید. بدین منظور پیمانکار موظف است نیروی انسانی لازم با مدرک حداقل لیسانس در رشته مرتبط، با تأیید ناظر عالی به کارگیرد. آموزشگران موظفند در برنامه های آموزشی کارفرما شرکت نمایند. ضمناً پیمانکار مکلف است حداقل یک محل با تجهیزات لازم و کافی در محدوده تحت پیمان جهت آموزش کارگران و استقرار آموزشگران دایر نماید.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است با هماهنگی ناظر عالی نسبت به آموزش شهروندان و همچنین دانش آموزان در مدارس، ادارات و ... اقدام نماید. تهیه و توزیع یا نصب بروشور، تراکت، بنر، لوح فشرده تبلیغاتی، تقویم عملیات جمع آوری پسماند خشک قابل بازیافت، آموزش چهره به چهره و دیگر اقلام تبلیغاتی مربوط به مدیریت پسماند با هماهنگی ناظر عالی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- اعلام نواقص و موارد خاص از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت شامل

۱۱-۱- اعلام نواقص خیابان ها، میادین، معابر از نظر آسفالت، آب رو، گرفتگی پل ها، دریاچه های آهنی، شیب نامناسب جداول و غیره.

۱۱-۲- اعلام مشاغل مزاحم، غیر بهداشتی، اماکن دودزا، محل بهداشت و آسایش عمومی، انبارها و محل های غیر مجاز جمع آوری و پردازش مواد بازیافتی و هر نوع فعالیتی که بر اساس قوانین شهرداری و قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی، آن محل یا منطقه را دچار مخاطرات بهداشتی می سازد.

۱۱-۳- اعلام محل های نگهداری دام به کارفرما و همکاری لازم از لحاظ نیروی انسانی در موارد لزوم و ...

۱۱-۴- اعلام هرگونه تخلیه و وجود پسماندهای ساختمانی و عمرانی در سطح معابر و محدوده شهر و گزارش ساخت و سازهای غیر مجاز به دستگاه نظارت.



۱۱-۵- اعلام موارد مورد نیاز به رنگ آمیزی، تعمیر و تعویض سطوح و اسان‌های شهری اعم از جداول، تک لبه‌ها، نرده‌ها، تابلوها و...

۱۲- تعهدات و تأییدات پیمانکار

۱۲-۱- پیمانکار موظف است ضمن شناسایی و ثبت نام تمامی اماکن اداری، آموزشی و فرهنگی، سازمانی و مسکونی به همراه تهیه بانک اطلاعاتی به تفکیک انواع تولید کنندگان پسماند نسبت به الزام آنان به منظور تجهیز و نصب مخازن ذخیره سازی پسماتدر و خشک براساس قانون مدیریت پسماند اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه برنامه زمان بندی آموزش براساس برنامه کلی ارائه شده از طرف ناظر عالی و دستورالعمل آموزش اقدام نماید.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است بصورت دائمی ضمن نظارت بر کیفیت نظافت محوطه اطراف مخازن و دستگاههای خود دریافت نسبت به تخلیه آن اقدام نماید. نظافت دائمی مخازن به روش مورد تأیید ناظر عالی از وظایف پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۳- تخلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی در محل مجاز (مرکز دفع سراوان یا محل اعلامی از سوی ناظر عالی) از وظایف پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۴- پیمانکار به صورت شبانه روز در سطح محدوده خدماتی برای جلوگیری از تخلیه غیر مجاز پسماند عمرانی و ساختمانی گشت زنی نموده و در صورت مشاهده تخلف نسبت به برخورد با متخلفین اقدام می‌کند.

۱۲-۵- پیمانکار نسبت به توقیف خودروهای تخلیه کننده غیر مجاز پسماند طبق اعلام ناظر عالی اقدام می‌کند.

۱۲-۶- پیمانکار موظف است سرشاخه جمع آوری شده در منطقه تحت پیمان را تحویل مراکز تعیین شده توسط ناظر عالی نماید.

۱۲-۷- پیمانکار مکلف است از مخلوط کردن انواع پسماندها تر و خشک، قابل بازیافت، سرشاخه و برگ، پسماندهای ساختمانی و عمرانی، پسماندهای عفونی و ... خودداری نماید.

۱۲-۸- در صورتیکه ایستگاه میانی انتقال پسماند جوابگوی تناژ ورودی نباشد در صورت اعلام ناظر عالی پیمانکار مکلف است پسماند جمع آوری شده رابه محل دفن انتقال دهد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۲-۹- در صورتی که با ابلاغ کارفرما از محل ۲۵٪ قرارداد، محدوده ای به منطقه اضافه و یا کسر گردد، مساحت محدوده و تناژ پسماند پس از کارشناسی از طرف ناظر عالی به پیمانکار اعلام و مبنای محاسبات صورت وضعیت قرار خواهد گرفت.

۱۲-۱۰- با توجه به اینکه تناژ اعلامی از طرف کارفرما به صورت تقریبی است پیمانکار بایستی در هنگام ارائه پیشنهاد قیمت از محدوده عملیات بازدید و اطلاعات کافی را کسب نموده باشد. بدیهی است در صورت شروع پیمان و افزایش تناژ جمع آوری و حمل پسماند از تناژ تقریبی اعلامی، پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نموده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این قبیل ندارد.

۱۲-۱۱- پیمانکار موظف به توزین پسماند جمع آوری شده در محل های مورد تأیید ناظر عالی بوده و هزینه آن طبق تعرفه اتحادیه حرفه باسکول داران از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.



۱۲-۱۲- جمع آوری پسماند خارج از زمان اعلامی به عنوان پسماند جمع آوری نشده محسوب و مسئول کسر کار از پیمانکار می باشد و این موضوع از تعهد پیمانکار نمی کاهد.

۱۲-۱۳- پیمانکار موظف به چاپ و توزیع تقویم جمع آوری انواع پسماند عادی حداقل سالی یکبار و با هزینه خود می باشد.

۱۲-۱۴- پیمانکار موظف به مدیریت و انتقال شیرابه پسماند شهری جمع آوری شده با توجه به دستورالعمل جمع آوری، ذخیره و انتقال شیرابه پسماند ها به محل دفع سراوان یا هر محل اعلامی از سوی ناظر عالی می باشد و همچنین باید از هدایت نمودن پساب حاصل از شستشوی ماشین های جمع آوری و حمل پسماند به کانال های دفع آب های سطحی یا فاضلاب خودداری نماید، در صورت عدم مدیریت صحیح پساب و شیرابه، پیمانکار جوابگوی کلیه مراجع ذیصلاح قضایی، حقوقی و غیره خواهد بود و کارفرما و ناظر عالی از این بابت هیچگونه مسئولیتی را ندارد.

تبصره: در صورت مشاهده شیرابه ریزی خودرو حمل پسماند از فعالیت آن جلوگیری خواهد شد و کارکرد خودرو کسر و شامل جریمه می باشد.

۱۲-۱۵- در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است و مسئولیت کارگران و پرسنل تحت پوشش پیمانکار با ایشان بوده ولی بدلیل اینکه سوء رفتار و برخورد و اخلاق پرسنل پیمانکار می تواند مستقیماً در سوابق دستگاه نظارت یا کارفرما اثر بگذارد، پیمانکار متعهد می گردد پرسنل وی کلیه شئون اسلامی و اخلاقی را مطابق عرف و مقررات جامعه رعایت کرده و هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار، صلاحیت لازم را برای انجام کار مربوط را نداشته باشد یا در اجرای صحیح کار کم کاری، اهمال یا مسامحه کنند و باعث اختلال نظم کار شوند و یا تخلفی از قبیل اعمال خلاف شرع و منافی عفت عمومی، اخذ وجه، ورود به منازل شخصی شهروندان، سوء استفاده شغلی و امثالهم مشاهده شود پیمانکار مشمول اخطار کتبی شده دستگاه نظارت مطابق با قوانین برخورد خواهد نمود و پیمانکار موظف است مطابق مواد آیین نامه انضباط کار شرکت و با رعایت تمامی جوانب قانونی نسبت به برخورد با متخلفین اقدام نماید همچنین کارفرما و یا دستگاه نظارت می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر به کار گمارد، اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند و پیمانکار مسئولیت ها و عواقب و خسارات حقوقی وارده را می پذیرد.

۱۲-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد حق تفکیک، پردازش، فروش و بهره برداری از کلیه پسماندهای مندرج در این قرارداد از جمله پسماندهای تر، پسماندهای عمرانی، پسماند جز ویژه و پسماند حجیم در کلیه مراحل و اماکن اجرای کار را ندارد.

۱۲-۱۷- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را طبق مشخصات و دستورات ناظر عالی و با بهترین روش های اجرایی مکانیزه، نیمه مکانیزه و یا دستی با ابزار و ماشین آلات مورد تائید ناظر عالی و یونیه پرسنلی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

تبصره ۱: در صورت درخواست کتبی پیمانکار برای خروج ماشین آلات از محدوده (خرابی خودرو، حوادث قهری و...) و تا پید مدت زمان از طرف ناظر عالی، می بایست پیمانکار جایگزینی برای ماشین آلات معرفی نماید در غیر این صورت جریمه کسر ماشین آلات و تجهیزات مطابق جداول جرایم لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۲: بر اساس جدول پیوست قرارداد، پیمانکار موظف به تامین تمامی حداقل خودروهای مورد نیاز می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار متعهد می باشد مجوزات لازم جهت فعالیت خودروهای خود را از سازمان مدیریت حمل و نقل بار و سایر مراجع ذیصلاح اخذ نماید.



۱۲-۱۸- پیمانکار مکلف است نسبت به تامین نیروی انسانی جهت بست های کاری به تعداد کافی و موجود در قرارداد و تهیه ابزار و ماشین آلات و دیگر تدارکات مورد نیاز در انطباق با مشخصات فنی و اجرایی (آنالیز و برآورد قیمت) قرارداد اقدام نموده بطوریکه کلیه تعهدات و وظایف محوله به بهترین نحو با رعایت کامل حقوق پرسنل انجام شود و میزان دستمزدها و سایر هزینه ها برای اجرای کار را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است. هرگاه در حین اجرای عملیات، کارفرما یا دستگاه نظارت تشخیص دهد که پرسنل و تجهیزات و ابزار کار موجود پیمانکار و توان فنی و مدیریت او با توجه به مشخصات فنی و اجرایی (آنالیز)، برای انجام روزانه و اتمام کار کافی نیست، مراتب را از طریق ناظر عالی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار موظف است کادر فنی و پرسنل و تجهیزات خود را طبق نظر مراجع فوق و مطابق مشخصات فنی و اجرایی در مهلت تعیین شده تکمیل نماید و مراتب را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید همچنین پیمانکار موظف است علاوه بر انجام وظایف روزانه خود، ۷ نفر نیرو در قالب حفظ و نگهداری در اختیار واحد امانی مناطق قرار دهد و هزینه های این تعداد نیرو را در آنالیز و برآورد قیمت خود لحاظ نماید در ضمن این مبلغ از محل ۲۵٪ افزایش قرارداد نمی باشد و پرداخت جداگانه ای از این بابت انجام نخواهد شد.

۱۲-۱۹- پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود اعم از پرسنل، کارگران، ابواب جمعی منطبق با طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شهرداری ها اقدام نماید. در صورت بروز هرگونه تاخیر در پرداخت و یا فسخ قرارداد و ... توسط کارفرما، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید، در صورت استکف پیمانکار، دستگاه نظارت و کارفرما می تواند دستمزد (حقوق و مزایای) پرسنل پیمانکار اعم از کارگر، راننده و غیره را بر اساس لیست حقوقی شامل کارگر پاکبان، کارگر جمع آوری پسماند، راننده سبک و سنگین، کارگر سرویس بهداشتی، کارشناس HSE، کارشناس پسماند و سایر پرسنل به تفکیک که مورد تأیید پیمانکار یا نماینده قانونی وی و نماینده کارفرما باشد، با توجه به پرداخت های علی الحساب که به آنها شده است، پرداخت و مبلغ پرداختی به حساب بدهی پیمانکار منظور و از محل مطالبات و یا تضامین قرارداد کسر نماید. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما و دستگاه نظارت پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون این که پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد است نسبت به محاسبه و پرداخت حق پایه سنوات به کلیه پرسنل را بصورت تجمیع سابقه کار (سنوات تجمیعی طبق مفاد قانون کار) براساس طرح طبقه بندی مشاغل اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار تایید می نماید هزینه های اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و حق پایه سنوات کارگران را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت توسط کارفرما هزینه ی جداگانه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. با توجه به احتمال دیرکرد در پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما در پایان هر ماه پیمانکار متعهد می گردد که نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد و کسورات حقوق را در پایان هر ماه یا در صورت افزایش نیروها و ماشین آلات به هر تعداد را داشته باشد، اقدام نماید و تاخیر در پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما در هر زمان از تعهدات پیمانکار نمی گاهد. لذا در صورت تاخیر پرداخت از سوی کارفرما، پیمانکار توانایی مالی اجرای موضوع قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان را حداقل تا دو ماه داشته باشد.

۱۲-۲۰- مسئولیت پرداخت کلیه ارقام حقوق و پایه سنوات و مزایا شامل عیدی، پاداش، سنوات، اضافه کاری، جمعه و تعطیل کاری و شب کاری، هزینه های خسارت حین انجام کار، کسورات قانونی، بیمه، مالیات، ارزش افزوده، ایاب ذهاب و دیگر هزینه های مرتبط با قرارداد بر اساس طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه



مسئولیتی ندارد. همچنین پیمانکار موظف است نسبت به ارائه فیش حقوقی به پرسنل خود در پایان هر ماه اقدام نماید در غیر اینصورت برابر بند جرائم از صورت وضعیت ماهیانه شرکت کسر می‌گردد.

تبصره: پیمانکار ملزم و متعهد می‌باشد در پایان هر ماه نسبت به دریافت و ارائه رسید حق بیمه و نیز ارائه لیست تایید شده بیمه تامین اجتماعی و لیست حقوق پرداختی و لیست واریزی بانکی کلیه حقوق بگیران قرارداد در محدوده پیمان (بر اساس حقوق کلیه مزایای مشمول بیمه) به امور مالی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۲-۲۱- هرگاه پیمانکار در انجام وظایف قانونی و قرارداد خود نسبت به تنظیم و ارائه به موقع صورت وضعیت موقت ماهانه تا روز پنجم هر ماه به دستگاه نظارت اقدام ننماید و یا اینکه در نحوه تنظیم صورت وضعیت ها بین پیمانکار و دستگاه نظارت توافقی حاصل نگردد و این عدم توافق موجب خلل در روند انجام امور و یا تاخیر در پرداخت ها گردد جرایم مربوطه لحاظ و مستند به ماده ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی نظر دستگاه نظارت معیار عمل بوده و دستگاه نظارت راساً نسبت به تهیه صورت وضعیت اقدام خواهد نمود و صورت وضعیت هایی که به این نحو تنظیم می‌گردد با امضا این قرارداد مورد تایید پیمانکار بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۲-۲۲- در صورتیکه پیمانکار نسبت به جرائم اعمال شده از طرف دستگاه نظارت اعتراضی داشته باشد مکلف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ثبت جرائم روزانه، اعتراض خود را کتبا اعلام نماید در غیر اینصورت پیمانکار با امضا این قرارداد حق هرگونه ادعایی را در مراجع حقوقی و قضایی از خود سلب می‌نماید.

۱۲-۲۳- پیمانکار موظف است در مدت اجرای قرارداد برای انجام بازدید و بازرسی توسط ناظر عالی و ناظر مقیم و کارشناس ذربط اطلاعات و امکانات و تسهیلات لازم از قبیل رایانه اینترنت و ... را فراهم نماید.

۱۲-۲۴- استفاده از مکانیزم جریمه جهت برخورد با تقصیر یا قصور پیمانکار در اجرای ناقص تعهدات، مانع از استفاده کارفرما از مکانیزم فسخ نخواهد بود.

۱۲-۲۵- تهیه و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار، وسایل حمل و نقل، آب، سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است بعهده پیمانکار است.

۱۲-۲۶- پیمانکار موظف است برای ایجاد و جمع آوری تاسیسات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد از قبیل کانکس، انبار، سکو و ایستگاه انتقال، ایستگاه پردازش و غیره قبلاً تاییدیه های لازم را از مراجع ذیصلاح (سازمان محیط زیست، علوم پزشکی و غیره) اخذ نماید و موافقت کارفرما و مالک اراضی که تاسیسات مزبور در آن تعبیه می‌شود را جلب نماید. تمامی مسئولیت ها و هزینه های ایجاد و جمع آوری اینگونه تاسیسات برای انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است. در صورت قصور کلیه مسئولیت در تمامی مراجع حقوقی و قضایی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۲۷- پیمانکار موظف است کلیه مستحقات و تجهیزاتی را که از کارفرما تحویل گرفته است از قبیل سرویس های بهداشتی، ساختمان و ابنیه و غیره در پایان قرارداد به همان کیفیتی که در صورتجلسه تحویل درج شده است به کارفرما تحویل نماید. قابل ذکر است هزینه خسارات وارده به مستحقات از طریق کارشناس رسمی یا هیئت ارزیاب شهرداری مشخص و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید (ضمناً هزینه تمامی قبوض آب برق گاز و... مربوط به مستحقات فوق الذکر نیز بر عهده پیمانکار می‌باشد) و چنانچه پرداخت نگردد توسط ناظر عالی پرداخت و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.



۱۲-۲۸- بیمانکار از زمان تحویل محدوده مورد قرارداد تا زمان خاتمه قرارداد مسئول حفظ، حراست و نگهداری کلیه ابزارها و ماشین آلات و مخازن ذخیره سازی پسماند خشک و تر معابر اصلی و اموال متعلق به خود یا تحویلی از کارفرما است. در واقع کلیه ابزار و ماشین آلات و اموالی که از طرف دستگاه نظارت و بر اساس صورتجلسه تحویل می گردد، در پایان قرارداد و نیز بر اساس صورتجلسه به طور سالم برگشت داده می شود و در غیر این صورت بیمانکار نسبت به جبران خسارت اقدام خواهد نمود. در همین راستا، بیمانکار باید اقدامات لازم را برای حفظ و حراست از آنها در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرقت، حریق و ... به عمل آورد. همچنین بیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده عملیات بیمان است و کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. بدین منظور بیمانکار بایستی به هزینه خود کارگاه و کلیه پرسنل، کارگران، ابزار و ماشین آلات مورد استفاده را بطور کامل بیمه جامع مسئولیت مدنی (با تحت پوشش قراردادن مسئولیت مدنی سازمان مدیریت پسماند در قبال کارکنان شاغل)، آتش سوزی و حوادث نماید و یک نسخه از قرارداد را به کارفرما ارائه نماید و پرداخت اولین صورت وضعیت مشروط به ارائه بیمه نامه های مذکور می باشد. همچنین بیمانکار مکلف است در خصوص بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حوادث کارگران و ایواب جمعی خود و بیمه تکمیلی (در صورت تمایل کارگران) اقدام لازم انجام دهد و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. تبصره ۱: در خصوص مخازن موجود در معابر اعم از مخازن پسماند خشک و تر در ابتدای قرارداد طبق صورتجلسه تحویل بیمانکار و در پایان قرارداد دریافت خواهد گردید. بدیهی است در صورت بروز خسارت با نظر دستگاه نظارت مبلغ خسارت وارده از صورت وضعیت شرکت کسر میگردد و بیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۱۲-۲۹- در صورتی که در اثر عملکرد بیمانکار یا کارکنان او و یا به دلیل عدم اجرای صحیح و انجام غیر اصولی شرح خدمات و امور ابلاغی از طرف دستگاه نظارت حادثه ای یا بیماری رخ دهد و این امر منجر به ورود خسارت اعم از مالی یا جانی به اشخاص ثالث و کارکنان بیمانکار و یا کارفرما گردد مسئولیت جبران کلیه خسارت ها و پاسخگویی به کلیه مراجع حقوقی و قضایی بر عهده بیمانکار است و کارفرما و دستگاه نظارت در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره: در صورت قصور در اجرای عملیات جمع آوری و کنترل سگهای بدون صاحب، مسئولیت هرگونه حادثه احتمالی برای شهروندان از قبیل حمله، گزش و ... برعهده بیمانکار است و بایستی پاسخگویی مراجع حقوقی و قضایی باشد.

۱۲-۳۰- بیمانکار موظف است شرایط آب و هوایی، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی محل و همچنین نوسانات تولید پسماند در مقاطع زمانی مختلف سال و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات مورد نیاز را با توجه به مدت اجرای قرارداد در نظر بگیرد.

۱۲-۳۱- بیمانکار مکلف است در زمان وقوع شرایط اضطراری اعم از سیل، زلزله، مراسمات خاص و غیره در صورت اعلام کارفرما مبنی به اعزام نیرو و تجهیزات موضوع قرارداد به داخل یا خارج از استان کلیه تمهیدات حقوقی و بیمه ای جهت اعزام را در نظر گرفته و اقدام نماید بدیهی است بیمانکار از این بابت حق هیچ گونه اعتراض و اضافه بهاء دریافتی نخواهد داشت.

۱۲-۳۲- اگر نحوه مدیریت سوانح و بلایای طبیعی توسط بیمانکار در شرح خدمات به گونه ای باشد که زمینه ساز وقوع خسارت به منابع و اموال عمومی یا سلامت شهروندان شود، کارفرما و دستگاه نظارت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بیمانکار می بایست پاسخگویی مراجع ذیصلاح در خصوص پیامدهای کیفری و حقوقی این عمل باشد.



۱۲-۳۳- پیمانکار تعهد می‌نماید که طبق اعلام دستگاه نظارت در موارد و مواقع ضروری و مکان‌های اعلام شده اعم از رودخانه‌ها، اماکن عمومی، بارندگی، زلزله، آتش سوزی، سیل و ... یا به تشخیص دستگاه نظارت، علاوه بر اجرای وظایف خود در ماده یک قرارداد، تامین تجهیزات مورد نیاز کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید بدیهی است پیمانکار از این بابت حق هیچ گونه اعتراض و اضافه دریافتی نخواهد داشت. بدین منظور در ابتدای قرارداد حداقل یک تیم بحران متشکل از پاکبان، سرکارگر و نماینده دارای شرایط زیر و مورد تأیید واحد HSE پیمانکار، به صورت کتبی به عنوان نیروهای ستاد مدیریت بحران به دستگاه نظارت معرفی نماید. همچنین پیمانکار مکلف است در طول مدت قرارداد هماهنگی های لازم جهت حضور افراد فوق الذکر در دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط کارفرما را بعمل آورد. بدیهی است هزینه‌های دوره و پیگیری حضور نیروها در کارگاه‌های آموزشی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۳۴- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدارک نهار و شام جهت پرسنل مربوطه به تشخیص ناظر عالی برای فعالیتهای خاص و مواقع اضطراری و بحرانی، بارندگی، سیل، برف، اعیاد و غیره اقدام نماید در صورت عدم تامین، کارفرما خود اقدام و هزینه مربوطه از اولین صورت وضعیت شرکت کسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

تبصره: پیمانکار ضمن امضاء قرارداد به دستگاه نظارت این اختیار را واگذار می‌نماید که در صورت تهیه غذا و تجهیزات مورد نیاز جهت پرسنل شرکت هزینه آنها از صورت وضعیت کسر نماید و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۲-۳۵- پیمانکار تائید می‌نماید نظارتی که از سوی کارفرما در انجام عملیات به عمل می‌آید به هیچ وجه از مسئولیت های او برای اجرای صحیح کار نمی‌کاهد. همچنین پیمانکار موظف است در پایان هر ماه فهرست تعداد پرسنل، تخصص آنها، مسئولیت محوله، لیست دستمزد آنان، تعداد و نوع ماشین آلات و ابزار و تجهیزات موجود آماده بکار و همچنین برنامه زمان بندی تنظیم و جمع آوری پسماند تر و خشک و نیز سایر اطلاعات تکمیلی مورد نیاز کارفرما را تهیه و به همراه صورت وضعیت موقت ارائه دهد.

۱۲-۳۶- ساعات و زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق برنامه ای خواهد بود که از طرف ناظر عالی به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۱۲-۳۷- پیمانکار موظف به اعلام نواقص سطح شهر به دستگاه نظارت می‌باشد در صورت عدم اعلام و آسیب به شخص ثالث از این موضوع پیمانکار موظف به پرداخت هزینه می‌باشد.

۱۲-۳۸- پیمانکار موظف است نسبت به انجام تمام شرح خدمات مطابق قرارداد اقدام نماید و بدین منظور جهت پاسخگویی به تماسهای شهروندان (۱۳۷، مرکز پیام، روابط عمومی، تماس با دفتر پیمانکار و...) در شیفت‌های کاری برنامه ریزی و اقدام لازم را انجام دهد.

تبصره: دستگاه نظارت می‌تواند جریمه شکایات و تماس شهروندان با سامانه ۱۳۷ را در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اعمال نماید.

۱۲-۳۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در حفظ و نگهداری کلیه اسناد، مدارک، آمار و اطلاعات کوشا باشد و بدون هماهنگی دستگاه نظارت حق استفاده و یا انتشار آن را ندارد.

۱۲-۴۰- در صورتیکه پیمانکار در حین اجرای کار متوجه گردد که ایجاد تغییراتی در روند انجام کار باعث افزایش راندمان و کیفیت کار می‌گردد مراتب را کتبا با ذکر دلیل به دستگاه نظارت اعلام و در صورت تایید دستگاه نظارت می‌تواند تغییرات را اجرا نماید. بدیهی است تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.



۱۲-۴۱- پیمانکار متعهد است که در زمان اجرای عملیات در طول شانه روز برای ساکنین و اشخاص حقیقی و حقوقی مجاور محل کار مزاحمت و سد معبر ایجاد ننماید.

تبصره: هر گاه اجرای موضوع قرارداد ایجاب کند که برای مدتی قسمت یا تمام معبری مسدود شود پیمانکار مکلف است از طریق دستگاه نظارت یا ناظر مقیم و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی، عبور و مرور از معابر مجاور را امکان پذیر سازد. قابل ذکر است در صورت بروز حادثه مسئولیت و پرداخت هرگونه خسارت به پرسنل و اشخاص ثالث بر عهده پیمانکار است.

۱۲-۴۲- هرگاه در محدوده عملیاتی قرارداد پیمانکاران دیگری مشغول به کار باشد پیمانکار باید همکاری لازم را با آنها به عمل آورد.

۱۲-۴۳- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اشیای قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است مراتب را بلافاصله از طریق ناظر مقیم به دستگاه نظارت و کارفرما اطلاع دهد و نیروی انتظامی را طبق قوانین از جریان مطلع سازد. پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبت های لازم را به عمل آورد. قابل ذکر است تحویل اشیاء مذکور فقط از طریق حراست دستگاه نظارت به صاحب مال بایستی صورت پذیرد.

۱۲-۴۴- پرسنل بکارگرفته شده از جانب پیمانکار از نظر استخدامی مشمول قوانین و مقررات آیین نامه های استخدامی پیمانکار می باشد و پرداخت حقوق و مزایا، بیمه، مالیات، اضافه کاری، ایام تعطیل، طبقه بندی مشاغل و غیره به عهده پیمانکار است و کارفرما از این بابت هیچ مسئولیتی ندارد.

۱۲-۴۵- پیمانکار متعهد به ثبت مشخصات تمامی پرسنل و کارگران تحت پوشش در سامانه جامع روابط کار می باشد. عواقب هرگونه قصور در این زمینه بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۴۶- پیمانکار موظف به بکارگیری کارشناس حقوقی جهت پیگیری موارد تخلف از اجرای قوانین مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی آن از قبیل جمله جمع آوری، حمل و دفع غیر قانونی پسماند در محیط، ریختن ضایعات صنفی در معبر، جدول و خیابان، عدم عقد قرارداد حمل پسماند صنوف پرزباله، جمع آوری غیر قانونی مواد بازیافتی و سایر موارد حقوقی مربوط به پیمان با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.

۱۲-۴۷- پیمانکار موظف است جهت انجام امور خدماتی از نیروهای متخصص و کارگران آموزش دیده، باسواد (ترجیحاً دارای سواد دیپلم)، باتجربه، دارای صلاحیت فنی و ایمنی، توان جسمی و روانی مطلوب و کارت ملی، شناسنامه معتبر ایرانی و کارت معافیت یا انجام خدمت وظیفه عمومی و فاقد سوء پیشینه کیفری به تعداد لازم بر حسب آنالیز و برآورد اعلامی کارفرما استفاده نماید به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد.

۱۲-۴۸- پیمانکار متعهد می باشد که در تمامی رده های شغلی شرکت حق بکارگیری کارمندان دولت، شهرداری ها، اتباع بیگانه و صغر سنی و کبر سنی (کوچکتر از ۱۸ سال و بزرگتر از ۴۰ سال)، افراد بازنشسته، کم سن و سال، از کار افتاده و معلول، معتاد، افرادی که فاقد توان کاری هستند و افرادی که مورد تایید ناظر عالی نمی باشند را ندارد.

۱۲-۴۹- پیمانکار ملزم به تهیه و تحویل کارت شناسایی مورد تایید ناظر عالی ممههور به مهر شرکت برای کلیه پرسنل می باشد.



۱۲-۵۰- کنترل کانل پرسنل در محل کار از وظایف پیمانکار است و کنترل روزانه پرسنل بایستی به صورت الکترونیکی از طریق دستگاه های حضور غیاب پرتابل و سایر روش های الکترونیکی مبتنی بر GPS, GIS و غیره با کارت کارکردی مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت صورت پذیرد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است کارت حضور و غیاب کارگری (کار تکس) مورد تایید دستگاه نظارت را تحویل کلیه پیمانکاران سطح منطقه نماید و پیمانکاران بایستی روزانه کارت کارگری را به همراه داشته باشند.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است روزانه کارت کارگری را از طریق سرکارگران خود تکمیل و توسط نمایندگان خود تایید نماید.

۱۲-۵۱- پیمانکار موظف است در زمان تحویل لباس جدید و یا تسویه حساب کارگران، نسبت به جمع آوری لباس های استفاده شده، اقدام نماید. مسئولیت هرگونه سهل انگاری و سوء استفاده متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۵۲- پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد را بصورت کتبی به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نمایندگان پیمانکار همواره باید در اوقات کار در محل کار حاضر باشند و عملیات اجرایی با مسئولیت و تحت سرپرستی ایشان آنان انجام گیرد.

تبصره ۱: پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستور کار از کارفرما و نیز برای تنظیم صورت وضعیت موقت و صورتجلسات به نمایندگان خود اختیارات کافی خواهد داد و واگذاری اختیار از طریق تنظیم سند رسمی دفاتر اسناد قابل قبول جهت دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۲: هر نوع مکاتبه یا اخطار، ابلاغ و یا دستور کار که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار تحویل گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۳: اگر ضمن کار معلوم شود که نماینده شرکت قادر به انجام وظایف خود نیست، ناظر عالی می تواند درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد معرفی نماید.

تبصره ۴: پیمانکار می تواند با هماهنگی و تایید ناظر عالی نسبت به تغییر نماینده خود اقدام نماید.

۱۲-۵۳- پیمانکار موظف است کلیه اقلام شرح جدول اطلاع رسانی شهروندان را طبق تایید ناظر عالی تهیه نماید.

۱۲-۵۴- پیمانکار حق استفاده و به کارگیری کارگران موقت بصورت روزمزد یا کارمزد ندارد. بدیهی است در صورت استفاده، مسئولیت ورود خسارت جانی و مالی به کارفرما و ثالث بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۵۵- پیمانکار موظف است از پرسنل و ابواب جمعی موجود در منطقه در صورت احراز صلاحیت طبق قانون کار و تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.

۱۲-۵۶- پیمانکار مکلف است کلاس های آموزشی جامع برای تمامی پرسنل در خصوص شرح وظایف، نحوه برخورد با ارباب رجوع، بهداشت فردی، عدم ریختن خاکروبه در فضای سبز شهری و حاشیه درختان برگزار نماید.

۱۲-۵۷- پیمانکار متعهد می گردد که در جلسات آموزشی که از طرف کارفرما برای بالا بردن کیفیت و کارایی کارکنان پیمانکار تشکیل می شود، با انجام هماهنگی های لازم، مقدمات حضور پرسنل از جمله ایاب و ذهاب کلیه نیروهای دخیل در موضوع قرارداد شاغل در شرکت را فراهم نماید.



- ۱۲-۵۸- بیمانکار مکلف است برای انجام عملیات موضوع قرارداد علی الخصوص جمع آوری و حمل پسماندها، رفت و روب معابر و شستشوی المانهای شهری از ماشین آلات مکانیزه استاندارد مورد تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۱۲-۵۹- بیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز را تامین نماید و بعد از پایان دوره تجهیز کارگاه از ماشین آلات خدماتی یا کاربری نو با مالکیت خود و مدل های (سال ساخت) زیر استفاده نماید:
- سال ساخت خودروهای جمع آوری پسماند عادی مخلوط ۶ تنی حداقل مدل ۱۳۹۵ و به بالا و سال ساخت خودروهای جمع آوری پسماند عادی مخلوط ۱۲ تنی حداقل مدل ۱۳۸۵ و به بالا
 - سال ساخت خودروهای جمع آوری پسماند حجیم (سرشاخه، لاستیک و...) ۶ تنی حداقل مدل ۱۳۸۸ و به بالا
 - سال ساخت خودروهای کنترل خاک و نخاله و پسماندهای عمرانی ۶ تنی حداقل مدل ۱۳۸۸ و به بالا
 - سال ساخت سایر خودروها از قبیل وانت اکیپ امحا جوندگان و اکیپ سنگ بلاصاحب و وانت های جمع آوری پسماند خشک حداقل مدل ۱۳۹۵ و به بالا.
- تبصره ۱:** در شرایط خاص و یا خرابی ماشین آلات بیمانکار می تواند با اخذ مجوز از دستگاه نظارت از ماشین آلات سالم و دارای معاینه فنی بصورت موقت استفاده نماید.
- تبصره ۲:** تمامی خودروهای خدماتی باید مورد تایید ناظر عالی باشد.
- ۱۲-۶۰- در صورتیکه بیمانکار جهت انجام امور خدمات شهری (ماده یک قرارداد) از ماشین آلات شهری متعلق به شهرداری یا سازمانهای وابسته استفاده نماید و از این بابت بدهی داشته باشد این بدهی از صورت وضعیت های ماهیانه کسر و بیمانکار حق اعتراض ندارد.
- ۱۲-۶۱- در صورتی که بیمانکار از خودروهای کارفرما یا دستگاه نظارت استفاده کند در ساعاتی که خودرو در اختیار بیمانکار است آسیب ببیند بیمانکار موظف به پرداخت خسارت به کارفرما و دستگاه نظارت می باشد.
- ۱۲-۶۲- کلیه ماشین آلاتی که توسط بیمانکار تهیه و تأمین می گردد بایستی در پایان کار هر روز در محل مناسب تأمین شده توسط بیمانکار که از طرف ناظر عالی تایید شده است شستشو و سرویس شود و تا شروع شیفت بعدی در آن مکان مستقر و پارک نماید و حق استفاده از آن را در محل دیگر و یا خارج از محدوده پیمان را ندارد در غیر اینصورت طبق بندهای قرارداد جریمه خواهد شد.
- ۱۲-۶۳- ماشین آلات جمع آوری و حمل پسماند و نظیف شهری باید در تملک شرکت باشد و بیمانکار از به کارگیری ماشین آلات استیجاری خودداری نماید. در صورت استفاده بیمانکار از خودرو استیجاری، تناژ جمع آوری شده و کارکرد این ماشین آلات در صورت وضعیت محاسبه نمی شود و شامل کسرکار و جرائم می گردد.
- ۱۲-۶۴- بیمانکار موظف است نسبت به ارائه آمار ماشین آلات قرارداد و توزین بار استاندارد آن قبل از بارگیری و بعد از بارگیری تحت نظارت دستگاه نظارت و بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.
- ۱۲-۶۵- کلیه ماشین آلات موضوع قرارداد باید به سیستم AVL مجهز باشند و وظیفه سالم بودن سخت افزار AVL بر عهده بیمانکار می باشد و هزینه تأمین، شارژ ماهیانه و تعمیر بر عهده بیمانکار است.
- ۱۲-۶۶- در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، بیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هر گاه ضمن اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود بیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار مناسب



نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدتی که نامبرده تعیین می‌نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه‌های اضافی از کارفرما داشته باشد.

۱۲-۶۷- پیمانکار موظف است در طول شبانه روز و در هر زمان که ضرورت کار ایجاب نماید نسبت به نظافت کلیه معابر و حفظ و نگهداری آن اقدام نماید و در صورت اعلام ناظر عالی و ناظر مقیم در خصوص وجود هر گونه آلودگی نظیر ضایعات پراکنده ناشی از آبگرفتگی، شن و ماسه، لاشه حیوانات، خرده شیشه، کیسه‌های پسماند، تکه‌های آجر، سنگ، بتن و موارد مشابه آنها، بایستی ضمن رعایت نکات ایمنی برای کارگران و دست‌اندرکاران موصوف بلافاصله نسبت به جمع‌آوری موارد و پاکسازی محل مربوطه اقدام نماید.

در صورت ابلاغ کارفرما مبنی بر افزایش محدوده خدماتی پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد تأیید دستگاه نظارت می‌باشد. قابل ذکر است هزینه‌های متعلقه پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۱۲-۶۸- پیمانکار مکلف است که برنامه زمان بندی نظافت معابر اصلی و فرعی و جمع‌آوری و حمل پسماند عادی را که از طرف کارفرما ابلاغ گردیده بصورت کتبی یا اطلاعیه یا پوستر و بروشور یا به هر طریق مورد تأیید دستگاه نظارت در اختیار شهروندان قرار دهد.

۱۲-۶۹- پیمانکار به هیچ وجه حق استفاده از بکارگیری نیروهای کارگری، راننده، امانی (طبق جدول بیوستی نیرو انسانی) را در سیستم اداری و کار غیر مرتبط ندارد.

۲-۷۰- پیمانکار موظف به رفع آبگرفتگی معابر یا پاکسازی جداول روباز و یا استفاده از پمپ‌های آبکش سیار می‌باشد همچنین تهیه و بکارگیری پمپ برعهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت حق ادعای دریافت هزینه ای ندارد.

۱۲-۷۱- پیمانکار موظف است در روزهای برف و یخبندان (در صورت اعلام دستگاه نظارت) با استفاده از کارگران بخش نظافت نسبت به برف روبی و یا رفع یخبندان، شن و نمک پاشی تمامی معابر اصلی، فرعی، پیاده‌روها، زیرگذرها و غیره اقدام نماید. در هنگام بارش برف هزینه اضافه ای بابت موارد فوق در شیفت اصلی (موظف) پرداخت نمی‌شود و فقط هزینه نظافت دستی مطابق یکی از ردیفهای ۱ تا ۴ فصل نظافت دستی برای کار انجام شده پرداخت می‌گردد و فقط در صورتی که در خارج از شیفت موظف کاری انجام شود قابل پرداخت است.

۱۲-۷۲- پیمانکار مکلف است طبق نظر دستگاه نظارت تعدادی مامور کنترل (سرکارگر) جهت کنترل عملیات نظافت و رفت و روب در نظر گیرد.

۱۲-۷۳- پیمانکار متعهد است روزانه نسبت به پاکیزه و تمیز کردن سطوح دیوار و مستحذات از آگهی‌ها و پوسترها بصورت نیمه مکانیزه اقدام نماید.

۱۲-۷۴- پیمانکار متعهد است طبق اعلام دستگاه نظارت نسبت به امحا شعارنویسی از مستحذات اقدام نماید و از این بابت هیچ اضافه هزینه ای دریافت نمی‌نماید.

۱۲-۷۵- پیمانکار متعهد است مخازن ذخیره سازی را که در ابتدای پیمان طی صورتجلسه ای تحویل گرفته به همان وضعیت به کارفرما تحویل نماید.



۱۲-۷۶- پیمانکار متعهد به جمع‌آوری نیمه‌مکانیزه پسماند خدمات شهری با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب رو باز می‌باشد.

۱۲-۷۷- پیمانکار متعهد به جمع‌آوری نیمه‌مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت کاربری ۶ مترمکعب و ۱۲ مترمکعب با مکانیسم بارگیری از عقب می‌باشد.

پیمانکار متعهد به جمع‌آوری نیمه‌مکانیزه پسماند عادی مخلوط از درب منازل طبق برنامه زمانبندی جمع‌آوری در شیفت شب از ساعت ۲۲ تا ۵ صبح می‌باشد.

۱۲-۷۸- پیمانکار موظف است اقدامات لازم به منظور جمع‌آوری کل پسماند در ساعات مورد نظر ناظر عالی را انجام دهد و تمامی پسماندها را جمع‌آوری نماید. این اقدامات می‌بایست به نحوی باشد که در خارج از محدوده ساعات فوق‌الذکر پسماندی در سطح منطقه مشاهده نشود. افزایش مقدار پسماند نسبت به مقدار کل پسماند جمع‌آوری شده برآورد بها تا ۱۰ درصد، هیچ‌گونه اضافه‌بها و یا پرداختی جهت جمع‌آوری آن تعلق نمی‌گیرد.

پیمانکار مکلف است پسماندهای جمع‌آوری شده در سطح منطقه را به محل‌های تعیین شده از طرف دستگاه نظارت انتقال دهد و از دپو کردن یا حمل آنها به مناطق دیگر یا شهرهای اطراف یا محلهایی غیر از محل‌های تعیین شده خودداری نماید.

۱۲-۷۹- پیمانکار می‌بایستی نسبت به توزین پسماند جمع‌آوری شده در محل‌های تعیین شده از طرف دستگاه نظارت اقدام نماید. هزینه توزین در محل معرفی شده از طرف دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار است.

پیمانکار مکلف است پسماند عادی پارک‌ها، فضاهای سبز و پسماندهای غیر عفونی (بی‌خطر شده) بیمارستانی مورد نظر دستگاه نظارت را تا محل دفع حمل نماید.

۱۲-۸۰- پیمانکار متعهد می‌گردد در راستای جلوگیری از فعالیت افراد دوره‌گرد و فاقد مجوز جمع‌آوری کننده مواد بازیافتی و برخورد با آنان با هماهنگی و معرفی دستگاه نظارت از ضابطین عام دادگستری (نیروی انتظامی) استفاده نماید و تمامی هزینه‌های استفاده از ضابطین بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۸۱- پیمانکار موظف به شناسایی و اعلام کانون‌های تجمع سگ‌های بدون صاحب و بلاصاحب به دستگاه نظارت و اقدام جهت کنترل و زنده‌گیری آنها تحت نظر مستقیم ناظر عالی می‌باشد.

۱۲-۸۲- پیمانکار جهت جمع‌آوری سگ‌های بدون صاحب مطابق دستورالعمل مربوطه موظف به تامین حداقل یک اکیپ جمع‌آوری سگ‌های بلاصاحب با خودرو مخصوص مورد تایید دستگاه نظارت مجهز به پلاکارد شناسایی و کلیه تجهیزات لازم، دامپزشک دارای صلاحیت می‌باشد.

۱۲-۸۳- پیمانکار متعهد می‌شود که حتی المقدور از انجام عملیات جمع‌آوری سگ بلاصاحب در منظر عابری خودداری و نهایت دقت و مراقبت را در این زمینه بعمل آورد و مسئولیت بروز هرگونه مسمومیت و حادثه (کارگران و ثالث) بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۸۴- پیمانکار موظف است در پایان هر روز صورتجلسه تعداد سگ‌های بلاصاحب زنده‌گیری شده را پس از تأیید ناظر مقیم تحویل دستگاه نظارت دهد.

۱۲-۸۵- پیمانکار موظف است در طول ماه حداقل ۶۰ قلاده سگ بلاصاحب طبق اعلام دستگاه نظارت زنده‌گیری و تحویل محل مورد تایید ناظر عالی دهد.



تبصره: در صورتیکه تعداد سگ‌های بلاصاحب زنده‌گیری شده در ماه کمتر از ۶۰ قلاده باشد، بنا به نظر دستگاه نظارت طبق بند جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲-۸۶- کارفرما در طول مدت قرارداد راساً با توسط ناظر عالی و ناظر مقیم و یا دیگر نمایندگان خود حق بازرسی عملیات پیمانکار را دارد و جناجه اطلاعات و مدارکی مورد نیاز باشد پیمانکار موظف به ارائه آن می‌باشد.

۱۲-۸۷- پیمانکار متعهد به ارائه گواهی صلاحیت (کار و ایمنی) صادره از اداره کل کار و امور اجتماعی در سال اجرای قرارداد به کارفرما می‌باشد.

۱۲-۸۸- پیمانکار موظف به تامین وسیله ایاب و ذهاب استاندارد (داشتن کلیه مدارک مورد تأیید راهنمایی و رانندگی و داشتن بیمه کامل شخص ثالث و...) کلیه پرسنل تا محل کار و سایر مناطق شهرداری می‌باشد.

۱۲-۸۹- طبق دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی (ماده ۵ قانون مدیریت پسماند) و ماده ۹۳ قانون کار پیمانکار می‌بایست کارشناس بهداشت حرفه ای و کارشناس ایمنی کار را جهت اجرای مباحث ایمنی و بهداشت استخدام نماید و صلاحیت کارشناسان بهداشت حرفه ای و ایمنی کار باید پس از تایید مراجع ذیصلاح به تأیید سازمان های مربوطه (اداره کار، اداره بهداشت) نیز برسد.

۱۲-۹۰- پیمانکار موظف است جهت صیانت از سلامت کارکنان تمامی قوانین و دستورالعمل‌ها، آیین نامه‌ها و قوانین بالادستی مراجع ذیصلاح بویژه وزارت کار و وزارت بهداشت و درمان و ارجاعی از طرف کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص ایمنی و بهداشت و پیشگیری از بیماری‌های ناشی از کار و همچنین پیشگیری از شیوع بیماری‌های واگیر و نو پدید را در بین پرسنل خود اجرا نماید و همچنین تایید می‌نماید از قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی آن آگاه است و ملزم به رعایت تمام مواد آن از جمله ماده ۵ قانون مذکور و دستورالعمل اجرایی آن می‌باشد... در صورت عدم رعایت مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی مسئولیت قانونی آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی ندارد.

۱۲-۹۱- پیمانکار موظف به آموزش پرسنل خود در زمینه ایمنی و بهداشت (مطابق ماده ۵ قانون مدیریت پسماند و با تایید اداره کار و اداره بهداشت شهرستان رشت) بوده و پرداخت تمامی هزینه‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۹۲- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۱ قانون کار نسبت به تهیه و تحویل لباس کار براساس پیوست، امکانات رفاهی، وسایل ایمنی و بهداشت پرسنل مستقر خود در محل موضوع قرارداد، اقدام و بر استفاده صحیح از آنها نظارت نماید.

۱۲-۹۳- تهیه وسایل و لباس کار کلیه پرسنل حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی طبق جدول پیوستی بر عهده پیمانکار میباشد و روزانه کاملاً تمیز و سالم باشند. همچنین کلیه وسایل مربوط به نظیف در هر سرویس بهداشتی مختص همان سرویس بوده و پیمانکار حق استفاده از این وسایل را در سرویس دیگر ندارد.

۱۲-۹۴- پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۲ قانون کار برای همه پرسنل خود پرونده پزشکی تشکیل دهد و حداقل سالی یکبار توسط مراکز بهداشتی درمانی مورد تایید مراجع ذی صلاح از آنها معاینه و آزمایشات لازم را بعمل آورد (معاینات دوره ای و ارجاعات پزشکی) و گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت اعلام نماید. بدیهی است هزینه نصب و نگهداری نرم افزار ایمنی و بهداشت مذکور و ارجاعات پزشکی نیز بر عهده پیمانکار می‌باشد. طب کار باید در محدوده ی خدماتی منطقه مورد پیمان یا نزدیک آن باشد.

۱۲-۹۵- پیمانکار موظف به تهیه بانک اطلاعاتی مشخصات کلیه پرسنل با شماره تماس بوده تا در مواقع ضروری از طریق پیامک اطلاع رسانی صورت گیرد. بدیهی است هزینه ارسال پیامک بر عهده پیمانکار می‌باشد.



۱۲-۹۶- بکارگیری کارگران در مناطق پرخطر بدون رعایت مسایل ایمنی و علائم ایمنی هشدار دهنده ممنوع می باشد و استفاده از آدمک پرچم زن و بشکه های ایمنی جهت ایمن سازی مناطق پرخطر در مواقع ضروری پاکسازی و تنظیف الزامی می باشد.

۱۲-۹۷- پیمانکار موظف است نسبت به ایمن سازی و اجرا و نصب علائم و تابلوهای اطلاع رسانی ایمنی و بهداشت و تهیه بشکه ها و آدمک های ایمنی پرچم زن در محل موضوع قرارداد علی الخصوص مکان فعالیت پرسنل با تأیید واحد HSE شرکت اقدام نماید.

۱۲-۹۸- پیمانکار موظف است به منظور شستشوی لباس کارگران و ایجاد بهداشت و نظافت کارکنان خود نسبت به شستشوی لباس آنان و یا انعقاد قرارداد با لباسشویی و خشکشویی مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۲-۹۹- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و توزیع شیر سالم و استاندارد به صورت روزانه جهت پرسنل آن شرکت اقدام نمایند. بدیهی است کمیت شیر توزیع شده می بایست به تأیید واحد HSE دستگاه نظارت برسد.

۱۲-۱۰۰- پیمانکار موظف می باشد مطابق آیین نامه بهسازی محیط کار و آیین نامه های مرتبط نسبت به استاندارد سازی محیط کارگاه های خود اقدام نماید.

۱۲-۱۰۱- پیمانکار موظف به تهیه لوازم حفاظت فردی مورد نیاز از قبیل شیلد صورت یا عینک محافظ چشم و غیره برای کارگران جمع آوری کننده سرشاخه و لاستیک می باشد. همچنین بایستی لوازم ایمنی هشدار از قبیل چشمک زن پیشانی برای افرادی که در تاریکی شب فعال می باشند هست.

۱۲-۱۰۲- پیمانکار موظف به خرید تجهیزات استاندارد و ارگونومیک جهت افزایش بهره وری و سلامت کارکنان و کارگران با تأیید واحد HSE دستگاه نظارت می باشد بدیهی است هزینه خرید تجهیزات مذکور در صورت ابلاغ بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۱۰۳- پیمانکار موظف است نسبت به رفع موارد لغزندگی (به ویژه در قصول بارندگی) در سرویس های بهداشتی موضوع قرارداد اقدامات مناسبی همچون استفاده از مواد و وسایل ضد لغزندگی انجام دهد، بدیهی است عواقب حقوقی و قضایی بروز هرگونه حوادث در مکان های مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۱۰۴- پیمانکار متعهد است در موقع انجام امور مندرج در موضوع قرارداد نسبت به تامین ایمنی محیط کار پرسنل و ماشین آلات اقدام نماید و بخصوص در هنگام شب و محل های پرخطر تدابیر لازم ایمنی، بهداشتی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر در محل کار، تجهیز پرسنل و کارگران، نصب علائم هشدار دهنده نوری در شب، بشکه ها و آدمک پرچم زن ایمنی و ... را با هزینه خود اتخاذ نماید و در این خصوص کارفرما و دستگاه نظارت هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۲-۱۰۵- پیمانکار متعهد است نواقص و مشکلات خیابان ها، میادین، معابر از نظر آسفالت، آبرو، گرفتگی یل ها، دریچه های آهنی، شیب نامناسب جداول، ابنیه و تاسیسات سیستم های جمع آوری، جذب، دفع آبهای سطحی و غیره را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۲-۱۰۶- پیمانکار متعهد است مشاغل مزاحم، غیر بهداشتی، اماکن دودزا، محل بهداشت و آسایش عمومی، محل های نگهداری دام، انبارها و محل های غیر مجاز جمع آوری و پردازش مواد بازیافتی و هر نوع فعالیتی که بر اساس قوانین شهرداری و قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی، آن محل یا منطقه را دچار مخاطرات بهداشتی می سازد را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید و در موارد لزوم همکاری لازم از لحاظ نیروی انسانی را نماید.



۱۲-۱۰۷- پیمانکار متعهد است هرگونه تخریب و وجود پسماندهای ساختمانی و عمرانی در سطح معابر و محدوده شهر و تزارش ساخت و سازهای غیر مجاز و حفاری، تخریب و پروژه های عمرانی در سطح منطقه و مشکلات تطفاتی ناشی از آن را کتبا بصورت روزانه به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۲-۱۰۸- پیمانکار متعهد است خسارات وارده به تاسیسات و اموال عمومی واقع در میادین، خیابان ها نظیر چراغ ها، تابلوهای راهنمایی، جداول، آسفالت، نیمکت ها، نرده ها، سطوح های زیانه، بازیافت و ... را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۲-۱۰۹- پیمانکار موظف است تعداد مخزن متحرک چهار چرخ پلی اتیلنی یا گالوانیزه پیش بینی شده در برآورد اولیه را در مدت تجهیز کارگاه خریداری و تحویل کارفرما نماید بدینگونه است به تعداد مخازن پیش بینی شده در برآورد اولیه ضمیمه پیمان هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت در صورتیکه در طول مدت پیمان کارفرما تقاضای تهیه تعداد بیشتر مخزن مازاد بر تعداد برآورد نماید مشمول تعدیل خواهد بود.

۱۲-۱۱۰- پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای موضوع قرارداد مندرج در ماده یک نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما نظیر اعیاد، عزاداری ها، سیل، زلزله، آتش سوزی، تشریفات و... در هر مرحله طبق اعلام ناظر عالی اقدام نماید.

۱۲-۱۱۱- پیمانکار مکلف است از رها نمودن مخازن ویژه رفت و روب در ساعاتی که مورد استفاده قرار نمی گیرد خودداری نماید و مناسب ترین محل را با هماهنگی ناظر عالی جهت نگهداری آنها انتخاب نماید.

۱۲-۱۱۲- نظافت و رفت و روب در تعطیلات همانند روزهای عادی و جمعه ها در صورت اعلام ناظر عالی (مقاطع خاص از جمله اعیاد و تشریفات و...) کلیه نیروها و تجهیزات می بایست در محل کار حضور داشته باشند.

۱۲-۱۱۳- پیمانکار موظف است با هماهنگی ناظر عالی نسبت به شناسایی و آموزش صنوف و مشاغل سطح منطقه اقدام نماید کارفرما در خصوص افزایش تناژ پسماندتر صنوف هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار نخواهد داشت و در صورت افزایش تناژ پسماندتر صنوف طبق بند جرائم اقدام خواهد شد.

۱۲-۱۱۴- پیمانکار متعهد است از تفکیک پسماند از داخل مخازن و سطح معابر و آویزان کردن کیسه های مواد قابل بازیافت در اطراف خودرو و مخازن ویژه رفت و روب توسط عوامل شرکت جلوگیری نماید.

۱۲-۱۱۵- پیمانکار موظف است از فعالیت افراد غیر قانونی که اقدام به جمع آوری بازیافت می کنند جلوگیری کند.

تبصره: پیمانکار باید برای جلوگیری از فعالیت افراد غیر قانونی با هماهنگی کارفرما از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

۱۲-۱۱۶- پیمانکار موظف است هرگونه فعالیت غیر مجاز مربوط به جمع آوری، پردازش، نگهداری و فروش مواد جامد قابل بازیافت توسط کارگاههای تبدیل مواد را به دستگاه نظارت اعلام نماید تا برابر بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری از ادامه کار آنها جلوگیری شود.

تبصره: قابل ذکر است مسئولیت برخورد و جلوگیری از فعالیت افراد دوره گرد و فاقد مجوز جمع آوری کننده ی مواد بازیافتی در محدوده تحت پیمان علی الخصوص در معابر و گذرها بر عهده پیمانکار است و پیمانکار بایستی از طریق واحد حقوقی خود و با هماهنگی ناظر عالی اقدامات لازم را انجام دهد.

۱۲-۱۱۷- پیمانکار موظف است با توجه به اعلام دستگاه نظارت درخصوص جمع آوری اقلام حجیم محدوده تحت پیمان علاوه بر کار مستمر روزانه خود اقدام و آنها را به مراکز اعلامی از طرف ناظر عالی تحویل دهد.



۱۲-۱۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری و حمل پسماندهای عمرانی و ساختمانی پراکنده در سطح معابر علاوه بر کار مستمر روزانه خود طبق اعلام دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۲-۱۱۹- پیمانکار موظف است به صورت روزانه گزارش مربوط به شناسایی و آموزش و تذکر به مجریان پروژه های عمرانی و مالکین ساختمانهای در حال ساخت یا تعمیر که پسماند ساختمانی خود را در معابر یا زمین های اطراف تخلیه می کنند، را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۲-۱۲۰- پیمانکار مکلف است در هنگام جمع آوری و حمل انواع پسماندها با خودرو روبا از روکش مناسب و استاندارد از قبیل روکش برزنتی استفاده نماید به گونه ای که هیچ گونه ریزش پسماندی در معبر اتفاق نیفتد و یا باعث انتشار گرد و غبار نشود در غیر این صورت طبق پیوست جرائم اقدام خواهد شد و در صورت بروز هرگونه حادثه یا خسارتی مسئولیت آن برعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۱۲۱- پیمانکار تجهیزات فردی هر کارگر در سال شامل لباس فرم شبرنگ دار (لباس کار) ، دستکش، ماسک، کلاه پارچه ای، کلاه ایمنی جهت پرسنل جمع آوری پسماند ، مخزن ویژه نظافت و رفت و روب، بیل، چراغ چشمک زن، دسته بیل، جاروب و دسته جاروب کفش کار، چکمه بادگیر و بارانی، کاپشن برای زمستان منطبق برجدول ضمیمه پیوست تهیه و تامین نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را جهت ابزار و لباس کار و وسایل ایمنی و نظایر آن برای کارگران و کلیه ابواب جمعی خود رعایت کند .

تبصره ۲: لباس کارگران و کاپشن بایستی متناسب با نوع فصل، دارای کد و آرم شرکت، شبرنگ و اتیکت نام و نام خانوادگی باشد. در ضمن پیمانکار موظف به تامین سه دست لباس کار کامل برای هر یک از پرسنل خود در سال می باشد.

تبصره ۳: جنس و طرح لباس فرم و تجهیزات حفاظت فردی تمامی نیروها و کارگران بایستی قبل از توزیع به تایید ناظر عالی رسیده باشد.

۱۲-۱۲۲- پیمانکار متعهد است موارد مورد نیاز به رنگ آمیزی، تعمیر و تعویض سطوح و المان های شهری اعم از جداول، تک لبه ها، نرده ها، تابلوها و... را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید.



پیوست شماره ۳

مشخصات فنی خصوصی:

- ۱- نظافت و رفت و روب معابر اصلی باید همه روزه راس ساعت ۶ صبح به اتمام رسیده باشد و نظافت و رفت و روب معابر فرعی بایستی حداکثر تا ساعت ۱۱ صبح به اتمام برسد و از آن ساعت به بعد رفتگران در طول شبانه روز جهت حفظ و نگهداری محدوده به صورتی که در تمامی ساعات شبانه روز محدوده کاملاً تمیز باشد.
- ۲- ساعت جمع آوری نيمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط و جمع آوری پسماندهای حجیم و خدمات شهری از ساعت ۲۲ الی ۵ صبح می باشد.
- ساعت حضور ماشین آلات در منطقه جهت انجام عملیات نظافت برای مکانیزم نظافت خیابانی از ساعت ۲۳:۰۰ الی ۰۶:۰۰ صبح می باشد.
- ۳- تمامی ماشین آلات باید به سیستم AVL مجهز باشند.
- ۴- هزینه انجام عملیات نظافت مکانیزه توسط انواع ماشین آلات کم عرض، ماشین آلات خیابانی بر اساس کیلومتر کارکرد AVL و در قالب ارائه صورت وضعیت مورد تأیید کارفرما پرداخت می گردد.
- ۵- سرعت مجاز عملیات نظافت توسط خودروهای مکانیزه جاروب خیابانی ۱۵-۱۰ کیلومتر در ساعت می باشد.
- ۶- در صورت تخلفی از سرعت مجاز بر اساس گزارش AVL مشمول جریمه و از صورت وضعیت ماهیانه شرکت کسر می گردد.
- ۷- مسئولیت نظارت دقیق بر عملکرد مکانیزم های جاروب در حین انجام کار برعهده نماینده شب پیمانکار می باشد.
- ۸- در صورت عدم تامین مکانیزم جاروب مطابق جدول جرائم، جریمه و از صورت وضعیت ماهیانه شرکت کسر می گردد.
- ۹- کارفرما می تواند بسته به میزان حساسیت منطقه نسبت به ارائه برنامه رفت و روب و تغییر حجم عملیات (افزایش/کاهش) نظافت دستی (کارگری) مناطق پنجگانه به پیمانکار اقدام نماید.
- ۱۰- سرانه نظافت هر کارگر رفتگر در هر شیفت کاری می بایست مطابق فصل سرانه نظافت فهرست بها برای ردیف های ۰۱۰۱۰۱ تا ۰۱۰۱۰۴ باشد.
- ۱۱- در صورت افزایش سرانه مترائز نظافت بیش از مقدار درج شده در فهرست بها در هر شیفت کاری، شرکت جریمه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.
- ۱۲- همه روزه بایستی پاکسازی و محو آگهی های الصافی اعم از پوسترها، نوشتارهای غیرمجاز از روی دیوارها، اماکن عمومی، سطح معابر، پایه چراغها، کیوسک های خدماتی نصب شده در معابر و سایر مستحدثات و تنه درختان انجام گردد.



۱۳- همه روزه رفع گرفتگی های جویندا، نپرها و آبروهای روباز و سرپسته و زیر پلها بمنظور دفع آب های سطحی باید انجام پذیرد و در مواقع بارندگی تدبیرعامل، نماینده پیمانکار و تیم اجرایی در سطح محدوده تحت پیمان برای انجام امور مذکور حضور فعال داشته باشند.

۱۴- پیمانکار باید در فصل بارش برف و ایجاد یخبندان، آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم از اولین ساعات بارش برف نسبت به برف رویی و استفاده از مواد مناسب جهت جلوگیری و از بین بردن یخ زدگی معابر اصلی و فرعی و کوچه ها اقدام نماید، بطوریکه از هر جهت برای عبور و مرور عابرین پیاده و سواره آماده شده و حالت لغزندگی نداشته باشد.

۱۵- پیمانکار مکلف به استفاده از کلیه ماشین آلات خود و اجاره ماشین آلات برف روب در صورت نیاز کارفرما می باشد در صورت تایید کارفرما مصالح مربوطه در صورت وضعیت ماهیانه لحاظ و به پیمانکار پرداخت می گردد. اجاره ماشین آلات برف روب طبق دستورالعمل ابلاغی از سوی کارفرما می باید انجام گیرد.

۱۶- بستن پل های هوایی سواره و پیاده و نصب علائم ایمنی (در خصوص پل های سواره رو با نظر ناظر عالی) به منظور جلوگیری از بروز هر گونه حادثه احتمالی در فصل زمستان برعهده پیمانکار است بدیهی است پیمانکار باید پس از رفع خطر نسبت به باز کردن پل ها و جمع آوری علائم هشدار دهنده اقدام نماید. این کار بایستی با صدور دستور کار ناظر عالی انجام شود.

۱۷- در صورت یخبندان معابر ناشی از برودت هوا، پیمانکار موظف به استفاده از مواد مناسب جهت جلوگیری و از بین بردن یخ زدگی و رفع لغزندگی از معابر و پل ها بوده و می بایست قبل از شروع ساعات تردد روزانه عملیات را به اتمام برساند.

۱۸- در نقاط مشخص شده توسط کارفرما، از مواد مناسب جهت جلوگیری و از بین بردن یخ زدگی ها استفاده گردد.

۱۹- تهیه مواد مناسب جهت جلوگیری و از بین بردن یخ زدگی مصرف شده به عهده پیمانکار و هزینه آن با ارائه مدرک قابل قبول کارفرما محاسبه و قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.

۲۰- در صورتیکه پیمانکار از در اختیار دادن کارگرانی موضوع بند فوق خودداری نماید کارفرما رأسا اقدام و معادل سه برابر مبلغ هزینه شده را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

۲۱- پیمانکار موظف است ضمن حضور تمام وقت در زمان بارش و بکارگیری عوامل مستقر در نقاط حساس به طور مستمر نسبت به طرف نمودن موانع موجود در مسیر جریان آب های سطحی و رفع آب گرفتگی آنها اقدام نموده و در زمان بارش های فصلی با استفاده از روش های مرسوم (نظیر بکارگیری کیسه شن) حتی الامکان از جاری شدن آب در سطح معابر ممانعت به عمل آورد.

۲۲- پیمانکار موظف است همزمان با شروع قرارداد کارگاه تحت مدیریت خود (کلیه نیروی انسانی، تجهیزات و تاسیسات و مستحقات تحت تملک خود یا تحویلی از سوی کارفرما) را به طور کامل بیمه مسئولیت نماید و در طول مدت قرارداد به منظور پیشگیری از بروز هرگونه خسارت احتمالی همکاری و تعامل لازم را با واحد (HSE) سازمان مدیریت پسماند داشته



باشد. بدیهی است نظارت و حضور این واحد رافع مسئولیت‌های پیمانکار در قرارداد نخواهد بود و هزینه‌های مترتب بر این موضوع به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۳- در خصوص اشجاری و یا تأسیسات و موارد مشابه که در اثر وزش بادهای شدید، شکسته و یا باعث سدود شدن معابر و پیاده‌روها می‌گردد پیمانکار موظف است بعد از اطلاع به ناظر عالی، نسبت به قطع، بازگیری و حمل بر اساس نظر ناظر عالی اقدام نماید.

۲۴- جمع‌آوری انواع خاک و نخاله‌های ناشی از حفاری معابر، لکه‌گیری و مرمت آسفالت، تعمیر جداول و جوی‌ها و پل‌ها و تعمیر ساختمان‌ها و امثالهم واقع در محدوده مورد پیمان و در سایر موارد به دستور کتبی کارفرما و حمل آن به محل تخلیه طبق نظر ناظر عالی.

۲۵- پیمانکار موظف است راساً نسبت به بکارگیری بیل بکپو، لودر و خودروی حمل نخاله جهت تسریع در بازگیری و انتقال نخاله و ضایعات به مکان‌های مشخص شده اقدام نماید.

۲۶- در مبحث نظارت بر روند فنی، تجهیز کارگاه، ماشین‌آلات مندرج در قرارداد، ناظرین مقیم (معاون خدمات شهری منطقه، روسای نواحی و ناظر پسماند مقیم منطقه) همه روزه بر کیفیت و کمیت کار نظارت داشته و در جریان بررسی صورت وضعیت‌های رسیده در مباحث حقوقی، دستمزد، بیمه و کارکرد فنی نهایت دقت لازم را مبذول داشته و قبل از ارسال صورت وضعیت تمامی موارد صدرالاشاره، مورد بررسی دقیق قرار گرفته و پس از آن اقدام به ارسال به سازمان پسماند نمایند. ضمناً در صورت عدم انجام صحیح تکالیف می‌بایست مباحث نقص را مکتوب به شرکت ابلاغ نمایند و پیمانکار مکلف به انجام دستورالعمل‌های ناظر مقیم بوده و ناظر عالی (سازمان پسماند) بر انجام صحیح امور نظارت داشته و در صورت نیاز اقدام به صدور اخطار به مکتوب به پیمانکار در صورت کم کاری یا عدم انجام صحیح تعهدات می‌نماید، ناظرین مقیم می‌بایست ضمن مطالعه دقیق مفاد قرارداد بر تمامی وظایف محوله اشراف کامل داشته و نسبت به مطالبه تمامی تعهدات از پیمانکار اقدام لازم را مبذول نمایند و هرگونه پاسخگویی در مباحث فنی، منابع انسانی و مالی، صورت وضعیت و عملکرد پیمانکار و مسایل حقوقی و شکایات برعهده مشارالیهان (معاون خدمات شهری منطقه، روسای نواحی و ناظر پسماند مقیم منطقه) می‌باشد.

۲۷- هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت و یا نماینده آن به نماینده پیمانکار صورت گیرد، در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول ناظر عالی باشد.

۲۸- کارفرما و یا ناظر عالی به منظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارها می‌نماید. هرگاه نتایج کنترل به ماخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننماید، پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت به هزینه خود انجام دهد.

۲۹- در صورت تغییر در روش، مبلغ جرایم، فرمها و یا شیوه نظارت و ناظر عالی، پیمانکار حق اعتراض نداشته و مکلف به قبول و اجرای روش‌ها و قبول مبالغ تعیین شده از سوی کارفرماست.



۳۰- در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار موارد ارزیابی روزانه از جانب ناظر عالی انجام خواهد شد و پیمانکار حق اعتراض ندارد در هر صورت نمره ملاک عمل و مورد قبول خواهد بود.

۳۱- شیوه نظارت از سوی شهرداری رشت در هر مقطعی از قرارداد قابل تغییر خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۳۲- در صورتیکه ناظر عالی تغییراتی در تعداد دفعات جمع‌آوری و حمل پسماند بدهد، پیمانکار موظف است طبق نظر ناظر عالی نسبت به جمع‌آوری پسماند در شب‌های تعیین شده اقدام نماید. در این ارتباط افزایش یا کاهش هزینه‌ها با نظر ناظر عالی محاسبه و اعمال می‌گردد.

۳۳- تشخیص نماینده کارفرما یا ناظر عالی در میزان وزن پسماند حمل نشده و سایر موارد نافذ بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۳۴- در صورتیکه کارفرما بخواهد ساعات زمان نظافت را تغییر دهد، پیمانکار موظف است طبق دستور کارفرما نسبت به انجام عملیات نظیف اقدام نماید و از این بابت هزینه دیگری به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

۳۵- ناظر عالی می‌تواند جریمه شکایات و تماس شهروندان با سامانه ۱۳۷ را در صورت وضعیت ماهانه پیمانکار اعمال نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۶- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را بر طبق قانون کار و حداقل بر اساس آنالیز ارائه شده توسط کارفرما طبق پیوست که برابر ضوابط قانون کار تنظیم شده است مرتباً پرداخت نماید (آنالیز مزبور پیوست قرارداد می‌باشد). در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیر حاصل شود ناظر عالی به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، ناظر عالی حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارتهای کارگری که در دست کارگران و دارای امضاء نماینده پیمانکار می‌باشد با توجه به پرداختهای موقتی که علی‌الحساب به آنها شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی ناظر عالی از حضور خودداری کند ناظر عالی دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه ۲۵ درصد بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید. بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. همچنین هرگاه پس از فسخ پیمان، پرسنل مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، کارفرما پس از رسیدگی و تهیه صورت وضعیت نهایی می‌تواند طلب پرسنل یاد شده را از محل مطالبات پیمانکار یا از محل تضامین بپردازد.

۳۷- با توجه به لحاظ نمودن طبقه‌بندی مشاغل و سختی شغل در قیمت‌های پایه و قیمت ارائه شده توسط پیمانکار پرداخت دستمزد بر اساس طبقه‌بندی مشاغل و سختی شغل الزامی می‌باشد.

۳۸- پیمانکار موظف است هدایای در نظر گرفته شده در آنالیز برآورد هزینه‌های آرایه شده از سوی کارفرما را برای پرسنل پیوست قرارداد خود طبق نظر ناظر عالی و تقویم زمانی اعلامی پرداخت نماید.



۳۹- پیمانکار موظف است تقویم زمانی عملیات اجرایی هفته آینده را قبل از شروع هفته در اختیار ناظر عالی قرار دهد.
۴۰- حداقل ماشین آلات و ابزار و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد قرارداد توسط کارفرما مشخص و ملاک عمل خواهد بود (طبق پیوست).

۴۱- پیمانکار موظف است دو خودرو سواری مدل ۹۸ به بالا (سمند و پژو) را طبق نظر ناظر عالی، یک دستگاه به ناظر مقیم و یک دستگاه به ناظر عالی تحویل نماید همچنین تمامی هزینه های مربوط به تعمیر و نگهداری، سوخت و بیمه بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۲- پیمانکار موظف است دو دستگاه تلمت با سیم کارت و شارژ ماهانه اینترنت طبق نظر ناظر عالی یک دستگاه به ناظر مقیم و یک دستگاه به ناظر عالی جهت ثبت صورت جلسه روزانه الکترونیک و ارسال صورت وضعیت، تحویل نماید.

۴۳- پیمانکار موظف است نسبت تهیه ابزار و تجهیزات لازم جهت دسترسی به سامانه جرایم و ثبت صورت جلسه الکترونیکی طبق نظر ناظر عالی اقدام نماید.

۴۴- تهیه صورت جلسه روزانه و صورت وضعیت ماهانه به صورت الکترونیکی یا دستی طبق نظر ناظر عالی خواهد بود و در صورت استفاده از سامانه الکترونیکی چنانچه سامانه دچار مشکل و قطعی گردید تمام موارد به صورت دستی ثبت و پس از برطرف شدن مشکل موارد ثبت شده دستی به سامانه الکترونیکی اضافه گردد.

۴۵- پرداخت مبالغ پیمان یا مبلغ قرارداد عبارت است از مبلغ پیش بینی شده برای انجام امور مورد پیمان در مدت قرارداد که بر اساس سوابق، مدارک، نقشه ها و جداول پیوست، مشخصات تعیین شده، قیمت های پایه برآورد و ضرایب افزایش یا کاهش پیشنهادی که در آن اعمال گردیده است.

۴۶- پرداخت صورت وضعیت منوط به رعایت و اجرای کامل تمامی آنالیزهای جداول پیوستی ماشین آلات، تجهیزات و نیروهای پیشنهادی با تمامی اجزای مشخص شده در خصوص حقوق و دستمزد (پایه سنوات، حق سنوات، عیدی، شیکاری، اضافه کاری، تعطیل کاری، بن کارگری، حق مسکن، حق اولاد، بیمه و ذخیره مرخصی) بر اساس تعداد و مقدار جدول پیوستی و کسر جرایم احتمالی می باشد.

۴۷- پیمانکار موظف است روزانه گزارش AVL تمامی خودروها را در هر ۲۴ ساعت در قالب فایل پی دی اف در اختیار ناظر عالی قرار دهد در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت آن تعهد را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۰۰٪ بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار و یا صورت وضعیت کسر نماید. و پیمانکار هرگونه ادعایی را نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص ناظر عالی خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی از خود سلب و بلااثر خواهد نمود.

۴۸- محل پارکینگ ماشین آلات در خارج یا حومه شهر و محل استقرار دفاتر در داخل محدوده پیمان در نظر گرفته شود.



۴۹- کلیه ماشین آلاتی که توسط پیمانکار تهیه و تامین می گردد، بایستی پس از توافق با کارفرما در پایان کار هر روز در محل تعیین شده شستشو، سرویس و نا شروع شیفت بعدی در آن مکان مستقر گردد و حق استفاده شخصی و خارج شدن از محدوده پیمان را ندارد مگر با هماهنگی و تایید ناظر عالی جهت تعمیرات در غیر این صورت مشمول جرایم خواهد شد.

۵۰- پیمانکار موظف است در هر ماه تعداد ۱۰ قلابه سگ نر و ۱۰ قلابه سگ ماده را عقیم سازی نموده و مستندات انجام کار را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۵۱- پیمانکار موظف است واکسیناسیون لازم و تهیه غذای سگ های بلاصاحب طبق نظر ناظر عالی را به طور روزانه انجام دهد.

۵۲- نماینده شرکت و سرکارگران اعلامی کارفرما می بایست با تایید ناظر عالی باشند.

۵۳- پیمانکار موظف است پس از خاتمه کار با هر پرسنل بنا به درخواست پرسنل یا نظر پیمانکار یا ... در هر مقطعی بلافاصله تسویه حساب مالی نماید و تضامین و مدارک اخذ شده از پرسنل را به آن عودت دهد در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.

۵۴- پیمانکار موظف است با پرسنل خود در این قرارداد قبل از پایان سال کاری تسویه حساب نموده و اسناد مربوطه را تا پایان اسفند ماه به ناظر عالی ارائه نماید.

بند ۵۵ اصلاح شده بخوبی است و مستقر پرسنل

۵۵- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد تمامی ادوات و تجهیزات موجود در جدول تجهیز کارگاه پیوستی (اعم از مصرف شدنی و مصرف نشدنی) را به کارفرما تحویل نماید.

۵۶- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد تمامی مخازن اعم از گالوانیزه و پلی تیلنی و ... را به طور کامل سالم به کارفرما تحویل نماید.

۵۷- پیمانکار موظف است از مخازن سطح محدوده بازدید و در صورت خرابی ظرف مدت ۲۴ ساعت تعمیرات لازم را انجام دهد.

۵۸- پیمانکار موظف به تامین روزانه ۲ مرتبه پلاستیک ذخیره پسماند در مخازن معابر می باشد (ویژه منطقه دو).

۵۹- پیمانکار موظف است طبق تعداد حداقل نیروی پیوست قرارداد به هر پرسنل مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال بابت هدایای مناسبی طبق نظر ناظر عالی در مناسبت های مختلف پرداخت نموده و مبالغ پرداختی را در صورت وضعیت آن ماه لحاظ و از کارفرما دریافت نماید. ضمناً پیمانکار بایستی مبلغ مذکور را در شرح هزینه های بالاسری خود لحاظ نماید و پرداخت جداگانه ای از این بابت انجام نخواهد شد.



۶۰- پیمانکار موظف است مخازن گالوانیزه و پلی اتیلنی ۶۶۰ لیتری درخواستی کارفرما را طبق تاییدیه فنی ناظر عالی خریداری، حمل و تحویل نماید و مبالغ هزینه خرید مخازن در طول مدت قرارداد توسط کارفرما در صورت وضعیت ها پرداخت خواهد شد. در ضمن بایستی در پایان قرارداد، مخازن به صورت سالم و بدون نقص در اختیار کارفرما قرار داده شود.

تبصره: پیمانکار موظف است با تایید ناظر عالی، ۱۰۰ عدد زیر مخزنی از نوع بتنی با ابعاد ۱۵۱ مترمربع تهیه، حمل و نصب نماید.

۶۱- پیمانکار موظف است به جهت کنترل عملکرد نیروها و آرایه گزارش دقیق الکترونیکی بابت صورت وضعیت روزانه از مترآژ رفت و روب، جمع آوری و پاکسازی و ... برای کلیه پرسنل کارگری جز راننده ها، یک عدد تراشه ردیاب همراه با دارا بودن قابلیت GPS، GPRS، دو دستگاه تبلت (یک دستگاه برای ناظر مقیم و یک دستگاه برای ناظر عالی) طبق تاییدیه ناظر عالی خریداری نماید و هزینه های آن را در شرح اقلام هزینه بالاسری خود لحاظ نماید و پرداخت جداگانه ای از این بابت انجام نخواهد شد.

تبصره: تمامی هزینه های جانبی ماهانه و سالانه سیستم ردیاب بر عهده پیمانکار می باشد.

۶۲- پیمانکار موظف است هزینه اطلاع رسانی به شهروندان جهت انجام موضوع قرارداد را به شرح جدول ذیل مطابق بندهای ۲-۵-۹، ۲-۵-۷، ۲-۵-۷ شرح اقلام هزینه بالاسری فهرست بها در برآورد خود لحاظ نماید و پرداخت جداگانه ای از این بابت انجام نخواهد شد.

عنوان فصل (هزینه های اقلام بالاسری)	شرح	واحد	تعداد	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	بازه زمانی	
آموزش شهروندی	پیامک آموزشی	عدد	۶۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه	
	تراکت و بروشور آموزشی (ابعاد ۸۳)	عدد	۴,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه	
	چاپ بنر	ابعاد ۱۵۲,۱۰	عدد	۲۰۰	۴,۴۰۰,۰۰۰	۸۸۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه
		ابعاد ۳۵۳,۱۰	عدد	۳۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه
		ابعاد ۱۵۱,۵۰	عدد	۲۰۰	۲,۳۰۰,۰۰۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه
		چاپ کتابچه آموزشی (۸۵، ۱۰ برگ) برای مدارس و ادارات	عدد	۱,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	سالانه



سالانه	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰	شماره	لوازم تحریر (دفتر نقاشی ، خودکار ، مداد رنگی و ...)	خرید لوازم آموزشی	
سالانه	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲	عدد	خرید تابلو برای ناظرین هر منطقه	سایر خدمات	
سالانه	۳,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲	دستگاه	خودرو سواری جهت نظارت ناظرین		

۶۳- پیمانکار موظف است هزینه تامین دو دستگاه خودرو سواری (پژو، سمند) جهت نظارت ناظرین مقیم و ناظر عالی مطابق بندهای ۲-۵-۸ و ۲-۵-۳۵ شرح اقلام هزینه بالاسری فهرست بها در برآورد خود لحاظ نماید و پرداخت جداگانه ای از این بابت انجام نخواهد شد.

۶۴- پیمانکار موظف می باشد برای شرکت و پرسنل خود، حساب بانکی نزد یکی از بانک های شهر رشت باز نماید و از گردش حساب و کارکرد برای پرسنل خود نزد آن بانک در هر ماه وام دریافت نماید.



جدول مقادیر و احجام فصل های کاری امور نظیف رفت و روب و جمع آوری پسماند منطقه چهار

ردیف	فصل مطبق فیورست یا	شماره	عنوان فصل	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار (مساحت متر از/ کیلوگرم)	دفعات انجام	بهای ماهانه (ریال)	بهای کل سال (ریال)	ضریب فصل
۱	۱	۰۱۰۱۰۱	نظافت عمومی دستی (بستی)	نظافت دستی معابر با عرض تا ۱۵ متر	متر مربع	۲۶۰	۱.۱۲۱.۸۵۰	روزانه	۲۰.۶۹۴.۰۹۳.۸۴۰	۲۴۸.۳۲۹.۱۲۶.۰۸۰	۱,۶۸
۲		۰۱۰۱۰۲		نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر	متر مربع	۲۶۰	۳۸۲.۲۸۰	روزانه	۵.۱۱۹.۵۳۱.۸۷۲	۶۱.۲۳۴.۳۸۲.۴۶۲	۱,۶۸
۳		۰۱۰۱۰۳		نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر	متر مربع	۱۶۵	۱۲۲.۳۸۰	روزانه	۱.۰۳۴.۶۷۳.۱۲۸	۱۲.۴۱۶.۰۸۷.۳۷۶	۱,۶۸
۴		۰۱۰۱۰۴		نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر	متر مربع	۱۲۰	۲۰۶.۶۵۰	روزانه	۱.۲۷۰.۶۴۹.۵۲۰	۱۵.۲۳۷.۷۹۲.۲۴۰	۱,۶۸
۵		۰۱۰۲۰۱		حفظ و نگهداری	متر مربع	۷۰	۸۳۳.۲۶۰	روزانه	۲.۹۵۲.۸۶۸.۹۶۸	۳۵.۴۳۴.۴۳۷.۶۱۶	۱,۶۸
۶		۰۱۰۲۰۲		پاکسازی دستی	متر مربع	۱۶۰	۲.۰۰۰	روزانه	۲۴۶.۵۹۵.۲۰۰	۲۹۵.۱۲۲.۲۰۰	۱,۶۸
۷		۰۱۰۲۰۳		اضافه بها به ردیف های ۰۱۰۱۰۱ تا ۰۱۰۱۰۴ نظافت دستی معابر بابت برف روی دستی	متر مربع	۹۵۰	۱۷۸.۰۰۰	۳۰ روز در سال	۷۱۰.۳۲۰.۰۰۰	۸.۵۲۲.۶۴۰.۰۰۰	۱,۶۸
۸	۲	۰۲۰۱۰۲	نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه	علف تراشی نیمه مکانیزه معابر	متر مربع	۱.۵۶۰	۲۸.۰۰۰	ماهانه	۱۲۶.۰۳۲.۰۴۰	۱.۵۱۲.۳۷۶.۲۸۰	۱,۶۸۳
۹		۰۲۰۱۰۲		پاکسازی نیمه مکانیزه بوسترها و آرمی ها از سطح دیوارها و مستحقات	متر مربع	۵۸.۰۰۰	۲.۰۰۰	ماهانه	۲۹۲.۸۴۲.۰۰۰	۳.۵۱۴.۱۰۴.۰۰۰	۱,۶۸۳

۱,۶۸۳	۷,۱۴۵,۳۴۴,۸۰۰	۵۹۵,۴۴۵,۴۰۰	روزانه	۸۰,۰۰۰	۱۴۵	متر مربع	نظارت مکانیزه معاین یا عرض بیشتر از ۳۵ تا ۴۵ متر توسط تجهیزات چاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	۰۲۰۲۰۹	۱۰		
۱,۱۸۷۹	۳۰,۲۳۶,۹۰۳,۷۵۰	۳,۵۲۰,۵۷۵,۳۱۳	یک بار در سال	۳۵۰	۷۲,۷۵۰,۰۰۰	عدد	مخزن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر سماند عادی مخلوط	تجه مخازن فلزی ذخیره سازی	۰۲۰۱۰۲	۳	۱۱
۱,۳۰۱	۲۸۳,۷۹۵,۰۰۰	۳۱,۹۸۳,۹۱۷	یک بار در سال	۱۰	۲۹,۵۰۰,۰۰۰	عدد	مخزن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر سماند عادی مخلوط	تجه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی	۰۲۰۱۰۱	۳	۱۲
۱,۳۰۱	۷,۷۸۵,۱۸۴,۰۰۰	۶۶۸,۷۶۵,۳۳۳	یک بار در سال	۲,۰۰۰	۱,۴۹۶,۰۰۰	عدد	مخزن ثابت کارتن پلاست با ظرفیت ۸۰ لیتر سماند عادی خشک	تجه مخازن غیر فلزی ذخیره سازی	۰۲۰۶۱۶		۱۳
۱,۱۲۶۵۷	۹,۲۳۶,۵۰۵,۵۵۷	۷۶۸,۸۷۵,۳۶۳	روزانه	۶۶۴	۳۳,۷۰۰	عدد - روز	نگهداری مخازن متحرک گالوانیزه دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر	نگهداری مخازن ذخیره سازی	۰۵۰۱۰۳	۵	۱۴



۱,۱۲۶۵۷	۷۹۶,۶۱۱,۱۶۶	۶۶,۳۸۲,۲۶۲	روزانه	۱۲۰	۱۶,۱۰۰	عدد - روز	نگهداری مخازن متحرک پلی اتیلن دارای چهار چرخ با درپوش با ظرفیت ۶۶۰ لیتر	۰۵۰۱۰۵	۱۵
۱,۶۷۳	۱۹۹,۶۴۰,۱۶۰,۷۲۰	۱۶,۶۳۶,۶۸۰,۰۶۰	روزانه	۱۱۲,۰۰۰	۲,۸۶۰	کیلو گرم	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت ۶ کارتری ۶ متر مکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	۰۶۰۱۰۸	۱۶
۱,۶۷۳	۲۰,۵۶۰,۸۲۷,۲۰۰	۲,۵۷۱,۷۳۵,۶۰۰	روزانه	۲۴,۰۰۰	۲,۱۰۰	کیلو گرم	جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط با خودروی به ظرفیت ۱۲ کارتری ۱۲ متر مکعب با مکانیسم بارگیری از عقب	۰۶۰۱۱۰	۱۷
۱,۶۷۳	۱۲,۱۷۹,۰۰۰,۵۰۲۰	۱,۰۰۱۳,۹۱۷,۰۸۵	روزانه	۶,۵۰۰	۳,۰۶۰	کیلو گرم	جمع آوری دستی پسماند خدمات شهری با خودروی روباز به ظرفیت ۶ کارتری ۶ متر مکعب	۰۶۰۵۰۳	۱۸
۱,۶۷۳	۶۸,۹۹۵,۹۹۲,۲۴۰	۵,۷۳۹,۶۶۶,۰۲۰	روزانه	۱۲,۰۰۰	۹,۳۶۰	کیلو گرم	جمع آوری دستی پسماند حجیم با خودروی روباز به ظرفیت ۶ کارتری ۶ متر مکعب	۰۶۰۷۰۳	۱۹

جمع آوری پسماند

۶



۱,۶۷۳	۲,۶۶۷,۲۵۷,۲۰۸	۲۲۲,۲۷۱,۲۳۲	روزانه	۲۲۰	۱۹,۸۰۰	کیلو گرم	جمع آوری پسماند عادی خشک از حریق ایستگاههای بازیافت	۶۰۳۰۷		۳۰	
۱,۶۷۳	۵,۲۹۰,۲۲۷,۵۲۰	۲۴۰,۸۶۸,۹۶۰	روزانه	۶۷۵	۱۲,۸۰۰	کیلو گرم	جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با خودروی روزانه به تفریق کابری ۳/۵ متر مکعب			۶۰۳۰۴	۳۱
۱,۱۲۴۲	۱,۶۲,۶۹۴,۲۲۴	۱۳,۵۵۷,۸۵۲	سه بار در ماه	۵۰	۸۰,۴۰۰	عدد	شستوی دستی تابلوهای راهنمای شهری با آب و مواد شوینده	۰۸۰۳۰۱		۲۲	
۱,۱۲۴۲	۳,۷۴۰,۱۴۵,۹۴۸	۳۱۱,۶۷۸,۸۲۹	سه بار در ماه	۶۱۰	۱۵۱,۵۰۰	عدد	شستوی نیمه مکانیزه علایم ترافیکی هشدار دهنده با آب و مواد شوینده			۰۸۰۳۰۱	۳۳
۱,۱۲۴۲	۲,۳۱۱,۵۳۲,۸۲۴	۱۹۴,۶۲۷,۷۳۵	سه بار در ماه	۳۷۷	۱۵۱,۵۰۰	عدد	شستوی نیمه مکانیزه تابلوهای نام گذاری معابر و خیابانها با آب و مواد شوینده			۰۸۰۳۰۱	۳۴
۱,۱۲۴۲	۹,۷۴۹,۵۱۴,۰۸۰	۸۱۴,۴۵۹,۳۴۰	سه بار در ماه	۱۱۰	۲,۱۹۰,۰۰۰	عدد	شستوی نیمه مکانیزه تابلوهای ترافیکی انوبانی (بالای از ۰.۵ متر) با آب و مواد شوینده با استفاده از بالابر			۰۸۰۳۰۲	۳۵



۱,۶۲۶۸۷۳۵۳۸۵۵۲	۴,۱۶۹,۶۵۶,۷۹۱	۳۴۷,۴۷۱,۳۹۹	روزانه	۲۹	۳۲۱,۵۰۰	چشمه - روز	نگهداری از سروس های بهداشتی عمومی ثابت	نگهداری سروس های بهداشتی عمومی	۹-۱-۱	۹	۳۵
۱,۱۶۱۷	۲,۵۳۲,۹۳۶,۲۷۶	۲۱۱,۲۴۴,۶۹۰	روزانه	۴	۲,۹۸۱,۰۰۰	قلاده	زنده گیری سگ های بالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه مهار	مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ های بدون صاحب	۱۰۰۲۰۱	۱۰	۳۶
۱,۲۵۶۸	۲,۹۶۴,۵۹۰,۱۱۲	۳۴۷,۰۴۹,۱۷۶	یک بار در ماه	۱۰	۱۹,۶۵۷,۰۰۰	ثابت	مبارزه شیمیایی با موش به روش طعمه مسوم	مبارزه با موش	۱۱-۱-۱	۱۱	۳۷
۱,۲۵۶۸	۳,۶۱۱,۱۳۸,۳۰۴	۳۰۰,۹۲۸,۱۹۲	یک بار در ماه	۱۰	۲۳,۹۴۴,۰۰۰	ثابت	مبارزه فیزیکی با موش با استفاده از روش لانه کویی		۱۱-۲-۱		۳۸

اقلام ستاره دار

۱,۶۱۹۹	۵,۸۴۱,۶۴۰,۰۰۰	۲۸۵,۹۷۰,۰۰۰	ماهانه	۲۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	قلاده	واکسیناسیون و عقیم سازی سگ های بلاصاحب	مدیریت کنترل جمعیت و ساماندهی سگ های بدون صاحب	۱۰۰۲۰۵	۱۰	۳۹
۱,۶۱۹۹	۳,۹۵,۶۱۸,۴۵۸	۳۳,۹۶۸,۲۰۵	سه بار در ماه	۳,۰۰۰	۱,۰۶۰	متر- طول	نشتوی نیمه مکانیزه نرده با آب	نشتوی	۰۸-۲۱۲	۸	۴۰



۱,۶۱۹۹	۳,۱۰۳,۸۷۰,۰۰۰	۱۷۵,۴۸۹,۱۶۷	یک بار در سال	۱۰۰	۱۳۰۰۰۰۰۰۰	عدد	زیر محترقی از نوع بتی	تجهیزات سازنی	۰,۳۰۶۰۵	۳	۴۱
۱,۵۹۱	۸۳۶,۶۲۱,۲۹۰,۰۷۶	۶۸,۸۸۵,۱۰۷,۵۰۶					مجموع بدون بالاسری				
۰,۱۱۲	۹۲,۵۸۱,۵۸۴,۴۸۸	۷,۷۱۵,۱۳۲,۰۳۱					هزینه بالاسری (۱۵)				
۱,۵۳۸۴۲۲۸۲۶-۸۶۱	۹۱۹,۴۰۲,۸۷۴,۵۶۲	۷۶,۶۰۰,۳۳۹,۵۳۷					مجموع کل				

-پرداخت مبلغ ۱۵ درصد بالاسری منوط به ارائه صورت وضعیت و آنالیز ریز هزینه های انجام شده با تایید ناظر عالی می باشد.

تجهیز کارگاه:

تجهیز کارگاه مناطق						
تجهیز کارگاه مناطق	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار	منطقه پنج	جمع مناطق
تجهیز کارگاه مصرف نشدنی						
موتور برق قوی ۱۰ KW (سیار)	۳	۳	۳	۳	۳	۱۵
بمب خود مکش بتزنی ۳ اینچ با لوله برزنتی ۱۰۰ متری	۳	۳	۳	۳	۳	۱۵
اره موتوری بتزنی سایز متوسط	۲	۲	۲	۲	۲	۱۰
فوکا	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۵۰
محوطه کارگاهی محل استقرار ماشین آلات حداقل ۱۵۰۰ متر مربع	۱	۱	۱	۱	۱	۵
حاشیه زن (علف زن موتوری)	۵	۵	۵	۵	۵	۲۵



۵۱۶	۷۶	۱۱۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	پارو (برف روب با دسته)
۳۰	۴	۴	۴	۴	۴	کف کش برقی ۲ اینچ با لوله برزنتی ۱۰۰ متری
۳	۰	۳	۰	۰	۰	(قایق پارویی فیبرگلاس)
تجهیز کارگاه مصرف شدنی						
۱۰	۳	۲	۲	۲	۲	نور زنده گیری
۱۰	۲	۲	۲	۲	۲	دستگاه مهار سگ
۳۰۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	قلاده و پوزه بند
۵۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	پابند پلاستیکی یکبار مصرف
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	قفس زنده گیری
۷۲۰	۱۲۰	۱۵۵	۱۳۵	۱۵۵	۱۶۵	بیل کارگری
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	داس
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	دیلم
۲۵	۵	۵	۵	۵	۵	باردون
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	کلنگ
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	نوار خطر ۵۰ متری
۲۵	۵	۵	۵	۵	۵	آتش کش
۵۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	طناب مستحکم (متر)
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	نردبان تاشوی ۱۰ متری
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	فرغون
۵۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	رنگ (کیلوگرم)
۱۰۰	۲۰	۳۰	۲۰	۲۰	۲۰	کاردک
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	قلم رنگ آمیزی
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	پتک
۳	۰	۳	۰	۰	۰	چنگک فلزی
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	قلم فولادی



۷۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	تابلو هدایت ترافیکی مختلف
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	بشکه ایمنی زرد ۲۰۰ لیتری
۵۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	پرچم شب نما ۱۵۱
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	راکت هدایت ترافیکی (تابلویی)
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	جراغ چشمک زن سیار خطر با پایه ایستاده
۱۵۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	پایه خود ایستا برای محصور کردن نوار خطر
۲۰۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	کله قندی ترافیکی شبرنگ دار
۵	۱	۱	۱	۱	۱	لجن کش سیار ۶ اینچ

- تمام اقلام مورد نیاز در ردیف های هر فصل مطابق با فهرست بهای واحد پایه رشته پیمانده می بایست توسط پیمانکار تهیه گردد.

- کلیه تجهیزات و ماشین آلات مکانیکی و سیار باید به صورت تمام وقت و سالم آماده بکار در مناطق باشد.

- در پایان قرارداد کلیه این تجهیزات باید بصورت سالم و آماده بکار به کارفرما یا شرکت اعلامی از سوی کارفرما تحویل گردد.

تجهیزات کارگری :

ردیف	تجهیزات کارگری	تعداد در طول سال	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار	منطقه پنج	توضیحات
۱	لباس کار (با حمایل شبرنگ)	۳	۶۵۷	۶۳۶	۵۴۰	۶۲۴	۴۱۱	همه نیروها
۲	کلاه کار لبه دار پارچه ای	۳	۶۵۷	۶۳۶	۵۴۰	۶۲۴	۴۱۱	همه نیروها
۳	کفش ایمنی متناسب با فصل	۲	۴۳۸	۴۲۴	۳۶۰	۴۱۶	۲۷۴	همه نیروها
۴	ماسک	۶۳۶	۸۰۱۵۴	۷۷۵۹۲	۶۵۸۸۰	۷۶۱۲۸	۵۰۱۴۲	همه نیروها



۵	دستکش کار	۳۶	۶۸۴۰	۶۶۶۰	۵۵۸۰	۶۳۷۲	۴۲۴۸	همه نیروهای کارگری (تنظیف و جمع آوری)
۶	چکمه لاستیکی	۱	۳۱۹	۳۱۲	۱۸۰	۲۰۸	۱۳۷	همه نیروها
۷	لباس بارانی (کاپشن)	۱	۳۱۹	۳۱۲	۱۸۰	۲۰۸	۱۳۷	همه نیروها
۸	جارو	۱۸	۳۱۶۰	۱۹۸۰	۱۸۰۰	۱۹۸۰	۱۳۶۸	نیروهای نظیف (شب - روز)
۹	مخزن ۶۶۰ لیتری پلی اتیلنی کارگران جمع آوری	۱	۱۳۰	۱۱۰	۱۰۰	۱۱۰	۷۶	همه نیروهای نظیف روزکار
۱۰	مخزن ۹۰ لیتری	۱	۰	۱۴	۰	۰	۰	همه نیروهای نظیف شبکار
۱۱	بادگیر	۱	۳۱۹	۳۱۲	۱۸۰	۲۰۸	۱۳۷	همه نیروها
۱۲	جلیقه شب رنگ	۱	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	-
۱۳	کلاه ایمنی	۱	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	-
۱۴	چراغ بازوبند هشدار (فلاشر)	۱	۱۴۸	۱۴۴	۱۲۲	۱۴۰	۸۶	نیروهای نظیف، کارگر صبح و شب، نیروهای جمع آوری (کارگر شب)

- کلاه لبه دار پارچه ای به سرکارگر، مسئول شب و راننده ناظر تعلق نمی گیرد.
- دستکش کار فقط به کارگران صبح عصر شب و کارگران خدمات مکانیزه تعلق می گیرد.
- بیل به کارگران صبح عصر شب و کارگران خدمات مکانیزه تعلق می گیرد.
- شرکت پیمانکار پس از اتمام قرارداد می بایست نسبت به تحویل تمامی آیتم های ردیف ۹ و ۱۰ تجهیزات کارگری (مخزن ۶۶۰ لیتری پلی اتیلنی کارگران جمع آوری و مخزن ۹۰ لیتری) به کارفرما، اقدام نماید.
- تمام اقلام مورد نیاز در ردیف های هر فصل مطابق با فهرست بهای واحد پایه رشته پسماند می بایست توسط پیمانکار تهیه گردد.
- کلیه تجهیزات کارگری باید از جنس اعلا و کاملا نو و با تایید ناظر عالی تهیه گردد.



نیروی انسانی:

نیروهای پیشنهادی مناطق پنجگانه شهرداری رشت							
جمع نیروهای پیشنهادی مناطق	منطقه پنج	منطقه چهار	منطقه سه	منطقه دو	منطقه یک	گروه شغلی	نیروهای پیشنهادی
۵۱۶	۷۶	۱۱۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	۵	کارگر - صبح (از ساعت ۵ صبح تا ۱۳ عصر)
۱۴	۰	۰	۰	۱۴	۰	۵	کارگر - شب
۲۲	۴	۴	۴	۶	۴	۵	سرکارگر
۱۰	۲	۲	۲	۲	۲	۸	نیروهای خدمات مکانیزه (جاروب خیابانی، مخزن شور و جدول شور و کف شور) - راننده
۱۰	۲	۲	۲	۲	۲	۵	نیروهای خدمات مکانیزه - کارگر
۴۱	۲	۸	۶	۱۵	۱۰	۵	کارگر سرویس بهداشتی
۱	۰	۱	۰	۰	۰	۵	راننده قایق
۱۰	۲	۲	۲	۲	۲	۵	راننده ناظرین
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	۵	راننده وانت یا نیسان (جمع آوری پسماند خشک)
۵	۱	۱	۱	۱	۱	۵	راننده وانت یا نیسان (جمع آوری سگ های بلاصاحب، امحا چوندگان)
۵	۱	۱	۱	۱	۱	۵	کارگر زنده گیری سگ
۵	۱	۱	۱	۱	۱	۵	کارگر سامانکده سگ های بلاصاحب
۶۵۴	۹۴	۱۳۵	۱۲۲	۱۵۷	۱۴۶		جمع
۳	۰	۰	۰	۳	۰	۸	نیروهای سراوان - راننده روزکار (پایه یک، بیل، لودر)
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸	نیروهای سراوان - راننده شبکار
۲	۰	۱	۰	۰	۱	۵	نیروهای سراوان - کارگر شبکار
۷	۰	۲	۳	۰	۲	۵	نیروهای سراوان - کارگر روزکار
۲	۲	۰	۰	۰	۰	۸	کارشناس تصفیه خانه



۱۴	۳	۳	۳	۳	۳	جمع	
۱۵	۳	۳	۳	۳	۳	۸	راننده - روز
۳۰	۶	۶	۶	۶	۶	۵	کارگر - روز
۱۷	۳	۴	۳	۳	۴	۸	راننده - عصر
۱۷	۳	۴	۳	۳	۴	۵	کارگر - عصر
۵۵	۵	۱۵	۱۱	۱۰	۱۴	۸	راننده - شب
۱۱۰	۱۰	۳۰	۲۲	۲۰	۲۸	۵	کارگر - شب
۵	۱	۱	۱	۱	۱	۵	مسئول - شب
۲۴۹	۳۱	۶۳	۴۹	۴۶	۶۰	جمع	
۳۹	۱۰	۷	۶	۶	۱۰	۵	کارگر - روز
۹۵۶	۱۳۷	۲۰۸	۱۸۰	۲۱۲	۲۱۹	مجموع	

ماشین آلات:

توضیحات	جمع ماشین آلات مناطق	منطقه پنج	منطقه چهار	منطقه سه	منطقه دو	منطقه یک	ماشین آلات پیشنهادی
ایسوزو، هیوندایی، شیلر، الوندو.. (سال ۹۵ و به بالا)	۶۵	۷	۱۶	۱۳	۱۳	۱۶	خودرو جمع آوری با مکانیزم بارگیری از عقب ۶ تن
دانگ فنگ، بنز، الوند، رنو و... (سال ۸۵ و به بالا)	۵	۱	۱	۱	۱	۱	خودرو جمع آوری با مکانیزم بارگیری از عقب ۱۲ تن
فوتون الوند، دانگ فنگ، ایسوزو و... (سال ۸۸ و به بالا)	۱۷	۳	۴	۳	۳	۴	کامیون روباز جمع آوری
هیوندای، فان، الوند ایسوزو و... با مخزن تا ۳۰۰۰ لیتر (سال ۱۴۰۰ و به بالا)	۵	۱	۱	۱	۱	۱	جاروب مکانیزه (تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک)
هیوندای، فان، الوند ایسوزو و... با مخزن تا ۳۰۰۰ لیتر (سال ۱۴۰۰ و به بالا)	۵	۱	۱	۱	۱	۱	مخزن شوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک



جدول شوی مکانیزه جدول ، تکار دریل - برده - حاشیه	۱	۱	۱	۱	۱	۱	هیئتهای شان ، الوند اسوزو و ...یا مخزن تا ۳۰۰۰ لیتر (سال ۱۴۰۰ و به بالا)
خودروی سواری (سمند و پژو) برای ناظرین	۲	۲	۲	۲	۲	۲	خودروی سواری (سال ۹۸ به بالا)
وانت	۴	۴	۴	۴	۴	۴	وانت های جمع آوری پسماند خشک و وانت مسقف اکیب مبارزه یا جوندگان و جمع آوری سگ های بلاصاحب (سال ۹۵ و به بالا)
بیل بکھو	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	کارکرد در روز ۳۶ کاری در سال با راننده	نیوهند، هیکو و ...جفت دیفرانسبل (سال ۹۵ و به بالا)
مجموع	۳۰	۲۶	۲۶	۲۰	۱۳۲		

پرداخت حقوق:

آنالیز نیروی انسانی بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل شهرداری ها			
نام شغل	نیروی تنظیف و جمع آوری	راننده نیشان	راننده پایه یک
حقوق پایه (میانگین شش سال)	۷۸.۶۸۲.۲۰۰	۸۰.۰۸۱.۱۹۰	۸۱.۴۷۹.۷۹۰
اضافه کار (به ازای هر ساعت)	۵۹۹.۷۲۳	۶۱۰.۳۴۹	۶۲۰.۹۷۲
اضافه کار (۵۰ساعت)	۲۹.۹۸۶.۱۵۷	۳۰.۵۱۷.۴۵۰	۳۱.۰۴۸.۶۲۸
جمعه کاری و تعطیل کاری به ازای هر روز	۴.۳۹۵.۹۷۰	۴.۴۷۳.۸۵۸	۴.۵۵۱.۷۲۹
جمعه کاری و تعطیل کاری به ازای چهار روز	۱۷.۵۸۳.۸۸۳	۱۷.۸۹۵.۴۳۳	۱۸.۲۰۶.۹۱۶
فوق العاده شبکاری	۳۲.۹۶۹.۷۸۰	۳۳.۵۵۳.۹۳۷	۳۴.۱۳۷.۹۶۸
پایه سنوات	۱۵.۵۱۷.۱۷۰	۱۵.۷۸۷.۲۰۰	۱۶.۰۵۷.۳۶۰
حق سنوات	۷.۸۴۹.۹۴۸	۷.۹۸۹.۰۳۳	۸.۱۲۸.۰۸۸
عیدی	۱۵.۶۹۹.۸۹۵	۱۵.۹۷۸.۰۶۵	۱۶.۲۵۶.۱۷۵
ذخیره مرخصی به ازای ۹ روز در سال	۳.۱۰۹.۱۳۹	۳.۱۵۰.۸۶۴	۳.۱۹۲.۵۸۱
بن کارگری	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۰۰۰.۰۰۰



۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	حق مسکن
۷,۱۶۶,۱۸۴	۷,۱۶۶,۱۸۴	۷,۱۶۶,۱۸۴	حق اولاد (انفر)
۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	حق تاهل
۴۸,۰۵۴,۰۲۹	۴۷,۳۴۲,۰۹۸	۴۶,۶۳۰,۰۱۳	بیمه (۲۳٪) براساس ۵۰ ساعت اضافه کاری شبکار
۴۰,۳۰۳,۲۹۷	۳۹,۶۳۴,۶۹۳	۳۹,۰۴۶,۹۶۴	بیمه (۲۳٪) براساس ۵۰ ساعت اضافه کاری روزکار
۲۹۱,۷۳۷,۶۱۹	۲۸۷,۴۶۱,۴۵۴	۲۸۳,۱۹۴,۳۶۸	حقوق ماهیانه (شبکار) بر اساس ۵۰ ساعت اضافه کاری و ۴ روز تعطیل کاری
۲۴۹,۷۳۷,۹۱۹	۲۴۶,۱۹۰,۱۱۲	۲۴۲,۶۴۱,۵۳۹	حقوق ماهیانه (روزکار) بر اساس ۵۰ ساعت اضافه کاری و ۴ روز تعطیل کاری

- پیمانکار موظف است در پرداخت حقوق پرسنل تمامی موارد ذکر شده در جدول فوق اعم از مستمر و غیر مستمر را مطابق با نظر ناظر عالی و براساس میانگین اضافه کاری ۵۰ ساعت و تعطیل کاری ۴ روز ماهیانه پرداخت نماید چنانچه هر کدام از آیتم ها کمتر از موارد ذکر شده به پرسنل پرداخت شود مبالغ آن از صورت وضعیت کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

- بیمه کارگران می بایست بر اساس تمامی آیتم های مشمول مستمر و غیر مستمر (جدول فوق) محاسبه و پرداخت گردد. -مبالغ جدول فوق بر اساس حقوق و مزایای سال ۱۴۰۳ بوده و در صورت هر گونه افزایش در هر آیتم حقوق و دستمزد از سوی وزارت کار تعاون و رفاه اجتماعی، پیمانکار می بایست پرداخت نماید.

-پیمانکار می بایست توانی مالی پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق کارگران خود بدون دریافت مبالغ تایید شده صورت وضعیت را داشته باشند و در پایان هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود اقدام نماید.



نظافت عمومی دستی			
شماره	شرح ردیف	واحد	تعرفه جریمه (ریال)
۱	عدم نظافت دستی معابر با عرض تا ۱۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱.۵ * ۳۶۰
۲	نظافت نامناسب دستی معابر با عرض تا ۱۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱ * ۳۶۰
۳	عدم نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱.۵ * ۲۶۰
۴	نظافت نامناسب دستی با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱ * ۲۶۰
۵	عدم نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱.۵ * ۱۶۵
۶	نظافت نامناسب دستی معابر با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱ * ۱۶۵
۷	عدم نظافت دستی معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱.۵ * ۱۲۰
۸	نظافت نامناسب دستی معابر با عرض بیشتر از ۴۵ متر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱ * ۱۲۰
۹	عدم حفظ و نگهداری معابر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۲ * ۷۰
۱۰	عدم پاکسازی دستی کمربندی ها ، مسیل ها ، آبروها ، رودخانه ها، ورودی و یا خروجی شهر در حریم منطقه	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۱۰ * ۱۶۰
۱۱	عدم پاکسازی مناسب دستی مناسب کمربندی ها ، مسیل ها ، آبروها ، رودخانه ها، ورودی و یا خروجی شهر در حریم منطقه	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۵ * ۱۶۰
۱۲	عدم رفع آبرفتگی جداول و معابر - پل ها - آبراهها و....	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۲ * ۳۶۰
۱۳	تفکیک و جمع آوری مواد بازیافتی و آویزان نمودن گونی به مخزن ویژه رفت و روب و کامیون جمع آوری زباله توسط پاکبان و یا مامورین کنترل	مورد	تعداد * ضریب فصل پیمان * ۸۰۰۰۰۰۰ * ۱
۱۴	عدم تامین جاروب فراشی یا دسته جاروب یا بیل و یا دسته بیل جهت پاکبانان	عدد	تعداد * ضریب فصل پیمان * ۱۵۰۰۰۰۰ * ۱.۵
۱۵	عدم برف روبی دستی معابر	مترمربع	مقدار * ضریب فصل پیمان * ۵ * ۹۵۰



نظافت عمومی نیمه مکانیزه و مکانیزه			
مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۵۸۰۰۰۰	متر مربع	عدم پاکسازی لبه مکانیزه بوسترها و آگهی‌ها از سطح دیوارها و مستحذات	۱۶
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۲۶۵	متر مربع	عدم نظافت مکانیزه معابر با عرض تا ۱۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	۱۷
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۱۷۵	متر مربع	عدم نظافت مکانیزه معابر و یا نظافت مکانیزه نامناسب با عرض بیشتر از ۱۵ تا ۲۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	۱۸
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۱۴۵	متر مربع	عدم نظافت مکانیزه معابر و یا نظافت مکانیزه نامناسب با عرض بیشتر از ۲۵ تا ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	۱۹
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۱۳۵	متر مربع	عدم نظافت مکانیزه معابر و یا نظافت مکانیزه نامناسب با عرض بیشتر از ۴۵ متر توسط تجهیزات جاروب نصب شده بر روی کشنده کوچک	۲۰
مقدار*ضریب فصل پیمان*۲*۵۵۵۱۰۰۰۰	مورد	عدم بکارگیری ماشین آلات جاروب در معابر پر خطر (رفیوژ وسط بولوارها کنار گذر رو گذر و زیرگذر و نظایر آن)	۲۱
مقدار*ضریب فصل پیمان*۲*۱۰۰۰۰۰۰۰	مورد-روز	عدم رعایت برنامه زمانبندی و ساعات کاری ماشین آلات جاروب	۲۲
تعداد*ضریب فصل پیمان*۳*۴۵۵۰۰	مورد	عدم امحا شعار نویسی و موارد مشابه	۲۲
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱*۱۱۱۰۲۰۰۰	مورد-روز	عدم استفاده از نازل‌های آب پاش و انتشار گرد و غبار توسط ماشین جاروب	۲۳
مقدار*ضریب فصل پیمان*۱*۱۱۱۰۲۰۰۰	مورد-روز	عدم تخلیه مخازن خاکروبه ماشین آلات جاروب در محل تعیین شده از طرف دستگاه نظارت	۲۴
مقدار*ضریب فصل پیمان*۱*۱۱۱۰۲۰۰۰	مورد-ساعت	تخطی از سرعت مجاز ماشین جاروب خیابانی حین (۱۰ تا ۱۵ کیلومتر بر ساعت)	۲۵
تهیه مخازن			
تعداد*ضریب فصل پیمان*۳*۷۲۷۵۰۰۰۰	عدد	عدم تهیه مخازن گالوانیزه و فلزی	۲۶
تعداد*ضریب فصل پیمان*۳*۲۹۵۰۰۰۰۰	عدد	عدم تهیه مخازن پلی اتیلن	۲۷
تعداد*ضریب فصل پیمان*۳*۱۰۰۰۰۰۰	عدد	عدم تهیه کارتن پلاست	۲۸
نگهداری مخازن ذخیره سازی پسماند عادی			
تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۰۰*۳۳۷۰۰	عدد-روز	عدم نگهداری مخزن متحرک گالوانیزه چهار چرخ	۲۹
تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۰۰*۱۶۱۰۰	عدد-روز	عدم نگهداری مخزن متحرک پلی اتیلنی چهار چرخ	۳۰
تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۰۰*۵۰۰۰۰	عدد-روز	عدم نگهداری زیر مخزنی های نصب شده برای مخازن ثابت	۳۱
تعداد*ضریب فصل پیمان*۲*۲۰۰۰	عدد-روز	عدم نایلکس گذاری روزانه مخازن معابر	۳۲



۳۳	عدم نظافت اطراف مخازن گالوانیزه و پلی اتیلنی	عدد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۵*۵۳۴۰۰۰
۳۴	عدم شستشوی مخازن گالوانیزه و پلی اتیلنی	عدد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۵*۶۷۷۵۰۰
جمع آوری پسماند			
۳۵	عدم جمع آوری نیمه مکانیزه پسماند عادی مخلوط و یا پسماند خدمات شهری یا خودروی با مکانیسم بارگیری از عقب(ظرفیت ۶ و ۱۲ تنی)	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۲۸۶۰
۳۶	عدم جمع آوری دستی پسماند حجیم از قبیل لاستیک سرشاخه و... با خودروی روباز(ظرفیت ۶ تنی)	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۹۳۹۰
۳۷	عدم تخلیه مخازن طبق ساعات مشخص شده	عدد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۶*۶۶۰۰۰۰
۳۸	عدم استقرار مخزن در مکان های تعبیه شده	عدد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱*۳۰۰۰۰۰۰
۳۹	آتش زدن و سوزاندن هر نوع پسماند (حاصل از رفت و روب شاخه و برگ، کاغذ، مقوا، پلاستیک و هر نوع پسماند دیگر) به منظور کاهش حجم یا از بین بردن پسماند و تولید حرارت یا گرما در فصل سرما	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۷۲۳۰
۴۰	مخلوط کردن انواع پسماند (حاصل از رفت و روب شاخه و برگ ، پسماندهای عمرانی و ساختمانی لاستیک و هر نوع پسماند دیگر) یا خیس کردن پسماند	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۷۲۳۰
۴۱	عدم جمع آوری و حمل پسماند کلیه معابر اعم از اصلی و فرعی طبق برنامه زمان بندی اعلام شده از طرف ناظر عالی	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۵*۲۸۶۰
۴۲	عدم جمع آوری و حمل پسماند مراکز تولید کننده پسماند انبوه دارای قرارداد شهرک ها شرکت ها، کارخانجات - رستوران - هتلها و..)	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۷*۲۸۶۰
۴۳	جمع آوری و حمل پسماند مراکز تولید کننده پسماند انبوه فاقد قرارداد شهرک ها شرکت ها کارخانجات رستوران هتلها و ...)	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۷*۲۸۶۰
۴۴	توزین انواع پسماندها در مکانهای غیر مجاز	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۲*۵۰۰۰۰۰
۴۵	عدم انتقال پسماند توسط ماشین آلات جمع آوری در مکان جدید در صورت اعلام ناظر عالی	کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۳*۲۸۶۰
۴۶	حمل بیش از حد مجاز پسماند توسط هر خودرو	مورد- کیلوگرم	مقدار*ضریب فصل پیمان*۲*۲۸۶۰
۴۷	تعجیل در ورود شروع به کار خودروها در محدوده پیمان	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱*۲۰۰۰۰۰۰
۴۸	نقص در مخازن ویژه رفت و روب همراه پاکبان (عدم شستشو رنگ رفتگی شکستگی فرورفتگی - نداشتن چرخ - درب مخزن و نداشتن برجسب علائم ایمنی هشدار دهنده چراغ چشمک زن و نظایر آن) و یا رها نمودن مخازن در محل های غیر مجاز	مورد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱*۸۰۰۰۰۰۰
۴۹	عدم پاکسازی نخاله های موجود در معابر اصلی و فرعی	مورد	مقدار*ضریب فصل پیمان*۵*۱۲۵



۵۰	عدم پوشش محافظ بار (جهت جلوگیری از سقوط بار و یا ایجاد گرد و خاک) (بر روی خودروهای روباز	مورد- روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۲۰۰۰۰۰۰۰
۵۱	ریختن خاکروبه و پسماند در فضای سبز و حاشیه درختان و آتش زدن فضایات که باعث خسارت در فضای سبز شهری می گردد	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۷۲۳۰
۵۲	عدم جمع آوری خاک و نخاله و پسماندهای عمرانی	کیلوگرم- روز	مقدار*ضرب فصل پیمان*۳*۷۲۳۰
۵۳	عدم فعالیت گشت کنترل خاک و نخاله و پسماندهای عمرانی	شیفت-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۲*۷۲۳۰
۵۴	عدم جمع آوری دستی پسماند عادی خشک با خودرو روباز با ظرفیت ۳,۵ مترمکعب	کیلوگرم- روز	مقدار*ضرب فصل پیمان*۵*۹۸۱۰
۵۵	عدم دریافت کلیه پسماند خشک قابل بازیافت و تاکید بر دریافت نوع خاصی از پسماند خشک	کیلوگرم	مقدار*ضرب فصل پیمان*۵*۹۸۱۰
۵۶	عدم جمع آوری بازیافت پارکها	مورد	مقدار*ضرب فصل پیمان*۵*۵۰۰
۵۷	عدم تجهیز خودروهای جمع آوری و ایستگاههای ثابت و سیار به مخازن مخصوص جزء ویژه پسماند عادی براساس نظر ناظر عالی	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۵*۱۰۰۰۰۰۰۰
۵۸	عدم آنالیز فیزیکی پسماند خشک جمع آوری شده	مورد-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۲*۹۸۱۰
۵۹	عدم تجهیز ایستگاههای ثابت و سیار به هدایای مورد تایید ناظر عالی از لحاظ کمی کیفی و عدم تسویه حساب با شهروندان	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۵*۱۰۰۰۰۰۰۰
۶۰	عدم توقف کافی و تعجیل در جمع آوری پسماند خشک منازل و گزارش عدم رضایت شهروندان	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۳۰۰۰۰۰۰
۶۱	عدم اجرای طرح همانند سازی خودروهای جمع آوری پسماند خشک	دستگاه	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۱۰۰۰۰۰۰۰
۶۲	عدم تخلیه انبار ایستگاههای بازیافت	باب	مقدار*ضرب فصل پیمان*۳*۱۰۰۰۰۰۰۰
۶۳	تعطیلی و غیرفعال بودن ایستگاههای بازیافت	باب	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۲۰۰۰۰۰۰۰
اطلاع رسانی به شهروندان			
۶۴	عدم اطلاع رسانی برنامه زمان بندی نظافت و جمع آوری و حمل پسماند	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۲*۲۰۰۰۰۰۰۰
۶۵	عدم تامین لوازم و تجهیزات آموزش شهروندی و تجهیزات فرهنگ سازی	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۴*۳۰۰۰۰۰۰۰
۶۶	عدم تطابق اقلام اطلاع رسانی شهروندی تهیه شده با نظر ناظر عالی	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۲۰۰۰۰۰۰۰
شستشو			
۶۷	عدم شستشوی دستی انواع تابلو و پایه آن با آب و مواد شوینده	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۸۰۴۰۰
۶۸	عدم شستشوی نیمه مکانیزه تابلو ترافیکی اتوبانی (بالتر از نیم متر) با آب و مواد شوینده	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۵*۱۵۱۵۰۰
۶۹	عدم شستشوی نیمه مکانیزه ایستگاههای اتوبوس و تاکسی با آب و مواد شوینده	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۵*۴۸۶۵۰۰



تعداد*ضریب فصل پیمان*۵*۴۰۵۲۰۰۰	عدد	عدم شستشوی نیمه مکانیزه پلهای عابر پیاده با آب و مواد شوینده	۷۰
تعداد*ضریب فصل پیمان*۴*۲۴۲۰۰۰	عدد	عدم شستشوی نیمه مکانیزه نیمکت شهری و صندلی با آب و مواد شوینده	۷۱
تعداد*ضریب فصل پیمان*۵*۶۷۷۵۰۰	عدد	عدم شستشوی نیمه مکانیزه مخازن متحرک گالوانیزه و پلی اتیلن چهار چرخ ۶۶۰ لیتری با آب و مواد شوینده-عدم شستشوی مخازن ۹۰ لیتری	۷۲
مقدار*ضریب فصل پیمان*۸*۱۰۶۰۰	مترمربع	عدم شستشوی نیمه مکانیزه معابر با آب	۷۳
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۷۹۵۰	مترطول	عدم شستشوی مکانیزه جداول با آب	۷۴
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۷۹۵۰	مترطول	عدم شستشوی مکانیزه حاشیه با آب و مواد شوینده	۷۵
مقدار*ضریب فصل پیمان*۴*۷۹۵۰	مترطول	عدم شستشوی مکانیزه تک لبه، گاردریل با آب و مواد شوینده	۷۶
تعداد*ضریب فصل پیمان*۵*۱۰۶۰۰	عدد	عدم شستشوی نیمه مکانیزه علائم استوانه ای	۷۷
سرویس بهداشتی			
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه-روز	عدم نگهداری از سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۷۸
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه-روز	عدم شستشو و پاکسازی سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۷۹
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه-روز	نبود مایع دستشویی در سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۸۰
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه-روز	عدم تهیه سطل زباله و تخلیه در دو نوبت جهت سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۸۱
تعداد*ضریب فصل پیمان*۳*۵۰۰۰۰۰۰	چشمه-روز	تعطیلی بدون هماهنگی سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۸۲
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	مورد	قفل نبودن درب، روشن بودن لامپها و یا باز بودن شیر آب پس از پایان کار سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت و یا موقت	۸۳
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه-روز	تاخیر در بازسازی و تعمیرات تاسیسات سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۸۴
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	چشمه - روز	عدم رفع گرفتگی سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت	۸۵
تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۰۰*۲۴۱۵۰۰	مورد	خرید و فروش تنقلات و هر مورد دیگر در سرویسهای بهداشتی عمومی ثابت و یا موقت (هر مورد)	۸۶
سگهای بدون صاحب			
تعداد*ضریب فصل پیمان*۴*۲۹۸۱۰۰۰	قلاده	عدم زنده گیری سگهای بالغ بدون صاحب با استفاده از دستگاه مهار یا عدم راه اندازی اکیپ جمع آوری سگ بدون صاحب	۸۷
تعداد*ضریب فصل پیمان*۴*۲۹۸۱۰۰۰	قلاده	جمع آوری سگهای بلا صاحب کمتر از تعداد قرارداد	۸۸
تعداد*ضریب فصل پیمان*۴*۲۹۸۱۰۰۰	قلاده	عدم استفاده از روشهای نوین زنده گیری و امکانات مورد تأیید سازمانهای مرجع	۸۹
تعداد*ضریب فصل پیمان*۲*۵۰۰۰۰۰۰۰	دستگاه-روز	عدم تأمین وانت مسقف جهت اکیپ مبارزه با جوندگان و جمع آوری سگ بلاصاحب	۹۰



۹۱	عدم واکسیناسیون و عقیم سازی سگ های بلاساحب	قلاده	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۰۰۰۰۰۰۰
مبارزه با موش			
۹۲	عدم مبارزه شیمیایی با موش به روش طعمه مسموم	شیفت-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۱۹۶۵۷۰۰۰
۹۳	عدم مبارزه فیزیکی با موش با استفاده از روش لانه کوبی	شیفت-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۲۳۹۴۴۰۰۰
۹۴	عدم نصب بنر هشدار دهنده به ازاء هر مورد	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۹۶۵۷۰۰۰
۹۵	عدم جمع آوری بنرها در زمان تعیین شده	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۹۶۵۷۰۰۰
۹۶	نصب بنر در مکان نامناسب	عدد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۹۶۵۷۰۰۰
۹۷	نقص در عملیات طعمه گذاری یا عدم طعمه گذاری در نقاط اعلام شده	شیفت-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۹۶۵۷۰۰۰
۹۸	استفاده از نیروی کارگری غیر متخصص و یا تغییر نیروی کارگری بدون هماهنگی با کارفرما	پست	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۷۴۳۲۵۰۰
۹۹	عدم تجهیز کارگران به وسایل حفاظت فردی تعیین شده و لباس متحد الشکل و عدم رعایت نکات ایمنی حین کار	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۷۴۳۲۵۰۰
۱۰۰	نقص در عملیات لانه کوبی و یا عدم انجام لانه کوبی در کلنی های شناسایی شده در نقاط اعلام شده	شیفت	ضرب فصل پیمان*۱*۱۴۸۶۵۰۰۰
۱۰۱	سپهل انگاری در استفاده از مصالح و انجام ناصحیح عملیات تخریب و پر کردن لانه ها	شیفت	ضرب فصل پیمان*۱*۱۴۸۶۵۰۰۰
۱۰۲	عدم ارائه گزارش روزانه و مستندات کامل با اطلاعات کامل از عملیات لانه کوبی و طعمه گذاری	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۴۸۶۵۰۰۰
۱۰۳	عدم شناسایی و عدم ارائه گزارش از کلنی های سطح شهر	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۴۸۶۵۰۰۰
۱۰۴	عدم رعایت ساعات کاری مشخص شده از جهت مبارزه با موش	شیفت-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱*۱۴۸۶۵۰۰۰
سایر شرح خدمات			
۱۰۵	تعطیلی عملیات موضوع پیمان در هر شیفت کاری توسط پیمانکار	شیفت	ضرب فصل پیمان*۳*۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰۶	خروج بدون هماهنگی ماشین آلات از محدوده پیمان و یا آماده نبودن ماشین آلات	دستگاه-روز	تعداد*ضرب فصل پیمان*۶*۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰۷	تاخیر یا عدم انجام دستور کارهای صادره توسط ناظرین قراردادی و نمایندگان کارفرما توسط پرسنل بکار گرفته شده توسط پیمانکار	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۳*۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰۸	فعالیت در خارج از محدوده پست مجاز در ساعات کاری (نظیر مراکز و اماکن تجاری ، مسکونی ، صنوف ، ساختمان ها و ...)	مورد	تعداد*ضرب فصل پیمان*۵*۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰۹	استفاده از پرسنل و نیروی کار غیر مجاز (عدم توانایی جسمی و روحی و روانی - معتاد - بیگانه فاقد مجوز کارمندان دولتی و شهرداری - فاقد کارت پایان خدمت و معافیت بازنشسته - دارای سوء پیشینه کیفری)	نفر	تعداد*ضرب فصل پیمان*۲*۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۱۰	عدم ارائه فیش حقوقی به پرسنل	ماه	تعداد*ضرب فصل پیمان*۱.۵*۳۰۰۰۰۰۰۰۰



۱۱۱	عدم همراه داشتن کارت شناسایی شرکت	خدد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳ * ۳۰۰۰۰۰۰
۱۱۲	نداشتن وسایل ارتباطی و نقلیه ویژه پرسنل نظارتی شرکت	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۱۳	کسر پست های کاری (پاکبان ، سرپاکیان - آموزشگر - کارشناس ایمنی و بهداشت و کارگر کسکی بازیافت ، کارگر مبارزه با موش ، راننده و نظایر آن) و یا استفاده از نیروی انسانی روز مزد	پست	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱,۵ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۱۴	عدم ارایه صورت جلسه روزانه تحویل کار و صورت وضعیت ماهانه بصورت الکترونیکی	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱ * ۲۰۰۰۰۰۰
۱۱۵	عدم حضور مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار و یا مامور کنترل معرفی شده توسط پیمانکار برای نظارت بر نحوه بارگیری و تحویل پسماند و معرفی شده توسط پیمانکار	پست	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۵ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۱۶	بکارگیری پاکبانان بخش نظافت و رفت و روب در سایر امور مندرج در قرارداد و بالعکس	مورد-روز	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۱۷	تخلیه و هدایت هر گونه پسماند ناشی از عملیات نظافت و پاکیزه سازی به درون انبار روباز و روبسته مسیلهها ، کانالها و جاهای جذبی	مورد	مقدار: ضرب فصل پیمان * ۵۰ * ۱۲۵
۱۱۸	اخذ وجه از شهروندان توسط کلیه پرسنل شرکت اعم از خدماتی اجرایی و دفتری تحت هر عنوان از قبیل ، عیدی ماهیانه و	مورد	مقدار: ضرب فصل پیمان * ۱ * ۲۰۰۰۰۰۰
۱۱۹	برخورد نامناسب با شهروندان	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۵ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۲۰	نداشتن ابزار کار مناسب طبق جداول آنالیز قرارداد مخزن ویژه رفت و روب ، جارو - بیل - چکمه ، سطل و تی و در تمامی وظایف پاکبانی سر پاکبانی پاکبان بازیافت و	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۶ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۲۱	عدم همراه داشتن مخازن ویژه رفت و روب	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۵ * ۳۰۰۰۰۰۰
۱۲۲	عدم اعلام کتبی نواقص مندرج در قرارداد توسط پیمانکار و همچنین در صورت وارد شدن خسارت	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۲۳	عدم ارسال اطلاعات و آمار صحیح مورد نیاز طبق نظر ناظر عالی	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۵ * ۵۰۰۰۰۰۰
۱۲۴	آسیب و خسارت به اموال و مستحقات عمومی شهرداری توسط عوامل پیمانکار	مورد	قیمت اعلامی کارشناس رسمی دادگستری و یا کمیته فنی سازمان مدیریت پسماند شهرداری رشت * ۴۰ درصد بالاسری
۱۲۵	عدم بررسی و پاسخگویی به شکایات واحد ارتباطات مردمی (سامانه ۱۳۷) و ... ظرف مدت ۲۴ ساعت	مورد	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱ * ۱۰۰۰۰۰۰
۱۲۶	کمبود هر نوع ماشین آلات و تجهیزات در بخش جمع آوری انواع پسماند، نظیف و	دستگاه-روز	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲ * ۸۸۰۰۰۰۰
۱۲۷	عدم تأمین امکانات و تجهیزات و ماشین آلات و نیرو جهت ایام بارندگی ، تعطیلات اعیاد عزاداری ، تشریفات حوادث غیر مترقبه و شرایط بحرانی (سیل، زلزله و..)	دستگاه-روز	تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲ * ۵۰۰۰۰۰۰



تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳۴۴۰۰۰۰۰۰ * ۳	دستگاه - روز	عدم تطابق مدل کاربری یا شناسی ماشین آلات با مدل تعیین شده در قرارداد	۱۳۸
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳۲۲۰۰۰۰۰۰ * ۳	دستگاه - روز	عدم مالکیت پیمانکار در ماشین آلات	۱۳۹
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲۸۸۰۰۰۰۰۰ * ۲	دستگاه - روز	کسر ماشین آلات و تجهیزات	۱۳۰
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳۴۴۰۰۰۰۰۰ * ۳	دستگاه - روز	عدم توقف ماشین آلات در محل های تعیین شده از طرف ناظر عالی	۱۳۱
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۱۰۰۰۰۰۰ * ۱	نفر	عدم انجام معاینات دوره های کلیه پرسنل خدماتی و فقدان پرونده سلامت متشکل از معاینات بدو استخدام و عدم پیگیری ارجاعات پرسنل به متخصصین و واکسیناسیون نیرو های تحت پوشش	۱۳۲
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۲۰۰۰۰۰۰ * ۱	نفر	استفاده پیمانکار از پرسنل و پکیبانان فاقد تجهیزات حفاظت فردی کلاه ایمنی دستکش ایمنی - ماسک - چراغ قوه سربند و کفش ایمنی و لباس فرم با توجه به فصول مختلف سال (بارانی - کاپشن و ...)	۱۳۳
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۲۰۰۰۰۰۰ * ۱	نفر	استفاده پیمانکار از پرسنل و پکیبانان فاقد تجهیزات حفاظت فردی همچون کلاه آفتابگیر و عدم حفظ و نگهداری از لباس فرم مخصوص و عینک محافظ و لوازم هشدار ...	۱۳۴
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳۲۲۰۰۰۰۰۰ * ۳	دستگاه - روز	استفاده از ماشین آلات غیر استاندارد جمع آوری و حمل پسماند فاقد علائم هشدار دهنده - AVL و RFID برچسب شناسایی GPS سیستم آدامک پرچم - زن کپسول اطفاء حریق جعبه کمک های اولیه - ملودی و یا خودروهایی با ظاهر نامناسب (تصادفی - رنگ نامناسب کثیف و بد منظره و خودروهایی فاقد شرایط فنی و نقص مخزن شیرابه شیرابه (ریزی - فاقد کد شناسایی	۱۳۵
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲۰۵۰۰۰۰۰۰ * ۲	مورد	عدم شستشوی روزانه خودروها و یا گندزدایی محوطه کارگاه	۱۳۶
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۲۰۵۰۰۰۰۰۰ * ۲	مورد - روز	عدم تهیه سرویس ایاب و ذهاب	۱۳۷
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۳۰۳۰۰۰۰۰۰ * ۳	مورد	عدم تطابق مشخصات وسایل حفاظت فردی توزیع شده بین پرسنل یا دستگاه HSE موارد اعلامی از طرف مرکز تحقیقات وزارت کار و نظارت (کلاه ایمنی دستکش ایمنی ماسک و کفش ایمنی کاور شیرنگ و لباس فرم با توجه به فصول مختلف سال بارانی کاپشن و ...)	۱۳۸
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۷۰۰۰۰۰۰ * ۱	عدد - روز	عدم توزیع شیر بین پرسنل (روزانه)	۱۳۹
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۵۰۰۰۰۰۰ * ۱	دستگاه	تخطی از رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و آیین نامه حمل بار وزارت راه شامل سرعت غیر مجاز ، سبقت غیر مجاز و ...	۱۴۰
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۱۵۰۰۰۰۰۰ * ۱	مورد	عدم انجام آموزش ایمنی و بهداشت مورد تایید اداره کار و علوم پزشکی رشت کلیه پرسنل خدماتی	۱۴۱
تعداد: ضرب فصل پیمان * ۱۰۲۰۰۰۰۰۰۰ * ۱	مورد	عدم اجرای ابلاغیه های واحد ابلاغی از مراجع ذی صلاح دستگاه نظارت و دستورالعمل های HSE	۱۴۲



۱۴۳	عدم تامین دفتر شرکت با مشخصات مورد تایید ناظر عالی	باب-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۵۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۴	عدم ایمن سازی محیط پرسنل	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۵۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۵	عدم استفاده از علائم هشداردهنده همچون کله قندی آدسک و بشکه های پرجم زن	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۶	عدم استفاده از ابزار مناسب ایمنی کار در ارتفاع	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۲۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۷	عدم بهسازی محیط کارگاههای شرکت مطابق آیین نامه های اداره کار و وزارت بهداشت	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۵۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۸	عدم تجهیز کارگاه و ستاد بحران	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۵۰۰۰۰۰۰۰
۱۴۹	عدم شستشوی لباس پرسنل و پاکبانان و یا عدم انعقاد قرارداد با لباسشویی و خشکشویی توسط پیمانکار	مورد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۰	عدم استفاده از نرم افزار مورد تایید ناظر عالی	مورد-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۱	عدم تهیه تبلت جهت کارشناسان	عدد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۵۲۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۲	ریزش شیرابه از خودروهای حمل زباله مخلوط	دستگاه-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۵۵۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۳	عدم تامین خودروی سواری برای ناظرین	دستگاه-روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۵۱۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۴	عدم ارائه صورت وضعیت	روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۱۵۱۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۵	عدم تجهیز خودروها با سیستم AVL و یا عدم امکان گزارش گیری وضعیت پیمایش خودرو از نرم افزار مربوطه به AVL	روز	تعداد*ضریب فصل پیمان*۲۵۳۰۰۰۰۰۰۰
۱۵۶	عدم رسیدگی به شکایات و تماس شهروندان با سامانه ۱۳۷	مورد	تعداد*ضریب فصل پیمان*۳۵۵۰۰۰۰۰۰۰

- با توجه به اینکه ضرایب در آیت‌های جرایم متفاوت است، تشخیص درصد جریمه بنا به نظر ناظر عالی اعمال میگردد.

- تمامی قیمت های پایه درج شده در جرایم بر اساس فهرست بهای سال ۱۴۰۳ (بخشنامه شماره

۱۴۰۲/۷۰۹۸۶۵) می باشد و با ابلاغ تعدیل جدید مبالغ فوق تغییر می یابده

