



«قرارداد آموزشی کارکنان»

قرارداد حاضر به استناد صورتجلسه نامه شماره ۱۴۰۱/۸۰/۴۲/۱۷۹۷۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹، ثبت در اتوماسیون شهرداری رشت به شماره ۱۲۶۲۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۹ کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان فی مابین شهرداری رشت به نمایندگی سید امیرحسین علوی که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود به نشانی رشت، بلوار امام خمینی - جنب بنیاد مسکن - ساختمان مرکزی شهرداری رشت کد پستی ۴۱۹۸۹۱۷۶۷۹ و شماره تماس ۳۳۶۶۸۸۱۹ و مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداریهای استان گیلان به نمایندگی سلمان قاسمی سه ساری که در این قرارداد اختصاراً مجری نامیده می شود به نشانی رشت، بلوار معلم، میدان سرگل، کوچه ۲۵، مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداری گیلان و شماره تماس ۳۳۲۳۶۹۷۰ بر اساس موارد ذیل منعقد می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

آموزش حضوری و غیر حضوری با هدف ارتقای سطح علمی و کاربردی مدیران و کارکنان شهرداری رشت وفق سرفصل های ۷۹ گانه مذکور در ماده ۶ قرارداد و سایر سرفصل ها و عناوین دوره که حسب نیاز شهرداری و هماهنگی های آتی، مدت و تعداد شرکت کنندگان کتباً به مجری اعلام خواهد شد.
تبصره ۱: ایجاد هر گونه تغییر در مفاد قرارداد منوط به ابلاغ از سوی کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان خواهد بود.

ماده (۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد برابر صورتجلسه شماره ۱۴۰۱/۸۰/۴۲/۱۵۸۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۳، ثبت در اتوماسیون شهرداری رشت به شماره ۱۲۶۲۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۹ کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداریها و دهیاری های استان برای هر نفر ساعت دوره حضوری برابر ۷۰/۰۰۰ ریال (هفتاد هزار ریال) و دوره های غیر حضوری (مجازی) برای هر نفر ساعت برابر ۴۵/۰۰۰ ریال (چهل و پنج هزار ریال) تعیین گردید.

مبلغ کل قرارداد ۳/۱۶۵/۱۲۰/۰۰۰ ریال معادل (سیصد و شانزده میلیون و بانصد و دوازده هزار تومان) است که توسط کارفرما به حساب ۰۱۰۸۶۱۳۲۰۲۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه سعدی به نام مرکز علمی - کاربردی سازمان همیاری با شرایط زیر پرداخت می شود:

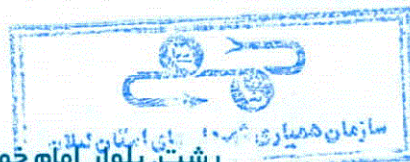
تبصره ۱: پرداخت مبلغ کل قرارداد براساس نفر ساعت محاسبه می شود. در مورد دوره های حضوری محاسبه میزان مبلغ پرداختی بر اساس حضور قطعی افراد در این دوره ها و در مورد دوره های غیر حضوری بر اساس تعداد ذکر شده در قرارداد می باشد.

۲/۱- مرحله نخست پرداخت متناسب با پیشرفت اجرایی حداکثر تا ۳۰ درصد قرارداد و برگزاری دوره های مربوطه، ارائه گزارش آن دوره ها و صدور گواهی نامه های آموزشی دوره های مربوطه با درخواست کتبی مجری و با تایید کارفرما.

۲/۲- مرحله دوم پرداخت متناسب با پیشرفت اجرایی حداکثر تا ۳۰ درصد دوم قرارداد و برگزاری دوره های مربوطه، ارائه گزارش آن دوره ها و صدور گواهی نامه های آموزشی دوره های مربوطه با درخواست کتبی مجری و با تایید کارفرما.

۲/۳- مرحله سوم باقیمانده مبلغ کل قرارداد پس از برگزاری دوره ها، ارائه گزارش نهایی و صدور گواهی نامه های آموزشی مربوطه و با درخواست کتبی مجری و تایید کارفرما.

تبصره ۲: پرداخت هر مرحله منوط به ارائه صورت وضعیت از سوی مجری به کارفرما خواهد بود.





شهرداری رشت

تبصره ۳: مجری موظف است فهرست حق الزحمه در نظر گرفته شده برای مدرسین را به تفکیک دوره های آموزشی به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: مجری موظف است فهرست پرداخت حق الزحمه به مدرسین را به تفکیک دوره های مندرج در قرارداد به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۵: کارفرما می تواند در صورت عدم پرداخت حق الزحمه مدرسین دوره های مندرج در قرارداد به میزان آن از مبلغ پرداختی به مجری بکاهد.

ماده (۳) مدت قرارداد:

تاریخ شروع و خاتمه دوره: ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۸

ماده (۴) تعداد شرکت کنندگان:

۳۲۱۰ نفر می باشد که صورت وضعیت نهایی و مبلغ قابل پرداخت براساس تعداد نفرات شرکت کنندگان قطعی خواهد بود.

ماده (۵) محل اجرای دوره:

محل برگزاری دوره ها مرکز علمی کاربردی سازمان همیاری شهرداری های استان گیلان می باشد.

ماده (۶) محتوای دوره ها:

براساس سرفصل های مصوب

۷۹ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۱ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده (تقریبی +۵)	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۱	PR۱۱۳۷	پسماندهای شهری	۸	غیر حضوری	۱۲	۳۶۰/۰۰۰	۴/۳۲۰/۰۰۰
۲	PR۱۰۰۳	اصول اطلاع رسانی و آموزش شهروندی در مدیریت پسماندها	۱۶	غیر حضوری	۱۳	۷۲۰/۰۰۰	۹/۳۶۰/۰۰۰
۳	PR۱۰۰۱	اصول مدیریت پسماندهای بیمارستانی	۱۶	حضوری	۱۴	۱/۱۲۰/۰۰۰	۱۵/۶۸۰/۰۰۰
۴	PR۰۷۹۴	تفکیک و بازیافت مواد از مبدا	۱۶	غیر حضوری	۱۴	۷۲۰/۰۰۰	۱۰/۰۸۰/۰۰۰
۵	PR۰۲۶۷	مدیریت قرارداد پروژه	۱۶	غیر حضوری	۲۲	۷۲۰/۰۰۰	۱۵/۸۴۰/۰۰۰
۶	PR۱۱۳۰	مدیریت هزینه پروژه	۸	غیر حضوری	۳۴	۳۶۰/۰۰۰	۱۲/۲۴۰/۰۰۰
۷	PR۰۲۰۴	مدیریت پروژه بر اساس استاندارد PMBOK (گرایش پروژه های ساختمانی)	۲۴	حضوری	۱۵	۱/۶۸۰/۰۰۰	۲۵/۲۰۰/۰۰۰
۸	PR۰۵۱۴	آشنایی با تخلفات اداری	۱۶	غیر حضوری	۴۲	۷۲۰/۰۰۰	۳۰/۲۴۰/۰۰۰
۹	PR۰۳۴۵	آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه	۱۲	غیر حضوری	۶۹	۵۴۰/۰۰۰	۳۷/۲۶۰/۰۰۰
۱۰	PR۰۰۶۰	ساماندهی و اداره امور اموال کاربردازی و تدارکات	۲۴	حضوری	۳۲	۱/۶۸۰/۰۰۰	۵۲/۲۶۰/۰۰۰
۱۱	PR۰۱۶۶	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	۳۲	غیر حضوری	۳۴	۱/۴۴۰/۰۰۰	۴۸/۹۶۰/۰۰۰





ادامه ۷۹ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۱ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده (تقریبی + ۵)	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۱۲	PR۰۲۱۹	مدیریت امور پرسنلی و کارگزینی	۲۴	غیر حضوری	۴۲	۱/۰۸۰/۰۰۰	۴۵/۳۶۰/۰۰۰
۱۳	PR۰۱۴۸	مجموعه قوانین و مقررات ناظر بر کارکنان شهرداری ها	۲۴	غیر حضوری	۴۵	۱/۰۸۰/۰۰۰	۴۸/۶۰۰/۰۰۰
۱۴	PR۰۳۰۷	استاندارد سازی مشاغل	۱۶	حضوری	۴۲	۱/۱۲۰/۰۰۰	۴۷/۰۴۰/۰۰۰
۱۵	PR۰۷۲۵	کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری ها	۱۶	غیر حضوری	۳۳	۷۲۰/۰۰۰	۲۳/۷۶۰/۰۰۰
۱۶	PR۰۰۷۴	آشنایی با قراردادهای و مقررات پیمانکاری	۱۶	حضوری	۵۳	۱/۱۲۰/۰۰۰	۵۹/۳۶۰/۰۰۰
۱۷	PR۰۴۹۱	امور مناقصات و قراردادها	۲۴	غیر حضوری	۵۲	۱/۰۸۰/۰۰۰	۵۶/۱۶۰/۰۰۰
۱۸	PR۰۰۲۱	حقوق املاک و ثبت اسناد	۱۶	حضوری	۲۱	۱/۱۲۰/۰۰۰	۲۳/۵۲۰/۰۰۰
۱۹	MP۰۰۲۶	آشنایی با طرق عادی و فوق العاده اعتراض به آراء قضایی	۸	غیر حضوری	۳۸	۳۶۰/۰۰۰	۱۳/۶۸۰/۰۰۰
۲۰	-	اجرای احکام و اسناد	۱۶	غیر حضوری	۳۴	۷۲۰/۰۰۰	۲۴/۴۸۰/۰۰۰
۲۱	-	قوانین ثبتی، تشکیل پرونده و ثبت درخواست	۱۶	حضوری	۴۰	۱/۱۲۰/۰۰۰	۴۴/۸۰۰/۰۰۰
۲۲	PR۱۲۱۵	آشنایی با آیین نامه AASHTO	۸	حضوری	۲۲	۵۶۰/۰۰۰	۱۲/۳۲۰/۰۰۰
۲۳	PR۱۰۲۲	نرم افزار Emme	۲۴	حضوری	۲۲	۱/۶۸۰/۰۰۰	۳۶/۹۶۰/۰۰۰
۲۴	-	آموزش اصلاح هندسی ترافیکی معابر، ترسیم نقشه های اجرایی با استفاده از نرم افزار اتوکد	۳۲	حضوری	۱۸	۲/۲۴۰/۰۰۰	۴۰/۳۲۰/۰۰۰
۲۵	-	نظارت بر پروژه های حمل و نقل، ترافیک و عمرانی برای ناظرین	۲۴	حضوری	۲۴	۱/۶۸۰/۰۰۰	۴۰/۳۲۰/۰۰۰
۲۶	PR۰۷۷۱	آشنایی با اصول و ضوابط روسازی، بهسازی معابر و پیاده روسازی	۸	غیر حضوری	۴۱	۳۶۰/۰۰۰	۱۴/۷۶۰/۰۰۰
۲۷	PR۰۵۰۳	برنامه ریزی و مدیریت تجهیزات شهری	۸	غیر حضوری	۳۲	۳۶۰/۰۰۰	۱۱/۵۲۰/۰۰۰
۲۸	PR۰۳۳۷	سازمان خدمات شهری	۱۶	حضوری	۳۸	۱/۱۲۰/۰۰۰	۴۲/۵۶۰/۰۰۰
۲۹	PR۰۷۷۵	شهرسازی و مدیریت بحران شهری	۸	غیر حضوری	۶۵	۳۶۰/۰۰۰	۲۳/۴۰۰/۰۰۰
۳۰	PR۰۱۴۱	نگهداری و تعمیرات نور پردازی و روشنایی معابر	۳۸	حضوری	۱۳	۲/۶۶۰/۰۰۰	۳۴/۵۸۰/۰۰۰
۳۱	-	مدیریت میادین میوه و تره بار و روشهای عرضه نوین	۲۴	غیر حضوری	۱۸	۱/۰۸۰/۰۰۰	۱۹/۴۴۰/۰۰۰
۳۲	-	مدیریت امور ساماندهی مشاغل مزاحم شهری (مقدماتی) و توجه به آلایندهی آنها	۱۶	غیر حضوری	۲۶	۷۲۰/۰۰۰	۱۸/۷۲۰/۰۰۰
۳۳	PR۰۸۲۶	اصول جابه جایی درختان در فضای سبز	۱۶	حضوری	۱۱	۱/۱۲۰/۰۰۰	۱۲/۳۲۰/۰۰۰
۳۴	PR۰۲۴۰	مدیریت کاشت و نگهداری انواع گل و بذر و نهال	۲۷	حضوری	۱۸	۱/۸۹۰/۰۰۰	۳۴/۰۲۰/۰۰۰
۳۵	PR۰۰۲۲	پاسخگویی و شهروند مداری	۱۶	غیر حضوری	۲۵	۷۲۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۳۶	PR۰۵۰۰	ارتباطات رسانه ای در روابط عمومی	۱۶	غیر حضوری	۲۶	۷۲۰/۰۰۰	۱۸/۷۲۰/۰۰۰
۳۷	PR۰۵۷۸	عکاسی و فیلمبرداری در روابط عمومی	۲۴	حضوری	۱۴	۱/۶۸۰/۰۰۰	۲۳/۵۲۰/۰۰۰
۳۸	PR۰۲۶۸	مدیریت همایشها و گرد هماییها	۱۶	غیر حضوری	۴۳	۷۲۰/۰۰۰	۳۰/۹۶۰/۰۰۰
۳۹	PR۰۶۸۱	آسفالت گرم و سرد	۴۰	حضوری	۱۹	۲/۸۰۰/۰۰۰	۵۳/۲۰۰/۰۰۰





ادامه ۷۹ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۱ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده (تقریبی + ۵)	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۴۰	PR۰۰۴۶	آشنایی با برنامه ها، طرح ها و پروژه های عمرانی	۱۶	غیر حضوری	۴۱	۷۲۰/۰۰۰	۲۹/۵۲۰/۰۰۰
۴۱	PR۱۰۸۳	مبحث ۴ مقررات ملی ساختمان (الزامات عمومی ساختمان)	۲۴	حضوری	۳۸	۱/۶۸۰/۰۰۰	۶۳/۸۴۰/۰۰۰
۴۲	PR۱۰۸۶	مبحث ۷ مقررات ملی ساختمان (پی و پی سازی)	۲۴	حضوری	۳۳	۱/۶۸۰/۰۰۰	۵۵/۴۴۰/۰۰۰
۴۳	-	آموزش نرم افزار تدکار (متره و برآورد، صوت مجلس، صورت وضعیت، تعدیل)	۳۲	حضوری	۶۶	۲/۲۴۰/۰۰۰	۱۴۷/۸۴۰/۰۰۰
۴۴	MP۰۰۷۷	اخلاق (۱)	۱۲	غیر حضوری	۱۴۳	۵۴۰/۰۰۰	۷۷/۲۲۰/۰۰۰
۴۵	MP۰۰۹۱	آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۸	غیر حضوری	۴۷	۳۶۰/۰۰۰	۱۶/۹۲۰/۰۰۰
۴۶	MP۰۱۲۷	کمکهای اولیه و فوریت های پزشکی - امدادی	۳۲	حضوری	۲۵	۲/۲۴۰/۰۰۰	۵۶/۰۰۰/۰۰۰
۴۷	GE۰۰۱۴	اعتماد به نفس	۸	غیر حضوری	۱۹۴	۳۶۰/۰۰۰	۶۹/۸۴۰/۰۰۰
۴۸	MN۰۰۰۳	اشتیاق سازمانی	۸	غیر حضوری	۹۵	۳۶۰/۰۰۰	۳۴/۲۰۰/۰۰۰
۴۹	PR۰۶۶۵	گردشگری شهری	۱۶	غیر حضوری	۵۲	۷۲۰/۰۰۰	۳۷/۴۴۰/۰۰۰
۵۰	PR۱۲۰۰	گردشگری، رونق اقتصادی و توسعه پایدار	۸	غیر حضوری	۶۹	۳۶۰/۰۰۰	۲۴/۸۴۰/۰۰۰
۵۱	PR۰۷۶۲	اصول پیشگیری و کاهش آسیب های اجتماعی	۱۶	غیر حضوری	۲۸	۷۲۰/۰۰۰	۲۰/۱۶۰/۰۰۰
۵۲	-	اصول سرپرستی تیم های ورزشی	۱۶	حضوری	۱۵	۱/۱۲۰/۰۰۰	۱۶/۸۰۰/۰۰۰
۵۳	-	مدیریت و نحوه اجرا و برگزاری مسابقات ورزشی	۱۶	حضوری	۱۷	۱/۱۲۰/۰۰۰	۱۹/۰۴۰/۰۰۰
۵۴	-	آشنایی با حقوق کودکان در محیط شهری	۲۰	غیر حضوری	۱۱۳	۹۰۰/۰۰۰	۱۰۱/۷۰۰/۰۰۰
۵۵	PR۱۰۲۳	Server +	۴۸	حضوری	۱۲	۳/۳۶۰/۰۰۰	۴۰/۳۲۰/۰۰۰
۵۶	PR۰۸۹۲	دسترسی به شبکه ها از راه دور Remote access	۳۲	حضوری	۲۴	۲/۲۴۰/۰۰۰	۵۳/۷۶۰/۰۰۰
۵۷	PR۰۳۷۹	نظارت بر عملیات عمرانی و اجرایی فیبر نوری	۴۰	حضوری	۲۳	۲/۸۰۰/۰۰۰	۶۴/۴۰۰/۰۰۰
۵۸	PR۰۰۹۲	آشنایی با درآمد و روشهای افزایش آن در شهرداری ها	۱۶	غیر حضوری	۵۴	۷۲۰/۰۰۰	۳۸/۸۸۰/۰۰۰
۵۹	PR۰۰۸۸	اصول حسابرسی ۱	۳۲	حضوری	۵۷	۲/۲۴۰/۰۰۰	۱۳۷/۶۸۰/۰۰۰
۶۰	PR۰۷۳۶	تشریفات مناقصه و مزایده در شهرداری ها	۲۴	حضوری	۸۱	۱/۶۸۰/۰۰۰	۱۳۶/۰۸۰/۰۰۰
۶۱	PR۰۱۰۰	درآمدها و انواع آن	۱۶	حضوری	۵۶	۱/۱۲۰/۰۰۰	۶۲/۷۲۰/۰۰۰
۶۲	PR۱۰۶۷	سیستم های اطلاعات حسابداری	۳۲	حضوری	۴۵	۲/۲۴۰/۰۰۰	۱۰۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۳	-	محاسبات درآمد	۲۰	حضوری	۸۷	۱/۴۰۰/۰۰۰	۱۳۱/۸۰۰/۰۰۰
۶۴	-	مهارت های ارتباطی	۱۶	غیر حضوری	۲۵	۷۲۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۶۵	-	مدیریت و نظارت و پاسخگویی	۱۶	غیر حضوری	۳۴	۷۲۰/۰۰۰	۲۴/۴۸۰/۰۰۰
۶۶	-	نوجویی و تفکر خلاق	۱۶	غیر حضوری	۱۹	۷۲۰/۰۰۰	۱۳/۶۸۰/۰۰۰
۶۷	-	هدف گرایی و مدیریت استراتژیک	۱۶	غیر حضوری	۲۵	۷۲۰/۰۰۰	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۶۸	-	صبر و سختکوشی	۱۶	غیر حضوری	۱۵	۷۲۰/۰۰۰	۱۰/۸۰۰/۰۰۰
۶۹	PR۰۳۲۸	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری	۱۶	غیر حضوری	۵۲	۷۲۰/۰۰۰	۳۷/۴۴۰/۰۰۰
۷۰	PR۰۶۷۲	مبانی بهسازی شهری	۲۴	غیر حضوری	۹۲	۱/۰۸۰/۰۰۰	۹۹/۳۶۰/۰۰۰
۷۱	PR۰۰۳۲	شهر ایده آل	۱۶	غیر حضوری	۸۴	۷۲۰/۰۰۰	۶۰/۴۸۰/۰۰۰





ادامه ۷۹ اولویت برنامه آموزشی سال ۱۴۰۱ شهرداری رشت

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	مدت دوره	نحوه برگزاری دوره	تعداد شرکت کننده (تقریبی + ۵)	شهریه به ازاء هر نفر (ریال)	پیش بینی درآمد دوره (ریال)
۷۲	PR۵۱۰۶	حریم ها در شهرسازی، ضوابط فنی و شرایط قانونی آنها	۱۲	غیر حضوری	۶۷	۵۴۰/۰۰۰	۳۶/۱۸۰/۰۰۰
۷۳	-	قوانین حقوقی مرتبط با شهرسازی	۲۴	غیر حضوری	۸۰	۱/۰۸۰/۰۰۰	۸۶/۴۰۰/۰۰۰
۷۴	PR۰۳۵۸	اصول حفاظت فیزیکی و امور حراست	۳۲	حضوری	۱۴	۲/۲۴۰/۰۰۰	۳۱/۳۶۰/۰۰۰
۷۵	PR۰۱۰۵	اصول فن مذاکره ویژه حراست	۱۶	غیر حضوری	۱۲	۷۲۰/۰۰۰	۸/۶۴۰/۰۰۰
۷۶	PR۰۹۵۳	حفاظت ارتباطات با گرایش تخلیه تلفنی	۸	غیر حضوری	۱۶	۳۶۰/۰۰۰	۵/۷۶۰/۰۰۰
۷۷	PR۵۰۵۴	تهدیدات سایبری و راهکارهای دفاعی تکراری	۱۶	حضوری	۱۹	۱/۱۲۰/۰۰۰	۲۱/۲۸۰/۰۰۰
۷۸	PR۵۳۶۵	روشهای کشف و مقابله با زمین خواری	۱۲	حضوری	۳۶	۸۴۰/۰۰۰	۳۰/۲۴۰/۰۰۰
۷۹	PR۵۳۶۸	سواد رسانه ای	۸	غیر حضوری	۲۹	۳۶۰/۰۰۰	۱۰/۴۴۰/۰۰۰
مجموع							۳/۱۶۵/۱۲۰/۰۰۰

ماده ۷) تعهدات طرفین :

الف) تعهدات مجری

- ۱- اجرای کلیه مفاد قرارداد طبق شرایط و در زمان مقرر که مورد تایید کارفرما باشد.
- ۲- تهیه و تامین تجهیزات آموزش، تهیه بسته آموزشی، جزوات و ... و نیز هماهنگی با اساتید در مدت مذکور
- ۳- اجرای برنامه مطابق جدول زمانبندی بعد از امضاء قرارداد و ارائه گزارش عملکرد مصوب در پایان دوره به کارفرما.
- ۴- اعلام آدرس سامانه های برگزاری دوره یا آزمون و نحوه بهره مندی از آنها به کارفرما پیش از شروع دوره ها با توجه به برگزاری دوره ها یا آزمون آنها به صورت حضوری-آنلاین و غیرحضوری (مجازی).
- ۵- راه اندازی، نظارت، پشتیبانی و رفع اشکالات احتمالی پیش آمده در ضمن فرآیند برگزاری دوره ها در سامانه آموزشی اعلام شده.
- ۶- نظارت بر حضور افراد در دوره های حضوری و تهیه فهرست اسامی شرکت کنندگان در جلسات دوره های حضوری و ارسال آن در همان روز برگزاری دوره به کارفرما.
- ۷- اعلام مراتب در صورت عدم امکان حضور فراگیران در روزهای تعیین شده ۴۸ ساعت قبل به کارفرما.
- ۸- تهیه و تحویل جزوات آموزشی در موعد برگزاری دوره فراگیران و صدور گواهی نامه حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری آزمون پایان دوره برای کارکنانی که حد نصاب نمره را کسب نموده اند.
- ۹- تامین مکان آموزشی مناسب و پرداخت کلیه هزینه های مرتبط که با هماهنگی کارفرما انجام می گیرد از قبیل: پذیرایی و میان وعده.
- ۱۰- اعلام تاریخ برگزاری آزمون پایان دوره به کارفرما و اخذ آزمون از کارمندان معرفی شده مطابق با تاریخ اعلام شده.
- ۱۱- مجری موظف است در پایان هر کلاس از فراگیران ارزیابی و نظرسنجی در قالب یک فرمت مشخص تهیه نماید و در پایان دوره نتیجه آن را به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۲- مجری متعهد می شود برای اجرای مطلوب آزمون موضوع قرارداد اقدامات ذیل را انجام دهد:





- ۱-۱۲) تأمین فضای مناسب آموزشی و رفع نواقص و بهسازی فضای آموزشی مطابق نظرات دستگاه نظارت و تأمین ملزومات ایمنی و بهداشتی و سرمایش و گرمایش جهت آزمون.
- ۲-۱۲) اعلام تقویمی و برنامه آزمون به کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد.
- ۱۳- پرداخت کلیه کسورات بیمه و مالیات برعهده مجری طرح می باشد.
- ۱۴- بیمه نمودن کارآموزان در برابر حوادث حین آموزش (با دستگاه ها و تجهیزات کارگاهی).
- ۱۵- تأمین مدرسین و اساتید واجد شرایط جهت تدریس در کلاس های آموزشی با نظر یا پیشنهاد دستگاه نظارت و اعمال اصلاحات مورد نظر کارفرما در زمینه شیوه و شرایط تدریس.
- ۱۶- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نداشته و رأساً متعهد به انجام تعهدات می باشد.
- ۱۷- مجری متعهد می شود اطلاعات و اسرار کارفرما را برای هیچ شخص حقیقی یا حقوقی افشا نکند.
- ۱۸- مجری به این وسیله آشنایی خود را با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در کار اعلام می دارد و با وقوف کامل بر این امر، متعهد انجام عملیات موضوع قرارداد شده است.
- ۱۹- مجری مجاز نیست به عذر افزایش حجم قرارداد و یا عدم پرداخت توسط کارفرما، موضوع قرارداد را متوقف نموده و یا از کیفیت و کمیت آموزش بکاهد.
- ۲۰- در صورت نیاز، مجری می تواند درخواست تبدیل دوره را به صورت مجازی نماید که می بایست به تأیید کارفرما برسد.
- ۲۱- در صورتیکه تغییراتی در دستگاه های مجری طرح ایجاد شود که مشمول ممنوعیت های قانونی باشد، مجری موظف است مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

ب) تعهدات کارفرما:

- ۱- معرفی کتبی شرکت کنندگان در دوره به همراه مشخصات دقیق آنها.
- ۲- کارفرما موظف است بیمه و مالیات را از مبلغ قرارداد کسر و کپی فیش واریزی را در اختیار مجری قرار دهد.
- ۳- بررسی درخواست تبدیل دوره به مجازی از سوی مجری و تصمیم گیری در این خصوص با رعایت ضوابط آموزشی
- ۴- کارفرما می تواند در صورت نیاز، تبدیل دوره به صورت مجازی را به مجری اعلام نماید.

ماده ۸) نظارت بر اجرای قرارداد:

اداره کل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری گیلان به عنوان ناظر عالی و معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (مدیریت نوسازی و تحول اداری) به عنوان ناظر قرارداد تعیین می گردند.

تبصره: دستگاه نظارت یا نماینده وی می تواند هر موقع و به هر ترتیبی که خود صلاح و لازم بداند با حضور نماینده مجری به محل اجرای موضوع قرارداد حاضر شده و از اجرای صحیح مفاد آن اطمینان حاصل کند.





شهرداری رشت

ماده ۹) شرایط فسخ قرارداد :

قرارداد در موارد زیر بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی از طرف کارفرما قابل فسخ خواهد بود :

۹/۱- عدم انجام صحیح و به موقع تعهدات موضوع قرارداد ناشی از قصور یا تقصیر توسط مجری

۹/۲- واگذاری قرارداد به شخص ثالث جزئاً یا کلاً

۹/۳- تاخیر و تعلل در شروع و اجرای موضوع قرارداد توسط مجری

۹/۴- تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما

۹/۵- در صورتی که طی دو دوره اکثریت شرکت کنندگان از دوره ناراضی بوده و این نارضایتی به تایید دستگاه نظارت برسد:

شهرداری می‌تواند قرارداد او را فسخ و برگزاری دوره‌های خود را با مجوز کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی سازمان شهرداری و دهیاری‌ها، به موسسه واجد شرایط دیگری واگذار نماید.

۹/۶- مسئولیت شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ به عهده مجری می‌باشد.

۹/۷- در صورتیکه مجری عوامل فنی و علمی لازم برای انجام وظایف محوله در موضوع قرارداد را به موقع خود فراهم نساخته و وقت لازم و عرفی که از مجری انتظار می‌رود را در انجام وظایف و ارائه خدمات خود اعلام ننماید.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد و در صورتی که کارفرما ضمن اطلاع به مجری قصد خاتمه قرارداد به سایر علل را داشته باشد

حق الزحمه کارهای انجام شده توسط مجری، صرفاً برای دوره‌هایی که گواهی برای آن صادر شده است، تا تاریخ اعلام ختم قرارداد پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰) مرجع حل اختلاف :

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و مجری بروز نماید؛ اعم از اینکه مربوط به اجرای تعهدات و خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و مفاد آن باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را راساً حل و فصل نمایند طبق ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری اقدام خواهد شد و این رای قطعی و لازم الاجراست. طرفین ملزم هستند تا زمان حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند اجرا نمایند.

ماده ۱۱) سایر شروط :

۱۱/۱- کارفرما می‌تواند در صورت نیاز حجم مندرج در قرارداد را افزایش یا کاهش دهد

۱۱/۲- در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین قرارداد حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد قرارداد گردد تا زمان رفع شرایط فوق، قرارداد به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.



شماره: ۱۵۷۲۰۵

تاریخ: ۱۴۰۱/۹/۲

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران



شهرداری رشت

ماده ۱۲ - نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۲ ماده و در ۳ نسخه که همگی حکم واحد را دارند تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده است.

کارفرما

سید امیر حسین علوی

شهردار رشت

سلمان قاسمی سه ساری

سرپرست مرکز علمی کاربردی

سازمان همیاری شهرداری های استان گیلان

