



## « قرارداد آموزشی کارکنان »

قرارداد حاضر به استناد صورتجلسه نامه شماره ۱۴۰۲/۸۰/۴۲/۱۲۳۶۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۷، ثبت در اتوماسیون شهرداری رشت به شماره ۹۱۵۲۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۲ کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان فی مابین شهرداری رشت به نمایندگی رحیم شوقی که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود به نشانی رشت، بلوار امام خمینی - جنب بنیاد مسکن - ساختمان مرکزی شهرداری رشت کد پستی ۴۱۹۸۹۱۷۶۷۹ و شماره تماس ۳۳۶۶۸۸۱۹ و مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداری های استان گیلان به نمایندگی مجید منادی اسلامی که در این قرارداد اختصاراً مجری نامیده می شود به نشانی رشت، به نشانی رشت، بلوار معلم، میدان سرگل، کوچه ۲۵، مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداری گیلان و شماره تماس ۳۳۲۳۶۹۷۰ بر اساس موارد ذیل منعقد می شود.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

آموزش حضوری و غیر حضوری با هدف ارتقای سطح علمی و کاربردی مدیران و کارکنان شهرداری رشت وفق سرفصل های ۷۱ گانه مذکور در ماده ۶ قرارداد و سایر سرفصل ها و عناوین دوره که حسب نیاز شهرداری و هماهنگی های آتی، مدت و تعداد شرکت کنندگان کتباً به مجری اعلام خواهد شد.

تبصره ۱: ایجاد هر گونه تغییر در مفاد قرارداد منوط به ابلاغ از سوی کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان خواهد بود.

### ماده (۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد برابر صورتجلسه شماره ۱۴۰۲/۸۰/۴۲/۱۲۳۶۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۷، ثبت در اتوماسیون شهرداری رشت به شماره ۹۱۵۲۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۲ کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان برای هر نفر ساعت دوره حضوری برابر ۷۵/۰۰۰ ریال (هفتاد و پنج هزار ریال) و دوره های غیرحضوری (مجازی) برای هر نفر ساعت برابر ۵۰/۰۰۰ ریال (پنجاه هزار ریال) تعیین گردید.

مبلغ کل قرارداد ۳/۷۸۲/۳۵۰/۰۰۰ ریال معادل (سیصد و هفتاد و هشت میلیون و دویست و سی و پنج هزار تومان) است که توسط کارفرما به حساب ۰۱۰۸۶۱۳۲۰۲۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه سعدی به نام مرکز علمی - کاربردی سازمان همیاری با شرایط زیر پرداخت می شود:

تبصره ۱: پرداخت مبلغ کل قرارداد براساس نفر ساعت محاسبه می شود. در مورد دوره های حضوری محاسبه میزان مبلغ پرداختی بر اساس حضور قطعی افراد در این دوره ها و در مورد دوره های غیر حضوری بر اساس تعداد ذکر شده در قرارداد می باشد.

۲/۱- مرحله نخست پرداخت متناسب با پیشرفت اجرایی حداکثر تا ۳۰ درصد قرارداد و برگزاری دوره های مربوطه، ارائه گزارش آن دوره ها و صدور گواهی نامه های آموزشی دوره های مربوطه با درخواست کتبی مجری و با تایید کارفرما.

۲/۲- مرحله دوم پرداخت متناسب با پیشرفت اجرایی حداکثر تا ۳۰ درصد دوم قرارداد و برگزاری دوره های مربوطه، ارائه گزارش آن دوره ها و صدور گواهی نامه های آموزشی دوره های مربوطه با درخواست کتبی مجری و با تایید کارفرما.

۲/۳- مرحله سوم باقیمانده مبلغ کل قرارداد پس از برگزاری دوره ها، ارائه گزارش نهایی شامل گزارش ارزیابی عملکرد دوره های آموزشی به همراه مستندات (شامل ۱- ارزیابی صلاحیت مدرسان ۲- ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲) سطح







واکنش و یادگیری) ۳- سنجش اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ (سطح رفتار و نتایج سازمانی)) و صدور گواهی نامه های آموزشی مربوطه و با درخواست کتبی مجری و تایید کارفرما.  
تبصره ۲: پرداخت هر مرحله منوط به ارائه صورت وضعیت از سوی مجری به کارفرما خواهد بود.  
تبصره ۳: مجری موظف است فهرست حق الزحمه در نظر گرفته شده برای مدرسین را به تفکیک دوره های آموزشی به کارفرما ارائه نماید.  
تبصره ۴: مجری موظف است فهرست پرداخت حق الزحمه به مدرسین را به تفکیک دوره های مندرج در قرارداد به کارفرما ارائه نماید.  
تبصره ۵: کارفرما می تواند در صورت عدم پرداخت حق الزحمه مدرسین دوره های مندرج در قرارداد به میزان آن از مبلغ پرداختی به مجری بکاهد.

### ماده (۳) مدت قرارداد:

تاریخ شروع و خاتمه دوره: ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ تا ۱۴۰۲/۱۲/۲۸

### ماده (۴) تعداد شرکت کنندگان:

۴۵۳۳ نفر می باشد که صورت وضعیت نهایی و مبلغ قابل پرداخت براساس تعداد نفرات شرکت کنندگان قطعی خواهد بود.

### ماده (۵) محل اجرای دوره:

محل برگزاری دوره ها مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداری های استان گیلان می باشد.

### ماده (۶) محتوای دوره ها:

براساس سرفصل های مصوب

## ۷۱ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۲ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۱	PR1119	مستندسازی فنی پروژه ها	۸	حضور	۲۳	۶۰۰۰۰	۱۳۸۰۰۰۰
۲	-	مدیریت سازمان های کارآفرینی	۶	غیر حضور	۱۳	۳۰۰۰۰	۳۹۰۰۰۰
۳	-	مدیریت بحران های اجتماعی	۴	غیر حضور	۲۲	۲۰۰۰۰	۴۴۰۰۰۰
۴	-	مدیریت سبز	۸	غیر حضور	۱۷	۴۰۰۰۰	۶۸۰۰۰۰
۵	-	مدیریت ارزیابی پرورش استعدادها	۱۶	غیر حضور	۲۰	۸۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰۰
۶	GE5008	آمادگی جسمانی و دفاع شخصی	۲۰	حضور	۴۳	۱۵۰۰۰۰	۶۴۵۰۰۰۰
۷	GE5009	رفتار سازمانی	۲۰	غیر حضور	۲۶۱	۱۰۰۰۰۰	۲۶۱۰۰۰۰۰
۸	GE5017	سلامت روان در محیط کار	۸	غیر حضور	۲۸۹	۴۰۰۰۰	۱۱۵۶۰۰۰۰
۹	GE5027	حقوق زنان در خانه و خانواده	۸	غیر حضور	۱۴۰	۴۰۰۰۰	۵۶۰۰۰۰۰
۱۰	MN010	مدیریت منابع انسانی	۱۶	غیر حضور	۲۷	۸۰۰۰۰	۲۱۶۰۰۰۰
۱۱	MP0045	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	۱۲	غیر حضور	۹۵	۶۰۰۰۰	۵۷۰۰۰۰۰







## ۷۱ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۲ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۱۲	MP۰۰۴۷	آسیب شناسی خانواده	۸	غیر حضوری	۱۰۲	۴۰۰۰۰	۴۰۸۰۰۰۰
۱۳	MP۰۰۶۰	آشنایی با بانک اطلاعات گزینش	۱۲	غیر حضوری	۳۶	۶۰۰۰۰	۲۱۶۰۰۰۰
۱۴	PR۰۰۷۹	آیین نامه معاملات و مناقصات	۱۶	غیر حضوری	۱۴۶	۸۰۰۰۰	۱۱۶۸۰۰۰۰
۱۵	PR۰۱۰۰	اداره امور دفتری (مسئولین دفتر)	۲۴	غیر حضوری	۵۳	۱۲۰۰۰۰	۶۳۶۰۰۰۰
۱۶	PR۰۱۲۱	پدافند غیرعامل	۱۶	حضوری	۱۱	۱۲۰۰۰۰	۱۳۲۰۰۰۰
۱۷	PR۰۱۶۴	قانون کار و تامین اجتماعی	۱۲	حضوری	۱۰	۹۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰
۱۸	PR۰۱۶۷	قوانین و مقررات اسناد مالی تعهدآور (چک، سفته، برات و غیره)	۱۶	غیر حضوری	۱۵۶	۸۰۰۰۰	۱۲۴۸۰۰۰۰
۱۹	PR۰۱۶۸	کاربرد آمار در امور اداری و پرسنلی	۱۶	حضوری	۲۴	۱۲۰۰۰۰	۲۸۸۰۰۰۰
۲۰	PR۰۲۲۵	تاسیسات خدمات شهری	۸	حضوری	۱۶	۶۰۰۰۰	۹۶۰۰۰۰
۲۱	PR۰۲۳۹	انبارداری و انبارگردانی	۲۴	حضوری	۳۰	۱۸۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰۰
۲۲	PR۰۲۶۳	مدیریت استراتژیک در حراست	۱۶	حضوری	۱۷	۱۲۰۰۰۰	۲۰۴۰۰۰۰
۲۳	PR۰۲۶۵	مدیریت روابط عمومی	۱۶	غیر حضوری	۲۸	۸۰۰۰۰	۲۲۴۰۰۰۰
۲۴	PR۰۲۶۹	نظارت مالی	۱۶	غیر حضوری	۱۶۶	۸۰۰۰۰	۱۳۲۸۰۰۰۰
۲۵	PR۰۲۷۷	ارزیابی زیست محیطی	۱۲	غیر حضوری	۹۰	۶۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰۰
۲۶	PR۰۳۵۶	اصول بازرسی پروژه های عمرانی	۲۴	حضوری	۳۱	۱۸۰۰۰۰	۵۵۸۰۰۰۰۰
۲۷	PR۰۴۸۱	اصول و مبانی تربیت بدنی	۱۲	غیر حضوری	۳۵	۶۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰۰
۲۸	PR۰۴۹۲	مدیریت میادین میوه و تره بار	۱۶	غیر حضوری	۱۹	۸۰۰۰۰	۱۵۲۰۰۰۰
۲۹	PR۰۴۹۳	برنامه ریزی حمل و نقل	۱۶	غیر حضوری	۵۷	۸۰۰۰۰	۴۵۶۰۰۰۰
۳۰	PR۰۵۰۴	برنامه ریزی و مدیریت نمایشگاه ها و جشنواره های فرهنگی	۱۶	غیر حضوری	۵۰	۸۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰
۳۱	PR۰۵۶۹	تشخیص و تعیین موارد انحلال قرارداد	۱۶	حضوری	۱۸	۱۲۰۰۰۰	۲۱۶۰۰۰۰
۳۲	PR۰۶۴۳	نقشه خوانی نقشه های ساختمانی	۱۶	حضوری	۸۳	۱۲۰۰۰۰	۹۹۶۰۰۰۰
۳۳	PR۰۷۰۳	تنظیم و صدور شناسنامه ساختمانی	۲۴	غیر حضوری	۱۱۸	۱۲۰۰۰۰	۱۴۱۶۰۰۰۰
۳۴	PR۰۷۰۹	قراردادهای داخلی	۱۶	حضوری	۱۲	۱۲۰۰۰۰	۱۴۴۰۰۰۰
۳۵	PR۰۷۲۶	ساماندهی صنایع و صنوف در شهرها	۱۶	غیر حضوری	۴۷	۸۰۰۰۰	۳۷۶۰۰۰۰
۳۶	PR۰۷۳۱	حقوق و دستمزد در شهرداری ها	۲۴	حضوری	۲۹	۱۸۰۰۰۰	۵۲۲۰۰۰۰
۳۷	PR۰۸۰۴	اصول و مبانی خاک شناسی	۱۶	غیر حضوری	۴۱	۸۰۰۰۰	۳۲۸۰۰۰۰
۳۸	PR۰۸۱۲	مقاومت مصالح (خواص مکانیکی مواد)	۲۴	حضوری	۱۳	۱۸۰۰۰۰	۲۳۴۰۰۰۰
۳۹	PR۰۹۰۹	اصول و مبانی تبلیغات و اطلاع رسانی	۳۲	غیر حضوری	۵۲	۱۶۰۰۰۰	۸۳۲۰۰۰۰
۴۰	PR۰۹۱۵	اصول و مبانی بازاریابی	۱۶	غیر حضوری	۵۳	۸۰۰۰۰	۴۲۴۰۰۰۰
۴۱	PR۰۹۳۴	اصول برنامه ریزی در روابط عمومی	۱۶	غیر حضوری	۶۱	۸۰۰۰۰	۴۸۸۰۰۰۰
۴۲	PR۰۹۹۷	کنترل بهداشتی و زیست محیطی محل های دفن پسماندها	۱۶	حضوری	۱۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰
۴۳	PR۰۹۹۹	شیوه های نوین مدیریت پسماند	۱۶	غیر حضوری	۲۲	۸۰۰۰۰	۱۷۶۰۰۰۰
۴۴	PR۱۰۱۱	طراحی و پیاده سازی بانک های اطلاعاتی SQL SERVER	۳۲	حضوری	۲۴	۲۴۰۰۰۰	۵۷۶۰۰۰۰
۴۵	PR۱۰۶۵	حقوق شهروندی	۱۶	غیر حضوری	۱۲۰	۸۰۰۰۰	۹۶۰۰۰۰۰
۴۶	PR۱۰۷۴	آشنایی با هنرهای معاصر	۱۶	غیر حضوری	۸۱	۸۰۰۰۰	۶۴۸۰۰۰۰
۴۷	PR۱۱۰۹	پسماندهای رادیواکتیو و مواد خطرناک	۱۶	غیر حضوری	۲۵	۸۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰
۴۸	PR۱۱۱۷	ارزیابی سهم تاخیرات پروژه	۸	حضوری	۲۵	۶۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰







## ۷۱ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۲ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۴۹	PR1131	ماشین آلات فضای سبز و باغبانی	۱۶	غیر حضوری	۴۴	۸۰۰۰۰۰	۳۵۲۰۰۰۰۰
۵۰	PR1135	مدیریت پسماندهای الکترونیک	۱۶	غیر حضوری	۱۵	۸۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰
۵۱	PR1143	کاربرد GIS و GPS در تحلیل داده های ترافیکی	۱۶	حضوری	۲۲	۱۲۰۰۰۰۰	۲۶۴۰۰۰۰۰
۵۲	PR1221	Excel پیشرفته	۴۰	حضوری	۴۲	۳۰۰۰۰۰۰	۱۲۶۰۰۰۰۰۰
۵۳	PR1229	مدیریت تقاضای سفر	۳۲	غیر حضوری	۴۴	۱۶۰۰۰۰۰	۷۰۴۰۰۰۰۰
۵۴	PR5067	حقوق کاربردی وقف و اراضی موقوفه	۲۴	غیر حضوری	۶۲	۱۲۰۰۰۰۰	۷۴۴۰۰۰۰۰
۵۵	PR5068	مدیریت استرس و کنترل خشم	۸	غیر حضوری	۸۹	۴۰۰۰۰۰	۳۵۶۰۰۰۰۰
۵۶	PR5096	نحوه ارزیابی ملک	۱۶	حضوری	۷۸	۱۲۰۰۰۰۰	۹۳۶۰۰۰۰۰
۵۷	PR5097	حقوق ثبت اسناد	۱۶	غیر حضوری	۵۵	۸۰۰۰۰۰	۴۴۰۰۰۰۰۰
۵۸	PR5138	بررسی نتایج آزمایشگاهی و نحوه محاسبه و اعمال	۸	حضوری	۲۵	۶۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۵۹	PR5147	قوانین اداری مرتبط با شهرداری ها	۸	غیر حضوری	۱۲۸	۴۰۰۰۰۰	۵۱۲۰۰۰۰۰۰
۶۰	PR5241	آشنایی با دستورالعمل ها و نظارت بر نصب تابلوها و علائم	۱۶	غیر حضوری	۴۶	۸۰۰۰۰۰	۳۶۸۰۰۰۰۰۰
۶۱	PR5296	بازآفرینی شهری پایدار در بافت های ناکارآمد شهری	۸	غیر حضوری	۱۳۹	۴۰۰۰۰۰	۵۵۶۰۰۰۰۰۰
۶۲	PR5317	پیامدهای تغییرات اقلیم بر جمعیت آفات شهری	۲۱	غیر حضوری	۵۷	۱۰۵۰۰۰۰	۵۹۸۵۰۰۰۰۰
۶۳	PR5342	مدل های مختلف تعالی سازمان مقدماتی	۲۰	غیر حضوری	۱۲۷	۱۰۰۰۰۰۰	۱۲۷۰۰۰۰۰۰
۶۴	PR5351	نیازسنجی آموزشی بر اساس شناسائی شایستگی های شغلی	۱۲	غیر حضوری	۱۳۰	۶۰۰۰۰۰	۷۸۰۰۰۰۰۰
۶۵	PR5359	اصول گزارش نویسی امنیتی	۴	غیر حضوری	۴۷	۲۰۰۰۰۰	۹۴۰۰۰۰۰۰
۶۶	PR5409	ارتقاء کیفیت مسکن در بافت های ناکارآمد شهری	۱۶	غیر حضوری	۱۸۲	۸۰۰۰۰۰	۱۴۵۶۰۰۰۰۰
۶۷	PR5424	مدیریت امور ساماندهی مشاغل مزاحم شهری	۸	غیر حضوری	۳۳	۴۰۰۰۰۰	۱۳۲۰۰۰۰۰۰
۶۸	PR5453	رویکردهای نوین علمی در مدیریت سرمایه انسانی	۲۰	غیر حضوری	۱۳۲	۱۰۰۰۰۰۰	۱۳۲۰۰۰۰۰۰
۶۹	PR5455	بررسی تولید انواع کودهای آلی	۱۰	غیر حضوری	۴۶	۵۰۰۰۰۰	۲۳۰۰۰۰۰۰
۷۰	PR5497	مدیریت حوادث	۱۰	غیر حضوری	۶۶	۵۰۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰۰۰
۷۱	PR5501	آینده پژوهی و کاربردهای آن با رویکرد برنامه ریزی شهری	۲۰	حضوری	۶۳	۱۵۰۰۰۰۰	۹۴۵۰۰۰۰۰۰
مجموع							۳۷۸۲۳۵۰۰۰۰

### ماده ۷) تعهدات طرفین:

#### الف) تعهدات مجری

- ۱- اجرای کلیه مفاد قرارداد طبق شرایط و در زمان مقرر که مورد تایید کارفرما باشد.
- ۲- تهیه و تامین تجهیزات آموزش، تهیه بسته آموزشی، جزوات و ... و نیز هماهنگی با اساتید در مدت مذکور
- ۳- اجرای برنامه مطابق جدول زمانبندی بعد از امضاء قرارداد و ارائه گزارش ارزیابی عملکرد دوره های آموزشی با ارائه مستندات (شامل ۱- ارزیابی صلاحیت مدرسان ۲- ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ (سطح واکنش و یادگیری) ۳- سنجش اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ (سطح رفتار و نتایج سازمانی) به کارفرما.
- ۴- اعلام آدرس سامانه های برگزاری دوره یا آزمون و نحوه بهره مندی از آنها به کارفرما پیش از شروع دوره ها با توجه به برگزاری دوره ها یا آزمون آنها به صورت حضوری-آنلاین و غیرحضوری (مجازی).







# شهر داری رشت

- ۵- راه اندازی، نظارت، پشتیبانی و رفع اشکالات احتمالی پیش آمده در ضمن فرآیند برگزاری دوره ها در سامانه آموزشی اعلام شده.
- ۶- نظارت بر حضور افراد در دوره های حضوری و تهیه فهرست اسامی شرکت کنندگان در جلسات دوره های حضوری و ارسال آن در همان روز برگزاری دوره به کارفرما.
- ۷- اعلام مراتب در صورت عدم امکان حضور فراگیران در روزهای تعیین شده ۴۸ ساعت قبل به کارفرما.
- ۸- تهیه و تحویل جزوات آموزشی در موعد برگزاری دوره فراگیران و صدور گواهی نامه حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون پایان دوره برای کارکنانی که حد نصاب نمره را کسب نموده‌اند.
- ۹- تأمین مکان آموزشی مناسب و پرداخت کلیه هزینه‌های مرتبط که با هماهنگی کارفرما انجام می‌گیرد از قبیل: پذیرایی و میان وعده.
- ۱۰- اعلام تاریخ برگزاری آزمون پایان دوره به کارفرما و اخذ آزمون از کارمندان معرفی شده مطابق با تاریخ اعلام شده.
- ۱۱- مجری موظف است در پایان هر کلاس از فراگیران ارزیابی و نظرسنجی در قالب یک فرمت مشخص تهیه نماید و در پایان دوره نتیجه آن را به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۲- مجری متعهد می‌شود برای اجرای مطلوب آزمون موضوع قرارداد اقدامات ذیل را انجام دهد:
  - ۱۲-۱) تأمین فضای مناسب آموزشی و رفع نواقص و بهسازی فضای آموزشی مطابق نظرات دستگاه نظارت و تأمین ملزومات ایمنی و بهداشتی و سرمایش و گرمایش جهت آزمون.
  - ۱۲-۲) اعلام تقویمی و برنامه آزمون به کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد.
  - ۱۳- پرداخت کلیه کسورات بیمه و مالیات برعهده مجری طرح می‌باشد.
  - ۱۴- بیمه نمودن کارآموزان در برابر حوادث حین آموزش (با دستگاه‌ها و تجهیزات کارگاهی).
  - ۱۵- تأمین مدرسین و اساتید واجد شرایط جهت تدریس در کلاس های آموزشی با نظر یا پیشنهاد دستگاه نظارت و اعمال اصلاحات مورد نظر کارفرما در زمینه شیوه و شرایط تدریس.
  - ۱۶- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نداشته و رأساً متعهد به انجام تعهدات می‌باشد.
  - ۱۷- مجری متعهد می‌شود اطلاعات و اسرار کارفرما را برای هیچ شخص حقیقی یا حقوقی افشا نکند.
  - ۱۸- مجری به این وسیله آشنایی خود را با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در کار اعلام می‌دارد و با وقوف کامل بر این امر، متعهد انجام عملیات موضوع قرارداد شده است.
  - ۱۹- مجری مجاز نیست به عذر افزایش حجم قرارداد و یا عدم پرداخت توسط کارفرما، موضوع قرارداد را متوقف نموده و یا از کیفیت و کمیت آموزش بکاهد.
  - ۲۰- در صورت نیاز، مجری می‌تواند درخواست تبدیل دوره را به صورت مجازی نماید که می‌بایست به تأیید کارفرما برسد.
  - ۲۱- در صورتیکه تغییراتی در دستگاه های مجری طرح ایجاد شود که مشمول ممنوعیت های قانونی باشد، مجری موظف است مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

## ب) تعهدات کارفرما:

- ۱- معرفی کتبی شرکت کنندگان در دوره به همراه مشخصات دقیق آنها.







- ۲- کارفرما موظف است بیمه و مالیات را از مبلغ قرارداد کسر و کپی فیش واریزی را در اختیار مجری قرار دهد.
- ۳- بررسی درخواست تبدیل دوره به مجازی از سوی مجری و تصمیم گیری در این خصوص با رعایت ضوابط آموزشی
- ۴- کارفرما می تواند در صورت نیاز، تبدیل دوره به صورت مجازی را به مجری اعلام نماید.

## ماده ۸) نظارت بر اجرای قرارداد :

اداره کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری گیلان به عنوان ناظر عالی و معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (مدیریت نوسازی و تحول اداری) به عنوان ناظر قرارداد تعیین می گردند.

تبصره : دستگاه نظارت یا نماینده وی می تواند هر موقع و به هر ترتیبی که خود صلاح و لازم بداند با حضور نماینده مجری به محل اجرای موضوع قرارداد حاضر شده و از اجرای صحیح مفاد آن اطمینان حاصل کند.

## ماده ۹) شرایط فسخ قرارداد :

- قرارداد در موارد زیر بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی از طرف کارفرما قابل فسخ خواهد بود :
- ۹/۱- عدم انجام صحیح و به موقع تعهدات موضوع قرارداد ناشی از قصور یا تقصیر توسط مجری
  - ۹/۲- واگذاری قرارداد به شخص ثالث جزئاً یا کلاً
  - ۹/۳- تاخیر و تعلل در شروع و اجرای موضوع قرارداد توسط مجری
  - ۹/۴- تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما
  - ۹/۵- در صورتی که طی دو دوره اکثریت شرکت کنندگان از دوره ناراضی بوده و این نارضایتی به تایید دستگاه نظارت برسد؛ شهرداری می تواند قرارداد او را فسخ و برگزاری دوره های خود را با مجوز کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی سازمان شهرداری و دهیاری ها، به موسسه واجد شرایط دیگری واگذار نماید.
  - ۹/۶- مسئولیت شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ به عهده مجری می باشد.
  - ۹/۷- در صورتیکه مجری عوامل فنی و علمی لازم برای انجام وظایف محوله در موضوع قرارداد را به موقع خود فراهم نساخته و وقت لازم و عرفی که از مجری انتظار می رود را در انجام وظایف و ارائه خدمات خود اعلام ننماید.
- تبصره: در صورت فسخ قرارداد و در صورتی که کارفرما ضمن اطلاع به مجری قصد خاتمه قرارداد به سایر علل را داشته باشد حق الزحمه کارهای انجام شده توسط مجری، صرفاً برای دوره هائی که گواهی برای آن صادر شده است، تا تاریخ اعلام ختم قرارداد پرداخت می گردد.

## ماده ۱۰) مرجع حل اختلاف :

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و مجری بروز نماید؛ اعم از اینکه مربوط به اجرای تعهدات و خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و مفاد آن باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را راساً حل و فصل نمایند طبق ماده







۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری اقدام خواهد شد و این رای قطعی و لازم الاجراست. طرفین ملزم هستند تا زمان حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند اجرا نمایند.

### ماده (۱۱) سایر شروط :

۱۱/۱- کارفرما می تواند در صورت نیاز حجم مندرج در قرارداد را افزایش یا کاهش دهد  
۱۱/۲- در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین قرارداد حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد قرارداد گردد تا زمان رفع شرایط فوق، قرارداد به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

### ماده ۱۲- فسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۲ ماده و در ۳ نسخه که همگی حکم واحد را دارند تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده است.

کارفرما  
**رحیم شوقی**  
شهردار رشت

مجید منادی اسلامی  
سرپرست مرکز علمی کاربردی  
سازمان همیاری شهرداری های استان گیلان

